ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének soron következő nyílt ülését 2025. szeptember 24-én (szerdán) 16:00 órára összehívom.

Az ülés helye: Közösségi Ház (8142 Úrhida, Kossuth u. 66.)

Napirendi pontok:

1. **Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosítása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

2. **Településszerkezeti terv módosításának tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

3. **Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének módosítása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

4. **Helyi Esélyegyenlőségi Program tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

5. **Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde óvodai Pedagógiai programjának módosítása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

6. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton való részvétel tárgyalása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

7. **Az iskolai körzethatárok véleményezése**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

8. **Egyebek**

Úrhida, 2025. szeptember 17.

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok!

Úrhida Községi Önkormányzat

Bognár József s. k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 24. napján 17.00 órakor megtartott nyílt üléséről

Bognár József	**polgármester**	.....
Szabó Zoltán István	**alpolgármester**	.....
Bozsák Szilvia	**képviselő**	.....
Kovács Elemérné	**képviselő**	.....
Bátorné Solymár Alexandra Márta	**képviselő**	.....
Czentárné Kunos Renáta	**képviselő**	.....
Soós Tamás	**képviselő**	.....

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde	**jegyző**	.....
Hajdú Ágnes Melinda	**gazdasági ügyintéző**	.....

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna	**igazgatási ügyintéző**	.....

Úrhida Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

2025. szeptember 24-én megtartott nyílt testületi üléséről

Határozatok:

101/2025. (IX. 24.) határozat *a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről*
102/2025. (IX. 24.) határozat *a javasolt napirendek tárgyalásáról*
103/2025. (IX. 24.) határozat *Településterv módosítása*
104/2025. (IX. 24.) határozat *az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról*
105/2025. (IX. 24.) határozat *Úrhida Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról*
106/2025. (IX. 24.) határozat *az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyása*
107/2025. (IX. 24.) határozat *Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához*
108/2025. (IX. 24.) határozat *Nevelési-oktatási intézmények felvételi körzetének véleményezése*
109/2025. (IX. 24.) határozat *„Úrhida útfejlesztési programja" projekt keretében feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról*

Rendeletek:

8/2025. (X. 06.) rendelet *az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 24-én tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Bognár József	**polgármester**
Szabó Zoltán István	**alpolgármester**
Bozsák Szilvia	**képviselő**
Bátorné Solymár Alexandra Márta	**képviselő**
Kovács Elemérné	**képviselő**
Czentárné Kunos Renáta	**képviselő**
Soós Tamás	**képviselő**

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde	**jegyző**
Hajdú Ágnes Melinda	**gazdasági ügyintéző**

Jegyzőkönyvvezető:

Dobos Marianna	**jegyzőkönyvvezető**

A lakosság részéről	**0 fő**

Bognár József polgármester: Köszöntöm Jegyző asszonyt, a képviselő-testület tagjait.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 7 tagjából 7 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolom **Szabó Zoltán** alpolgármestert.
Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért a javaslattal kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 7 igen – 0 nem - 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2025. (IX. 24.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

*A Képviselő-testület a 2025. szeptember 24-én tartott üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére **Szabó Zoltán** alpolgármester személyét elfogadja.*

Felelős: ***Bognár József polgármester***
Határidő: ***azonnal***

Bognár József polgármester
Ügyrendi javaslatként szeretném kérni a Képviselő-testületet, értsenek egyet a meghívóban kiküldött napirendhez képest egy új napirend 8. napirendi pontként történő felvételével. Ez a napirend *„Úrhida útfejlesztési programja című projekthez kapcsolódó feltételes közbeszerzési eljárás megindításának tárgyalása"* és a meghívóban szereplő 8. napirend helyett 9. napirendi pontként az *„Egyebek"* napirend tárgyalásával.

Az elhangzott módosítási javaslat alapján ismertetem a napirendi pontokat:

Javasolt napirendi pontok

1. **Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosítása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

2. **Településszerkezeti terv módosításának tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

3. **Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének módosítása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

4. **Helyi Esélyegyenlőségi Program tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

5. **Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde óvodai Pedagógiai programjának módosítása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

6. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton való részvétel tárgyalása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

7. **Az iskolai körzethatárok véleményezése**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

8. **Úrhida útfejlesztési programja című projekthez kapcsolódó feltételes közbeszerzési eljárás megindításának tárgyalása**
9. Előterjesztő: Bognár József polgármester

10. **Egyebek**

Kérem a képviselő-testületet, aki az elhangzott módosítási javaslatot figyelembe véve egyetért a napirendi pontok tárgyalásával kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2025. (IX. 24.) határozata

a javasolt napirendek tárgyalásáról

A Képviselő-testület a 2025. szeptember 24-én tartott ülésére javasolt napirendi pontok tárgyalását az alábbiak szerint elfogadja:

1. **Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosítása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

2. **Településszerkezeti terv módosításának tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

3. **Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének módosítása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

4. **Helyi Esélyegyenlőségi Program tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

5. **Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde óvodai Pedagógiai programjának módosítása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

6. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton való részvétel tárgyalása.**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

7. **Az iskolai körzethatárok véleményezése**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

8. **Úrhida útfejlesztési programja című projekthez kapcsolódó feltételes közbeszerzési eljárás megindításának tárgyalása**
   Előterjesztő: Bognár József polgármester

9. **Egyebek**

1./ Napirend
Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosítása.
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet, átadom a szót a pénzügyi bizottság elnökének.

Bátorné Solymár Alexandra képviselő, a pénzügyi bizottság elnöke
A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek a rendelettervezet elfogadását.

Bognár József polgármester
Van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő rendeletet alkotta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2025. (X. 06.) rendelete

az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv 1.1 mellékletét képezi.)

2./ Napirend
Településszerkezeti terv módosításának tárgyalása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.

A készülő módosításban a lakóterületek lakósűrűségét kívánja az Önkormányzat szabályozni, elkerülendő a túl sűrű beépítést. A jelenlegi módosítás szövegében a következő szerepel:

„1. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Kertvárosias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m2 telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető."

2. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Falusias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető,

melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m2 telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető."

Eszerint a megfogalmazás szerint nem csak azt tiltja meg az Önkormányzat, hogy két lakó funkció legyen egy telken 1200 m2 alatt, hanem azt is előírja, hogy csak 1 főépület építhető.
Ezt azért nem tartom jó megoldásnak, mert ezzel előírjuk a tulajdonosnak, hogy ha a lakóhelyén például egy boltot kíván nyitni, az egy épületben kell, hogy legyen a lakásával. Ez igen komoly terhet jelenthet a lakóépület használata szempontjából. Nem szerencsés, ha a két eltérő funkciót kötelezően össze kell építeni.
Ugyanígy a falusias területen, ha valaki egy gépszínt vagy bármilyen mezőgazdasági építményt szeretne építeni – ami természetesen fő rendeltetés! -, akkor azt össze kell építeni a lakóházzal. Ez a megoldás véleményem szerint eléggé életidegen.

A fenti megfogalmazás helyett javaslom a következőt:

1. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Kertvárosias lakóterület építési övezeteinek építési telkein legfeljebb két fő rendeltetési egység és az azt kiszolgáló melléképületek helyezhetők el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m2 telekterületet meghaladja, a két fő rendeltetési egység két lakás is lehet."

2. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Falusias lakóterület építési övezeteinek építési telkein legfeljebb két fő rendeltetési egység és az azt kiszolgáló melléképületek helyezhetők el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m2 telekterületet meghaladja, a két fő rendeltetési egység két lakás is lehet."

Ezzel a megfogalmazással úgy éri el az Önkormányzat a kívánt célt, hogy mindeközben elkerüli a túlszabályozást,

Bognár József polgármester
Van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2025. (IX. 24.) határozata

Településterv módosítása

1. *Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a településterv 1. módosítása az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr) hatálya alá tartozik.*
   A Képviselő-testület a településterv 1. módosítása következtében várható környezeti hatásokat nem tartja jelentősnek, ezért úgy dönt, hogy a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

2. *Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos településterv 1. módosításával kapcsolatos véleményezési szakaszt lezárja.*

3. *A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a terv elfogadásához szükséges egyszerűsített eljárás záró véleményezési szakaszát az E-TÉR rendszerben kezdeményezze az illetékes állami főépítésznél.*

Felelős: *Bognár József polgármester*
Határidő: *2025. október 15.*

3./ Napirend
Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének módosítása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület írásban megkapta az előterjesztést. 2025. január 1. napjával változott az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok összetétele. Sárkeszi kivált a Közös Önkormányzati Hivatalból és ezzel egyidejűleg Jenő Község Önkormányzata csatlakozott a fenntartáshoz. A képviselő-testületek döntése alapján aláírásra került és 2025. január 1. napjával hatályba lépett az ezt tartalmazó közigazgatási szerződés.
A települések összetételében bekövetkezett változás miatt szükséges a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása is, mely az előterjesztés mellékletét képezi.
Javaslom a képviselő-testületnek a módosítás elfogadását.

Bognár József polgármester
Van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadja az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2025. (IX. 24.) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megismerte, a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szervezeti és működési szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

4./ Napirend
Helyi Esélyegyenlőségi Program tárgyalása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. Az önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékossággal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot az e törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és a településfejlesztési terv antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.
Javaslom a képviselő-testületnek a program elfogadását.

Bognár József polgármester
Van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztés szerint Úrhida Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásával az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2025. (IX. 24.) határozata

Úrhida Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Úrhida Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának tartalmát megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja

Felelős: Bognár József polgármester
Határidő: azonnal

5./ Napirend
Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde óvodai Pedagógiai programjának módosítása.
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést.
Van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2025. (IX. 24.) határozata

az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyása

Úrhida község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde óvodai pedagógiai programját megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri az intézmény főigazgatóját, hogy a pedagógiai program nyilvánosságra hozatala érdekében szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

6./ Napirend

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton való részvétel tárgyalása.

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester

A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulóját, melynek keretében lehetőség van az önkormányzatok számára az ösztöndíj pályázati rendszerhez történő csatlakozásra.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

Az ösztöndíjpályázatban való részvétel feltétele, hogy az önkormányzat csatlakozási szándékát legkésőbb 2025. szeptember 29. napjáig továbbítsa az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. Javaslom a képviselő-testületnek a pályázaton való részvételt.

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendet, átadom a szót a bizottság elnökének.

Bátorné Solymár Alexandra képviselő a pénzügyi bizottság elnöke

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton való részvételt.

Bognár József polgármester

Van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester

Szavazásra teszem fel, aki egyetért, az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2025. (IX. 24.) határozata

Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához csatlakozik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: *2025. szeptember 29.*

Felelős: *Bognár József polgármester*

7./ Napirend
Az iskolai körzethatárok véleményezése
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzat véleményét.
Az önkormányzatnak első körben tehát véleményt kell nyilvánítani abban a kérdésben, hogy javasolja-e a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.
Javaslom a képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak elfogadását.
Van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2025. (IX. 24.) határozata

Nevelési-oktatási intézmények felvételi körzetének véleményezése

Úrhida község önkormányzatának képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti vélemény-nyilvánítási és körzethatár módosítást kezdeményező jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1.) *Úrhida község közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek száma 0 fő.*

1.) *A településen működő Úrhidai Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskolája Általános Iskolába (8142 Úrhida, Kossuth L. u. 64.) járó, a település közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű gyermekek száma 0 fő.*

2.) *Úrhida Község Önkormányzata a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének meghatározásával egyetért, azokon módosítás nem kezdeményez.*

Határidő: *2025. október 15.*
Felelős: *Bognár József polgármester*

8./ Napirend
Úrhida útfejlesztési programja című projekthez kapcsolódó feltételes közbeszerzési eljárás megindításának tárgyalása
(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.)

Bognár József polgármester
A képviselő-testület a kiküldött anyagban megkapta az előterjesztést. A pályázathoz a támogatói okirat megérkezett, de csak feltételes közbeszerzéssel kerül megindításra.

Kovács Elemérné képviselő
Az anyagban olvastam Táncsics utcában térkő felszedést, hogy kell ezt érteni?

Bognár József polgármester
A Táncsics utcában a térkőfelszedés a meglévő kiépített térköves kapubejárók csatlakozásához történő hozzáigazítást jelenti. Ezen kívül K szegély felszedés történik és új kerül kialakításra.A kis Táncsics u. – Táncsics utca találkozásánál áteresz csere fog történni, valamint a Gyöngyvirág utcában is K szegély kerül kialakításra.
A pályázat a kis Táncsics utca – Táncsics utca, a Kishegyi utca még nem aszfaltos része, a Zrínyi utca és a Gyöngyvirág utca aszfaltozását tartalmazza.

Kovács Elemérné képviselő
Köszönöm.

Soós Tamás képviselő
A Zrínyi utca végében további parkolók kialakítására sor kerül?

Bognár József polgármester
A pályázatnak nem része csak a burkolat felújítás. A meglévő parkolók is önkormányzati forrásból kerültek kialakításra.

Soós Tamás képviselő
Köszönöm.

Bognár József polgármester
Van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan még kérdés, hozzászólás.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Bognár József polgármester
Szavazásra teszem fel, aki egyetért, a kiküldött előterjesztésben foglaltakkal az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2025. (IX. 24.) határozata

„Úrhida útfejlesztési programja" projekt keretében feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete a TOP-PLUSZ -1.2.3-21-FE1-2022-00018 azonosító számú, „Belterületi utak fejlesztése - Úrhida útfejlesztési programja" projekt megvalósítása érdekében az alábbi határozatot hozza:

1. *Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján feltételes közbeszerzési eljárást indít a TOP-PLUSZ -1.2.3-21-FE1-2022-00018 azonosító számú, „Belterületi utak fejlesztése - Úrhida útfejlesztési programja" projekt megvalósítása érdekében.*

2. *A képviselő-testület rögzíti, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium a Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (4) bekezdése alapján a becsült értékre vonatkozó költségellenőrzést elvégezte és az alapján a projekt kivitelezésére vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás megkezdését – a rendelkezésre álló kiviteli tervvel és becsült értékkel – a KAT/8527/2025/KÖMO számon kiadott, 2025. szeptember 15-én kelt nyilatkozatával támogatja.*

3. *A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges fedezetet Úrhida Község Önkormányzata a tárgyi projekt keretében rendelkezésre álló támogatási forrásból biztosítja.*

4. *A képviselő-testület a közbeszerzési dokumentáció és az ajánlati felhívás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.*

Határidő: *folyamatos*
Felelős: *Bognár József polgármester*

9./ Napirend
Egyebek

Bognár József polgármester
Röviden szeretnék tájékoztatást adni arról, hogy a Versenyképes Járások Program támogatói okirat megérkezett.

Az OTP ATM. bankjegyautomata kihelyezésével kapcsolatban helyszíni egyeztetés megtörtént. A jelenlegi melegedőhelyen kerül kialakításra a bankjegyautomata helye, amely így biztonságos, zárható helyen lesz, a lakosság által történő megközelítése is kedvezőbb.

A Civil Ház udvarán a garázs a mai napon felállításra került, melyben tárolni tudjuk a karbantartáshoz szükséges eszközöket.

Felelős Állattartás pályázatra az igények az önkormányzathoz beérkeztek, a pályázat beadásra került.

Szüreti Felvonulás a szombati napon megtartásra kerül, a Családi nap a várható rossz időjárás miatt lemondásra került.
Idősek napja 2025.10.03-án lesz a Közösségi Ház nagytermében.

Bognár József polgármester
Van-e az egyekben kérdés, hozzászólás.

Kovács Elemérné képviselő
Az iskolaudvar még mindig nem lett lekövezve. Az udvaresős időben sáros, így elfogadhatatlan ez az állapot.

Bognár József polgármester
Igazgató Úrral átbeszéltük többször is az iskolaudvar állapotát, de az apró kövezés nem jó megoldást ad, mivel az eső elmossa, a nagyobb kövek pedig balesetveszélyesek.
Igazgató Úr kikérte szakértő véleményét is és Ő sem javasolta az udvar kövezését a balesetveszélyes állapot kialakulása miatt.

Soós Tamás képviselő
Az iskolaudvar kövezése legutóbb szülői összefogással történt, de sajnos nem sokáig maradt fenn a kövezés az udvaron, mert az első nagyobb eső elmosta azt. A nagyobb kövek pedig valóban balesetveszélyesek.

Kovács Elemérné képviselő
Én szeretném kérni, hogy Soós Tamás képviselő társam, mint az iskolában dolgozó tanár, továbbítsa az igazgató úr felé a kérést, hogy igazgató úr írjon levelet a polgármester úrnak, hogy az udvar térkövezésre kerüljön.

Másik kérdésem, hogy miért nem kerül a településen ruhagyűjtő konténer kihelyezésre?

Bognár József polgármester
Már volt próbálkozás a szelektív konténer bevezetésével is, azonban a lakosok mindenféle szemetet letettek a konténer mellé, nem vigyázva a környezetre, ezért a konténer megszüntetésre került.

Soós Tamás képviselő
Mikor lesz a következő elektronikai hulladék gyűjtés?

Bognár József polgármester
Október 29-én kerül sor a következő gyűjtésre.

Bognár József polgármester
További hozzászólás, kérdés hiányában a képviselő-testület ülését 17:00 órakor bezárom.

K. m. f.

Bognár József
Polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Urhida Községi Önkormányzat *

Szabó Zoltán
képviselő
hitelesítő

Urhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője * 1.

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

1. sz. melléklet

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 24 napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A képviselő-testület a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2025. évi költségvetését. A rendelet módosítására 2025. évben első alkalommal kerül sor.

Úrhida Község Önkormányzatának költségvetése magába foglalja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, így az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (Közös Hivatal), valamint az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (óvoda) költségvetését is.

Az év közben kapott és elvont központi és egyéb pénzeszközök, melyekkel módosítani kell a költségvetési rendeletünket, az alábbiak:

Az önkormányzat összesített (intézményeket is magába foglaló) költségvetési bevétel-kiadás főösszege eredeti előirányzat 821 185 000 Ft.

Módosítások:

– **Dologi kiadások (növekedés)**	**+15 731 978 Ft**
– **Egyéb működési c. kiadások (növekedés)**	**+11 753 503 Ft**
– **Beruházások (növekedés)**	**+495 000 Ft**
Összesen:	**+27 980 481 Ft**
– **Önkormányzatok műk. támogatásai (növekedés)**	**+452 012 Ft**
– **Működési bevételek (növekedés)**	**+400 000 Ft**
– **Felhalmozási c. támogatások (növekedés)**	**+8 241 728 Ft**
– **Finanszírozási bevételek (növekedés)**	**+18 886 741 Ft**
Összesen:	**+27 980 481 Ft**

A módosított előirányzat: 849 165 481 Ft.

Módosítás okai:
A bevételek esetében az eredetileg tervezett állami támogatás összesen 412 439 643 Ft, amely év közben kiegészült a 2024. évi normatíva elszámolás eredményeként keletkezett többlet támogatással, ami 452 012 Ft.
A bevételek esetében a felhalmozási célú támogatások soron 8 241 728 Ft a növekedés, amely a megkezdett TOP Plusz pályázatból az önkormányzat számlájára átutalt bevétel.
A működési bevételek 400 000 Ft-tal növekedtek, amely a rezsi költségek utólagos elszámolása miatt volt indokolt.
A finanszírozási bevételeknél a 2024. évi zárszámadás keretében elfogadott előző évi maradvány összege 18 886 741 Ft-tal növekedett az eredeti tervhez képest.
A bevételek növekedése eredményezi, hogy a dologi kiadások előirányzata is nőtt, 15 731 978 Ft-tal.
Az egyéb működési c. támogatások a maradványból képzett tartalék miatt növekedett 11 753 503 Ft-tal.
A beruházások soron 495 000 Ft-tal nőtt az előirányzat, a teljesítéshez igazítottan.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Úrhida, 2025. szeptember 16.

Bognár József s. k.
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az éves költségvetésből kerülnek finanszírozásra a kötelező, valamint a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatok. E rendelet biztosítja Úrhida Község Önkormányzat 2025. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, gazdálkodásának, működésének tervezhetőségét, megismerhetőségét.

[2] Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegét 849 165 481 Ft-ban hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 849 165 481 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből

a) a normatív támogatás összegét 412 891 655 Ft-ban,
b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 183 000 000 Ft-ban,
c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összegét 0 Ft-ban,
d) a közhatalmi bevételek összegét 76 700 000 Ft-ban,
e) az intézményi működési bevételek összegét 45 250 000 Ft-ban,
f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,
h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 Ft-ban,

i) a felhalmozási bevételek összegét 8 241 728 Ft-ban,
j) az előző évi maradvány összegét 123 082 098 Ft-ban,
k) az előző évi megelőlegezés összegét 0 Ft-ban,
l) a felhalmozási hitel összegét 0 Ft-ban,
m) az irányítószervi támogatás összegét 0 Ft-ban,
határozza meg."

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összesített bevételeiből)
„*a)* a kötelező feladatok bevételeit 676 165 481 Ft-ban,"
(határozza meg.)

4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)
„*a)* a működési kiadások költségvetési összegét 525 881 043 Ft-ban, melyből a
aa) személyi jellegű kiadások összegét 316 070 000 Ft-ban,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 39 091 000 Ft-ban,
ac) dologi jellegű kiadások összegét 132 815 540 Ft-ban,
ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 8 206 000 Ft-ban,
ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 29 698 503 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 309 549 000 Ft-ban, melyből
ba) a beruházások összegét 1 725 000 Ft-ban,
bb) a felújítások összegét 307 869 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,"

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)
„*a)* a kötelező feladatok kiadásainak összegét 675 665 481 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 173 500 000 Ft-ban,"
(határozza meg.)

5. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 6. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 0 Ft-ban, melyből)
„*a)* az általános tartalék összegét 10 253 303 Ft-ban,"
(határozza meg.)

6. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetési főösszegét 140 793 182 Ft-ban állapítja meg.”

7. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 9. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)
„*c)* az előző évi maradvány összegét 290 182 Ft-ban,”
(határozza meg.)

8. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 10. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül)
„*a)* a) a működési kiadások összegét 140 541 182 Ft-ban, melyből a
aa) a személyi jellegű kiadások összegét 113 933 000 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 14 283 000 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 12 325 182 Ft-ban,
ad) az egyéb működési célú kiadások összegét 0 Ft-ban
b) a felhalmozási kiadások összegét 252 000 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 252 000 Ft-ban”
(határozza meg.)

9. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési főösszegét 810 931 503 Ft-ban állapítja meg.”

10. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)
„*a)* a normatív támogatás összegét 412 891 655 Ft-ban,”
(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)
„*f)* a felhalmozási bevételek összegét 8 241 728 Ft-ban,”
(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)
„*i)* az előző évi maradvány összegét 111 285 120 Ft-ban,”
(határozza meg.)

(4) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 637 931 503 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 173 000 000 Ft-ban határozza meg.”

11. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a)
„*a)* működési kiadások összegét 135 597 065 Ft-ban, melyből a
- *aa)* személyi jellegű kiadások összegét 37 041 000 Ft-ban,
- *ab)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4 045 000 Ft-ban,
- *ac)* a dologi jellegű kiadások összegét 56 606 562 Ft-ban,
- *ad)* az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 8 206 000 Ft-ban,
- *ae)* az egyéb működési célú kiadások összegét 29 698 503 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadás összegét 307 912 000 Ft-ban, melyből a
- *ba)* a beruházási kiadások összegét 43 000 Ft-ban,
- *bb)* a felújítási kiadások összegét 307 869 000 Ft-ban,
- *bc)* az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 637 431 503 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 173 500 000 Ft-ban határozza meg.”

12. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetési főösszegét 251 172 796 Ft-ban állapítja meg.”

13. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 213 229 000 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 26 437 000 Ft-ban, az előző évi pénzmaradvány összegét 11 506 796 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban.

(2) Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 251 172 796 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

14. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„*a)* a működési kiadások összegét 249 742 796 Ft-ban, melyből
- *aa)* a személyi jellegű kiadások összegét 165 096 000 Ft-ban,
- *ab)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 20 763 000 Ft-ban,
- *ac)* a dologi jellegű kiadások összegét 63 883 796 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások összegét 1 430 000 Ft-ban, melyből
- *ba)* a beruházási kiadások összegét 1 230 000 Ft-ban,
- *bb)* a felújítási kiadások összegét 0-Ft-ban

határozza meg.”

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 251 172 796 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg.”

15. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. szeptember ……-án megtörtént

Úrhida,, 2025. szeptember …..

dr. Pahola Tünde
jegyző

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendelet módosítására a 2025-ben első alkalommal kerül sor.

HATÁSVIZSGÁLAT

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:
"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.
(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell
a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- **Társadalmi hatások:** A rendelet megalkotása biztosítja az önkormányzat tárgyévi költségvetésének megismerését a lakosság számára.
- **Gazdasági, költségvetési hatás:** A rendelet módosítása biztosítja az év közben bekövetkezett változások költségvetésen történő átvezetését és az így módosult források felhasználását, kiadások teljesítését.

- **Környezeti és egészségi következmények:** A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.
- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet elfogadása számottevő adminisztratív teherrel nem jár.
- **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés teszi szükségessé.
- **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

1. melléklet a …./2025. (IX. ….) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2025. I. félévi bevételei

adatok forintban

A	B	C	D	E
Bevétel megnevezése	**Önkormányzat**	**Közös Hivatal**	**Tündérkert Óvoda**	**Összesen**
Működési költségvetési bevételek	**691 404 655**	**0**	**26 437 000**	**717 841 655**
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	**595 891 655**	**0**	**0**	**595 891 655**
Önkormányzatok működési támogatásai	**412 891 655**	**0**	**0**	**412 891 655**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*188 929 261*			**188 929 261**
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*152 356 996*			**152 356 996**
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	*30 220 000*			
Települési gyermekétkeztetés tám.	*34 796 737*			**34 796 737**
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*6 136 649*			**6 136 649**
Működési célú kiegészítő tám-ok				**0**
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				**0**
Elszámolásból származó bevételek	*452 012*			**452 012**
Elvonások és befizetések bevételei				**0**
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				**0**
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (TOP Plusz pályázat bevétele, Közmunka, SKÖT-re átvett pénzeszköz)	**183 000 000**			**183 000 000**
Közhatalmi bevételek	**76 700 000**	**0**	**0**	**76 700 000**
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	76 000 000			**76 000 000**
Illetékek				**0**
Pótlék	700 000			**700 000**
Hozzájárulások				**0**
Bírságok				**0**
Talajterhelési díj				**0**
Más fizetési kötelezettségek ***(éven túli adó kintlévőségek)***				**0**
Működési bevételek	**18 813 000**	**0**	**26 437 000**	**45 250 000**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				**0**
Szolgáltatások ellenértéke	10 000 000			
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				**0**
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)				**0**
Ellátási díjak			20 500 000	**20 500 000**
Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 813 000		5 537 000	**14 350 000**
Általános forgalmi adó visszatérítése				**0**
Kamatbevételek				**0**
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				**0**
Egyéb működési bevételek			400 000	**400 000**
Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kivülről				**0**
Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kivülről				**0**
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0			**0**
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**8 241 728**	**0**	**0**	**8 241 728**
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	**8 241 728**	**0**	**0**	**8 241 728**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				**0**
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről				**0**
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről				**0**
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről				**0**
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről	8 241 728			**8 241 728**
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
Immateriális javak értékesítése				**0**
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)				**0**
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				**0**
Részesedések értékesítése				**0**
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kivülről				**0**
Felhalm. c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kivülről				**0**
Egyéb működési bevételek	0			**0**
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**111 285 120**	**140 793 182**	**224 735 796**	**476 814 098**
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétele				**0**
Rövid lejáratú hitel felvétele				**0**
Kölcsön felvétele				**0**
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	111 285 120	290 182	11 506 796	**123 082 098**
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				**0**
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		140 503 000	213 229 000	**353 732 000**
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**	**0**
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétele				**0**
Rövid lejáratú hitel felvétele				**0**
Kölcsön felvétele				**0**
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				**0**
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				**0**
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				**0**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**810 931 503**	**140 793 182**	**251 172 796**	**1 202 897 481**
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-140 503 000	-213 229 000	**-353 732 000**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**810 931 503**	**290 182**	**37 943 796**	**849 165 481**

2. melléklet a …./2025. (IX. ….) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2025. I. félévi költségvetési kiadásai

	A	B	C	D	E
			Cím		
	Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Közös Önkormányzati	Tündérkert Óvoda	**Önkorm.össz.**
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**135 597 065**	**140 541 182**	**249 742 796**	**525 881 043**
I.	**Személyi juttatások**	37 041 000	113 933 000	165 096 000	**316 070 000**
II.	**Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó**	4 045 000	14 283 000	20 763 000	**39 091 000**
III.	**Dologi kiadások**	56 606 562	12 325 182	63 883 796	**132 815 540**
IV.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	8 206 000			**8 206 000**
V.	**Egyéb működési célú kiadások (** tartalékokkal)	29 698 503			**29 698 503**
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**307 912 000**	**252 000**	**1 430 000**	**309 594 000**
VI.	**Beruházások**	43 000	252 000	1 430 000	**1 725 000**
VII.	**Felújítások**	307 869 000			**307 869 000**
VIII.	**Egyéb felhalmozási kiadások**				**-**
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**367 422 438**			**367 422 438**
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	E.évi állami megelőlegezés visszafizetése	13 690 438			**13 690 438**
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása	353 732 000			**353 732 000**
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**-**			**-**
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	Pü. lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások				
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**810 931 503**	**140 793 182**	**251 172 796**	**1 202 897 481**
	Irányító szervi támogatás miatti korrekció		- 140 503 000	-213 229 000	- 353 732 000
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**810 931 503**	**290 182**	**37 943 796**	**849 165 481**

4.melléklet a 2/2025. (II) önl. 03.kormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	**Bevétel**	**Kiadás**	**Többlet**	**Hiány**
1	Működési költségvetési bevétel	1 202 897 481			
2	Működési költségvetési kiadás		601 768 635		
3	Müködési többlet/hiány			601 128 846	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	8 241 728			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		624 942 438		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-616 700 710
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	**Összesen**	**1 211 139 209**	**1 226 711 073**	**601 128 846**	**-616 700 710**
10	**Finanszírozás belső forrásból**				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	**Belső forrás összesen:**	**0**			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

4. melléklet a …/2025. (IX. …) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 2/2025. (III. 03) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

forint

A	B
Felújítás megnevezése	**Felújítási előirányzat**
Belterületi utak felújítása	307 869 000
Felújítások összesen:	**307 869 000**
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	**Felhalm.kiadási előir.**
Óvoda beruházásai	1 725 000
Önkormányzat beruházásai	***1 725 000***
Tartalékok	**Kiadási előir.**
Környezetvédelmi Alap	10 253 303
Céltartalék (pályázati önrész)	
Víziközmű tartalék	
Tartalékok összesen	**10 253 303**

5. melléklet a …/2025. (IX. …) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

Ft

		A	B	D	E
		Bevételek		**Kiadások**	
1		**Működési költségvetési bevétel**		**Működési költségvetési kiadás**	
2		Önkormányzat működési támogatása	412 891 655	Személyi juttatások	316 070 000
3		Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	183 000 000	Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	39 091 000
4		Működési bevételek	45 250 000	Dologi kiadások	132 815 540
5		Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kivülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 206 000
6		Közhatalmi bevételek	76 700 000	Egyéb műk.célú kiadások	29 698 503
7		**Működési költségvetési bevételek összesen:**	**717 841 655**	**Működési költségvetési kiadások összesen:**	**525 881 043**
8		**Működési költségvetési egyenleg**			
9		Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	123 082 098	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	13 690 438
10		**Működési bevétel összesen:**	**840 923 753**	**Működési kiadás összesen:**	**539 571 481**
11		**Felhalmozási költségvetési bevétel**		**Felhalmozási költségvetési kiadás**	
12		Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	1 725 000
13		Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	8 241 728	Felújítások	307 869 000
14		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15					
16		**Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:**	**8 241 728**	**Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:**	**309 594 000**
17		**Felhalmozási költségvetési egyenleg**	**0**		
18		Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19		**Felhalmozási bevétel összesen:**	**0**	**Felhalmozási kiadás összesen:**	**309 594 000**
20		**Összes bevétel**	**849 165 481**	**Összes kiadás**	**849 165 481**

0

6. melléklet a …./2025. (IX. ..) önkormányzti rendelethez
8. mellékelt a 2/2025. (IX. …) önkormányzati rendelethez

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	456 268 761	216 909 742
ebből: Önkormányzati hivatal működésének támogatása	140 500 071	140 500 071
Zöldterület gazdálkodás	10 290 800	10 290 800
Közvilágítás üzemeltetés	8 003 000	8 003 000
Köztemető fenntartás	4 954 656	4 954 656
Helyi közutak fenntartása	4 564 595	4 564 595
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	275 839 500	36 480 481
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	12 116 139	12 116 139
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarírtás)	0	0
Óvodai ellátás	205 057 733	209 167 733
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	17 926 896	17 926 896
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	98 712 100	102 822 100
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	0	0
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezőm segítők tám.	31 608 000	31 608 000
Bölcsőde támogatása	22 014 000	22 014 000
Gyermekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	34 796 737	34 796 737
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	7 202 338	6 136 649
Gyermekjóléti és **szociális** szolgáltatások és ellátások	6 136 649	8 206 000
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	1 000 000	2 000 000
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	233 745 357
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	**675 665 481**	**676 165 481**

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
Pályázatok	173 000 000	173 000 000
Bursa Hungarica ösztöndíj	500 000	0
Összesen:	**173 500 000**	**173 000 000**

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	**0**	**0**

Mindösszesen:	**849 165 481**	**849 165 481**

7. melléklet a …./2025. (IX. ….) önkormányzati rendelethez

9. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2025. I. félévi likviditási ütemterve

forint

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
3	Bevételek													
5	Önkorm.működési támogatása	34 407 638	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 784 315	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	412 891 655
6	Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	183 000 000
7	Közhatalmi bevételek	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	76 700 000
8	Működési bevételek	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	4 137 600	3 738 400	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 732 000	45 250 000
	Működési c. átvett pe.áht-on kivülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Intézményfinansz.	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	353 732 000
10	Felhalmozási c. tám.						8 241 728							8 241 728
11	Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	123 082 098	0	0	0	0	0	0	0	123 082 098
12	**Bevételek összesen**	**89 264 971**	**89 227 304**	**89 227 304**	**89 227 304**	**212 309 402**	**90 041 248**	**89 227 704**	**89 227 304**	**89 227 304**	**89 227 304**	**89 227 304**	**89 221 304**	**1 202 897 481**
13	Kiadások													0
14	Működési kiadások	43 823 420	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	66 727 988	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	525 881 043
15	Intézményfinansz. és előző évi állami visszafiz.	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	367 422 438
16	Felújítások	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	307 869 000
17	Beruházások	1 725 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 725 000
18	Egyéb felhalm.kiad.													0
19														0
20	**Kiadások összesen:**	**101 822 707**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**123 002 275**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**1 202 897 481**
21	Egyenleg	-12 557 736	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	114 502 152	-32 961 026	-8 579 546	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	-8 585 946	0

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (X. 6.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Az éves költségvetésből kerülnek finanszírozásra a kötelező, valamint a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatok. E rendelet biztosítja Úrhida Község Önkormányzat 2025. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, gazdálkodásának, működésének tervezhetőségét, megismerhetőségét.

[2] Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegét 849 165 481 Ft-ban hagyja jóvá."

2. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 849 165 481 forintban állapítja meg."

3. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat összesített 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből

a) a normatív támogatás összegét 412 891 655 Ft-ban,
b) működési célú támogatásértékű bevételek összegét 183 000 000 Ft-ban,
c) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összegét 0 Ft-ban,
d) a közhatalmi bevételek összegét 76 700 000 Ft-ban,
e) az intézményi működési bevételek összegét 45 250 000 Ft-ban,
f) a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban,
g) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összegét 0 Ft-ban,

h) a kölcsön megtérülésének összegét 0 Ft-ban,
i) a felhalmozási bevételek összegét 8 241 728 Ft-ban,
j) az előző évi maradvány összegét 123 082 098 Ft-ban,
k) az előző évi megelőlegezés összegét 0 Ft-ban,
l) a felhalmozási hitel összegét 0 Ft-ban,
m) az irányítószervi támogatás összegét 0 Ft-ban,
határozza meg."

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összesített bevételeiből)
„*a)* a kötelező feladatok bevételeit 676 165 481 Ft-ban,"
(határozza meg.)

4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat összesített 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)
„*a)* a működési kiadások költségvetési összegét 525 881 043 Ft-ban, melyből a
aa) személyi jellegű kiadások összegét 316 070 000 Ft-ban,
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 39 091 000 Ft-ban,
ac) dologi jellegű kiadások összegét 132 815 540 Ft-ban,
ad) ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 8 206 000 Ft-ban,
ae) működési célú pénzeszköz átadás összegét 29 698 503 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 309 549 000 Ft-ban, melyből
ba) a beruházások összegét 1 725 000 Ft-ban,
bb) a felújítások összegét 307 869 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,"

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)
„*a)* a kötelező feladatok kiadásainak összegét 675 665 481 Ft-ban,
b) az önként vállalt feladatok kiadásainak összegét 173 500 000 Ft-ban,"
(határozza meg.)

5. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 6. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat összevont költségvetésében a tartalék keretét 0 Ft-ban, melyből)
„*a)* az általános tartalék összegét 10 253 303 Ft-ban,"
(határozza meg.)

6. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetési főösszegét 140 793 182 Ft-ban állapítja meg."

7. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 9. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)
„c) az előző évi maradvány összegét 290 182 Ft-ban,"
(határozza meg.)

8. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 10. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Polgármesteri Hivatal 2025. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül)
„a) a) a működési kiadások összegét 140 541 182 Ft-ban, melyből a
aa) a személyi jellegű kiadások összegét 113 933 000 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 14 283 000 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 12 325 182 Ft-ban,
ad) az egyéb működési célú kiadások összegét 0 Ft-ban
b) a felhalmozási kiadások összegét 252 000 Ft-ban, melyből a beruházási kiadások összegét 252 000 Ft-ban"
(határozza meg.)

9. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési főösszegét 810 931 503 Ft-ban állapítja meg."

10. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)
„a) a normatív támogatás összegét 412 891 655 Ft-ban,"
(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)
„*f)* a felhalmozási bevételek összegét 8 241 728 Ft-ban,"
(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt előirányzatonkénti költségvetési bevételeiből)
„*i)* az előző évi maradvány összegét 111 285 120 Ft-ban,"
(határozza meg.)

(4) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat bevételeiből a kötelező feladatok bevételi összegét, mint működési bevételi összeget 637 931 503 Ft-ban, az önként vállalt feladatok bevételi összegét 173 000 000 Ft-ban határozza meg."

11. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat 2025. évi kiemelt kiadási előirányzatai közül a)
„*a)* működési kiadások összegét 135 597 065 Ft-ban, melyből a
aa) személyi jellegű kiadások összegét 37 041 000 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 4 045 000 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 56 606 562 Ft-ban,
ad) az ellátottak pénzbeli juttatásai összegét 8 206 000 Ft-ban,
ae) az egyéb működési célú kiadások összegét 29 698 503 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadás összegét 307 912 000 Ft-ban, melyből a
ba) a beruházási kiadások összegét 43 000 Ft-ban,
bb) a felújítási kiadások összegét 307 869 000 Ft-ban,
bc) az egyéb felhalmozási kiadások összegét 0 Ft-ban,"

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 637 431 503 Ft-ban, az önként vállalt feladatok kiadási összegét 173 500 000 Ft-ban határozza meg."

12. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

A képviselő-testület az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetési főösszegét 251 172 796 Ft-ban állapítja meg."

13. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből a helyi önkormányzat, mint irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás összegét 213 229 000 Ft-ban, az intézményi működési bevétel összegét 26 437 000 Ft-ban, az előző évi pénzmaradvány összegét 11 506 796 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét 0 Ft-ban.

(2) Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde bevételeiből a kötelező feladatok bevételeinek összegét 251 172 796 Ft-ban, önként vállalt feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok bevételi összegét 0 Ft-ban határozza meg."

14. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 2025. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„*a)* a működési kiadások összegét 249 742 796 Ft-ban, melyből
- *aa)* a személyi jellegű kiadások összegét 165 096 000 Ft-ban,
- *ab)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 20 763 000 Ft-ban,
- *ac)* a dologi jellegű kiadások összegét 63 883 796 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások összegét 1 430 000 Ft-ban, melyből
- *ba)* a beruházási kiadások összegét 1 230 000 Ft-ban,
- *bb)* a felújítási kiadások összegét 0-Ft-ban

határozza meg."

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde kiadásaiból a kötelező feladatok kiadási összegét 251 172 796 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban, az állami feladatok kiadási összegét 0 Ft-ban határozza meg."

15. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 3.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, és a kihirdetését követő harmadik napon hatályát veszti.

Bognár József
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Úrhida Községi Önkormányzat

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1.

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2025. október 6-án megtörtént.

Úrhida, 2025. október 6.

dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet a 8/2025. (X. 06.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2025. I. félévi bevételei

adatok forintban

A	B	C	D	E
Bevétel megnevezése	**Önkormányzat**	**Közös Hivatal**	**Tündérkert Óvoda**	**Összesen**
Működési költségvetési bevételek	**691 404 655**	**0**	**26 437 000**	**717 841 655**
Működési célú támogatások Áht.-on belülről	**595 891 655**	**0**	**0**	**595 891 655**
Önkormányzatok működési támogatásai	**412 891 655**	**0**	**0**	**412 891 655**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*188 929 261*			**188 929 261**
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*152 356 996*			**152 356 996**
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti fel. tám.	*30 220 000*			
Települési gyermekétkeztetés tám.	*34 796 737*			**34 796 737**
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*6 136 649*			**6 136 649**
Működési célú kiegészítő tám-ok				**0**
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				**0**
Elszámolásból származó bevételek	*452 012*			**452 012**
Elvonások és befizetések bevételei				**0**
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.				**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről				**0**
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről				**0**
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről (TOP Plusz pályázat bevétele, Közmunka, SKÖT-re átvett pénzeszköz)	**183 000 000**			**183 000 000**
Közhatalmi bevételek	**76 700 000**	**0**	**0**	**76 700 000**
Adók (IPA és magánsz. komm.adója)	76 000 000			**76 000 000**
Illetékek				**0**
Pótlék	700 000			**700 000**
Hozzájárulások				**0**
Bírságok				**0**
Talajterhelési díj				**0**
Más fizetési kötelezettségek ***(éven túli adó kintlévőségek)***				**0**
Működési bevételek	**18 813 000**	**0**	**26 437 000**	**45 250 000**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				**0**
Szolgáltatások ellenértéke	10 000 000			
Közvetített szolgáltatások ellenértéke				**0**
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)				**0**
Ellátási díjak			20 500 000	**20 500 000**
Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 813 000		5 537 000	**14 350 000**
Általános forgalmi adó visszatérítése				**0**
Kamatbevételek				**0**
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				**0**
Egyéb működési bevételek			400 000	**400 000**
Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				**0**
Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				**0**
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0			**0**
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**8 241 728**	**0**	**0**	**8 241 728**
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	**8 241 728**	**0**	**0**	**8 241 728**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				**0**
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről				**0**
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről				**0**
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről				**0**
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről	8 241 728			**8 241 728**
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
Immateriális javak értékesítése				**0**
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)				**0**
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				**0**
Részesedések értékesítése				**0**
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				**0**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről				**0**
Felhalm. c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről				**0**
Egyéb működési bevételek	0			**0**
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**111 285 120**	**140 793 182**	**224 735 796**	**476 814 098**
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétele				**0**
Rövid lejáratú hitel felvétele				**0**
Kölcsön felvétele				**0**
E. évi költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány igénybevétele	111 285 120	290 182	11 506 796	**123 082 098**
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				**0**
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		140 503 000	213 229 000	**353 732 000**
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**0**	**0**	**0**	**0**
Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása				**0**
Hosszú lejáratú hitel felvétele				**0**
Rövid lejáratú hitel felvétele				**0**
Kölcsön felvétele				**0**
Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				**0**
Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány				**0**
Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása				**0**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**810 931 503**	**140 793 182**	**251 172 796**	**1 202 897 481**
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		-140 503 000	-213 229 000	**-353 732 000**
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**810 931 503**	**290 182**	**37 943 796**	**849 165 481**

2. melléklet a 8/2025. (X. 06.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Úrhida Község Önkormányzat 2025. I. félévi költségvetési kiadásai

	A	B	C	D	E
			Cím		
	Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Közös Önkormányzati	Tündérkert Óvoda	**Önkorm.össz.**
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**135 597 065**	**140 541 182**	**249 742 796**	**525 881 043**
I.	**Személyi juttatások**	37 041 000	113 933 000	165 096 000	**316 070 000**
II.	**Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó**	4 045 000	14 283 000	20 763 000	**39 091 000**
III.	**Dologi kiadások**	56 606 562	12 325 182	63 883 796	**132 815 540**
IV.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	8 206 000			**8 206 000**
V.	**Egyéb működési célú kiadások** (tartalékokkal)	29 698 503			**29 698 503**
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	**307 912 000**	**252 000**	**1 430 000**	**309 594 000**
VI.	**Beruházások**	43 000	252 000	1 430 000	**1 725 000**
VII.	**Felújítások**	307 869 000			**307 869 000**
VIII.	**Egyéb felhalmozási kiadások**				**-**
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**367 422 438**			**367 422 438**
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	E.évi állami megelőlegezés visszafizetése	13 690 438			**13 690 438**
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása	353 732 000			**353 732 000**
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-			-
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	Pü. lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások				
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**810 931 503**	**140 793 182**	**251 172 796**	**1 202 897 481**
	Irányító szervi támogatás miatti korrekció		- 140 503 000	-213 229 000	- 353 732 000
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	**810 931 503**	**290 182**	**37 943 796**	**849 165 481**

3. melléklet a 8/2025. (X. 06.) önkormányzati rendelethez
4.melléklet a 2/2025. (II) önl. 03.kormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

forint

	A	B	C	D	E
	Kiadás/bevétel megnevezése	**Bevétel**	**Kiadás**	**Többlet**	**Hiány**
1	Működési költségvetési bevétel	1 202 897 481			
2	Működési költségvetési kiadás		601 768 635		
3	Müködési többlet/hiány			601 128 846	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	8 241 728			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		624 942 438		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-616 700 710
7	Általános tartalék		0		0
8	Céltartalék (pályázati önrész)				0
9	**Osszesen**	**1 211 139 209**	**1 226 711 073**	**601 128 846**	**-616 700 710**
10	**Finanszírozás belső forrásból**				
11	Tervezett költségvetési maradvány	0		0	
12	**Belső forrás összesen:**	**0**			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

4. melléklet a 8/2025. (X. 06.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 2/2025. (III. 03) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

forint

A	B
Felújítás megnevezése	**Felújítási előirányzat**
Belterületi utak felújítása	307 869 000
Felújítások összesen:	**307 869 000**
Intézményi beruházási kiadás megnevezése	**Felhalm.kiadási előir.**
Óvoda beruházásai	1 725 000
Önkormányzat beruházásai	***1 725 000***
Tartalékok	**Kiadási előir.**
Környezetvédelmi Alap	10 253 303
Céltartalék (pályázati önrész)	
Víziközmű tartalék	
Tartalékok összesen	**10 253 303**

5. melléklet a 8/2025. (X. 06.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei bevételei és kiadásai mérleg

Ft

		A	B	D	E
		Bevételek		**Kiadások**	
1		**Működési költségvetési bevétel**		**Működési költségvetési kiadás**	
2		Önkormányzat működési támogatása	412 891 655	Személyi juttatások	316 070 000
3		Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	183 000 000	Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	39 091 000
4		Működési bevételek	45 250 000	Dologi kiadások	132 815 540
5		Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kivülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 206 000
6		Közhatalmi bevételek	76 700 000	Egyéb műk.célú kiadások	29 698 503
7		**Működési költségvetési bevételek összesen:**	**717 841 655**	**Működési költségvetési kiadások összesen:**	**525 881 043**
8		**Működési költségvetési egyenleg**			
9		Működési finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	123 082 098	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	13 690 438
10		**Működési bevétel összesen:**	**840 923 753**	**Működési kiadás összesen:**	**539 571 481**
11		**Felhalmozási költségvetési bevétel**		**Felhalmozási költségvetési kiadás**	
12		Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	1 725 000
13		Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	8 241 728	Felújítások	307 869 000
14		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Egyéb felhalmozási kiadások	
15					
16		**Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:**	**8 241 728**	**Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:**	**309 594 000**
17		**Felhalmozási költségvetési egyenleg**	**0**		
18		Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)		Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19		**Felhalmozási bevétel összesen:**	**0**	**Felhalmozási kiadás összesen:**	**309 594 000**
20		**Összes bevétel**	**849 165 481**	**Összes kiadás**	**849 165 481**

0

6. melléklet a 8/2025. (X. 06.) önkormányzati rendelethez
8. mellékelt a 2/2025. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	456 268 761	216 909 742
ebből: Önkormányzati hivatal működésének támogatása	140 500 071	140 500 071
Zöldterület gazdálkodás	10 290 800	10 290 800
Közvilágítás üzemeltetés	8 003 000	8 003 000
Köztemető fenntartás	4 954 656	4 954 656
Helyi közutak fenntartása	4 564 595	4 564 595
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	275 839 500	36 480 481
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
Polgármesteri illetmény támogatása	12 116 139	12 116 139
Közterületek, közintézmények elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarírtás)	0	0
Óvodai ellátás	205 057 733	209 167 733
ebből: Óvodaműködtetési támogatás	17 926 896	17 926 896
Pedagógusok és mesterpedagógusok bértámogatása kieg.	98 712 100	102 822 100
Pedagógusok nevelő munkáját segítők bértámogatása	0	0
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkezőm segítők tám.	31 608 000	31 608 000
Bölcsőde támogatása	22 014 000	22 014 000
Gyermekétkeztetés támogatás (bér és üzemeltetés)	34 796 737	34 796 737
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	7 202 338	6 136 649
Gyermekjóléti és **szociális** szolgáltatások és ellátások	6 136 649	8 206 000
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	1 000 000	2 000 000
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	233 745 357
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	**675 665 481**	**676 165 481**

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
Pályázatok	173 000 000	173 000 000
Bursa Hungarica ösztöndíj	500 000	0
Összesen:	**173 500 000**	**173 000 000**

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	**Kiadás**	**Bevétel**
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	**0**	**0**

Mindösszesen:	**849 165 481**	**849 165 481**

7. melléklet a 8/2025. (X. 06.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet a 2/2025. (III. 03.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2025. I. félévi likviditási ütemterve

forint

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
3	Bevételek													
5	Önkorm.működési támogatása	34 407 638	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 784 315	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	34 369 970	412 891 655
6	Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	15 250 000	183 000 000
7	Közhatalmi bevételek	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	6 391 667	76 700 000
8	Működési bevételek	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	4 137 600	3 738 400	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 738 000	3 732 000	45 250 000
	Működési c. átvett pe.áht-on kivülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Intézményfinansz.	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	29 477 667	353 732 000
10	Felhalmozási c. tám.						8 241 728							8 241 728
11	Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	123 082 098	0	0	0	0	0	0	0	123 082 098
12	**Bevételek összesen**	**89 264 971**	**89 227 304**	**89 227 304**	**89 227 304**	**212 309 402**	**90 041 248**	**89 227 704**	**89 227 304**	**89 227 304**	**89 227 304**	**89 227 304**	**89 221 304**	**1 202 897 481**
13	Kiadások													0
14	Működési kiadások	43 823 420	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	66 727 988	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	41 532 964	525 881 043
15	Intézményfinansz. és előző évi állami visszafiz.	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	30 618 537	367 422 438
16	Felújítások	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	25 655 750	307 869 000
17	Beruházások	1 725 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 725 000
18	Egyéb felhalm.kiad.													0
19														0
20	**Kiadások összesen:**	**101 822 707**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**123 002 275**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**97 807 250**	**1 202 897 481**
21	Egyenleg	-12 557 736	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	114 502 152	-32 961 026	-8 579 546	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	-8 579 946	-8 585 946	0

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzata módosítani kívánja a hatályos településtervét. A településterv 1. módosítására vonatkozó tervdokumentáció elkészült.

A tervezett módosítások véleményezése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.R.) szerinti egyszerűsített eljárással történik.

Az eljárás a környezeti értékelés előzetes egyeztetésével kezdődik, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 4. § szerinti várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez szükséges tájékoztatóval.

A környezetvédelemért felelős szervek nem tartották szükségesnek környezeti értékelés készítését, ezért javaslom, hogy az önkormányzat határozatban döntsön arról, hogy a Kr. szerinti környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

A Korm R. 68. § (2) bekezdés a) pontja szerint az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában csak a partner ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül.

A tervezett módosítással kapcsolatos partnerségi véleményezés lezajlott az E-TÉR felületen, valamint a helyben szokásos módon.
A témával kapcsolatban az önkormányzat 2025. augusztus 27-én lakossági fórumot is tartott.
A lakossági fórumon a tervvel kapcsolatos kérdésekre észrevételekre választ adtam.

A terv egyeztetési szakaszában írásos partnerségi vélemény, észrevétel nem érkezett.

A településterv 1. módosításának véleményezési terve és a terviratok az előterjesztés mellékletét képezik.

Fenti tájékoztatás alapján javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a Korm R. 66. § (7) bekezdés alapján a véleményezési szakasz lezárásáról döntsön és hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a terv elfogadásához szükséges egyszerűsített eljárás záró véleményezési szakaszát az E-TÉR rendszerben kezdeményezze az illetékes állami főépítésznél.

Úrhida, 2025. szeptember 17.

Bognár József
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. **Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a településterv 1. módosítása az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr) hatálya alá tartozik.**
   A Képviselő-testület a településterv 1. módosítása következtében várható környezeti hatásokat nem tartja jelentősnek, ezért úgy dönt, hogy a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

2. **Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos településterv 1. módosításával kapcsolatos véleményezési szakaszt lezárja.**

3. **A Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a terv elfogadásához szükséges egyszerűsített eljárás záró véleményezési szakaszát az E-TÉR rendszerben kezdeményezze az illetékes állami főépítésznél.**

Felelős: **polgármester**
Határidő: **2025. október 15.**

Fehér VÁRtervező Kft.

8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.
tel.: +36 70/385 0132
email: feterv@feterv.hu

ÚRHIDA

TELEPÜLÉSTERV
1.módosítás

VÉLEMÉNYEZÉSI TERV

MEGBÍZÓ:
Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

FELELŐS TERVEZŐ:
Fehér Vártervező Kft.
8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.

2025. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK:

JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

Településfejlesztési terv fedvényterve

HÉSZ rendelet módosítás

Szabályozási tervlap fedvénye

MEGALAPOZÓ MUNKARÉSZEK

ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK

ALÁÍRÓLAP:

Tervezők:	
Bodó Beáta településtervező TT 07-368	Bodó Beáta
Közreműködők:	
Burián Péter	okl.építész, szerkesztő
Kálmán Péter	okl.építész, szerkesztő

A tervdokumentáció az alábbi adatszolgáltatások alapján készült:	
Vízrendezés:	Török Miklós egyéni vállalkozó VZ/07-0241 Úrhida, Táncsics M. u. - Petőfi S. u. közötti belterületi záportározó tanulmányterve

JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
……../2025. (……...) önkormányzati határozata
az 5/2024.(I.31.) önkormányzati határozattal elfogadott
Úrhida településfejlesztési terv módosításáról

Úrhida hatályos Településfejlesztési tervének módosításával kapcsolatosan a Képviselő-testület az egyeztetési eljárást maradéktalanul lezártnak nyilvánítja és az alábbi döntéseket hozza:

1. Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a településfejlesztési terv elfogadásáról szóló 169/2023. (XII.15.) Képviselő-testületi határozatot (Továbbiakban Határozat). A Határozat 1. mellékletét képező M=1:15000 méretarányú Fejlesztési tervlap a módosítással érintett területrészen hatályát veszti, helyébe a jelen határozat 1. mellékletét képező M=1:15000 méretarányú Fejlesztési tervlap lép.

2. Jelen határozat az elfogadást követő napon hatályba lép.

Bognár József	dr. Pahola Tünde
polgármester sk.	jegyző sk.

1. melléklet: Fejlesztési tervlap

(A Fejlesztési tervlap egységes szerkezetben módosul a jóváhagyást követően, a véleményezési terv csak a tervezéssel érintett területek rajzát tartalmazza.)

Úrhida Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2025. (……..) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatáról szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja Úrhida helyi településrendezési és építési követelmények módosítása annak érdekében, hogy a fejlesztési terv szerinti csapadékvíz-elvezető rendszer komplex fejlesztése megvalósítható legyen, valamint az építés helyi rendjére vonatkozó előírások a jogalkalmazás során felmerültek alapján változzanak.

[2] Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdésben a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet Kormányrendelet szerint, a véleményezésben részt vett államigazgatási szervek és partnerek véleményének kikérésével a helyi építési szabályzatról (HÉSZ) szóló rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló **2/2024. (II.1.)** önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
   „*(11) Az ingatlantulajdonosok kezdeményezésére történő új utca nyitása esetén a (10) bekezdésben foglaltak az irányadóak azzal, hogy ezen ingatlanok esetében a csapadékvíz elvezetés és az útépítés is az ingatlantulajdonosok kötelezettsége.*
2. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló **2/2024. (II.1.)** önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
   „*(2) Kertvárosias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m2 telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető.”*
3. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló **2/2024. (II.1.)** önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
   „(2) Falusias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m2 telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető.”

4. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

5. § A Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bognár József polgármester	dr. Pahola Tünde jegyző

Mellékletek:

1. **melléklet a …./2025. (……..) önkormányzati rendelethez**

SZT-1 jelű és M=1:5000 méretarányú Úrhida belterületi szabályozási terve
A szabályozási tervlap egységes szerkezetben módosul a jóváhagyást követően, a véleményezési terv csak a tervezéssel érintett területek rajzát tartalmazza.)

2. melléklet a …./2025. (……..) önkormányzati rendelet

3. melléklet a 2/2024. (II.1.) önkormányzati rendelethez

Az építési övezetek telekalakítási és beépítési szabályai																											
			a telek																az épület megengedett								a telek
	övezeti jel / kód	beépítési módja**	kialakítható legkisebb/legnagyobb					beépíthető legkisebb			megengedett								legkisebb/legnagyobb						leg-magasabb pontja	közműellátási mértéke és módja
											legnagyobb						legkisebb		épület-magassága		homlokzat-magassága		párkány-magassága			
			területe		szélessége		mélysége	területe	szélessége	mélysége	beépítettsége				szintterületi mutatója		zöldfelületi aránya									
			min.(és/vagy max)								terepszint felett		terepszint alatt						min.és/vagy max.							
			m²		m		m	m²	m	m	%		%		m²/m²		Ém		m		m		m		m	közművesí-tettség
			min.	max.	min.	max.													min.	max.	min.	max.	min.	max.		
			Tt_min	*Tt_max*	*Tsz_min*	*Tsz_max*	*Tm*	*Tt_b*	*Tsz_b*	*Tm.b*	*B_tf*	*B_tf**	*B_ta*	*B_ta**	*SZm*	*SZm**	*Z_min*	*Z_min**	*Ém*		*Hm*		*Pm*		*Élp*	*Km*
1.	Lke-1	O	800	-	18	-	35	-	-	-	30	-	50	-	-	-	50	-	-	5,0	-	-	-	-	-	részleges
2.	Lke-2	SZ	800	-	18	-	30	-	-	-	30	-	50	-	-	-	50	-	-	5,0	-	-	-	-	-	részleges
3.	Lf-1	O	1000	-	20	-	40	-	-	-	30	-	50	-	-	-	40	-	-	5,0	-	-	-	-	-	részleges
4.	Lf-2	O	800	-	18	-	40	-	-	-	30	-	50	-	-	-	40	-	-	5,0	-	-	-	-	-	részleges
5.	Vt-1	SZ	700	-	-	-	-	-	-	-	50	-	60	-	-	-	20	-	-	12,0	-	-	-	-	-	teljes
6.	Vt-2	O	700	-	18	-	35	-	-	-	45	-	45	-	-	-	30	-	-	7,5	-	-	-	-	-	teljes
7.	K-Sp	SZ	5000	-	-	-	-	-	-	-	10	-	20	-	-	-	70	-	-	6,0	-	-	-	-	-	részleges
8.	K-T	SZ	4000	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-	-	-	40	-	-	6,0	-	-	-	-	-	hiányos
9.	K-En	SZ	1000	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-	-	-	40	-	-	6,0	-	-	-	-	-	hiányos

** **SZ =** szabadon álló; **O =** oldalhatáron álló

I. Előzmények

1.Tervi előzmények, érvényes településfejlesztési döntések

Úrhida Község Önkormányzat 79/2024. (IX.17.) és 77/2025. (VII.03.) határozataival döntött a hatályos településterv módosításáról.

A képviselőtestület az 5/**2024.(I.31.) határozatával** fogadta el a településfejlesztési tervet. A határozat 1. mellékletét képező Fejlesztési tervlap módosul a tervezési területtel érintett telektömb területén.. A ***2/2024. (II. 01.)*** önkormányzati rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat normaszövege és a szabályozási tervlap valamint a 3. melléklet is módosul.

A terv véleményezését megelőzően az önkormányzat tájékoztatót küldött a környezetvédelemért felelős szerveknek az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 4. § szerinti várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése tárgyában.
A környezetvédelemért felelős szervek nem tartották szükségesnek környezeti értékelés készítését, ezért az önkormányzat ……/2025.(…….) határozatával döntött arról, hogy környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

2.Tervezési területek ismertetése

Az érintett területek az alábbiak:

1. A Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében záportározó kialakítása
2. HÉSZ pontosítása a jogalkalmazás során felmerült problémák szerint

3.A terv módosításának egyeztetése

A tervezett módosítás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.R.) szerinti egyszerűsített eljárás szerint történik.

A Korm.R 4. § (2) bekezdése értelmében a településrendezési eszközök a területrendezési tervek rendelkezéseivel összhangban készülnek. A terv készítésekor hatályos területrendezési tervek a következők:

- Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény - továbbiakban: MATrT
- Fejér megye Közgyűlésének Fejér megye Területrendezési Tervéről szóló 7/2020.(II.28.) rendelete.

A terv módosítása **az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény**, Országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) korm rendelet **(OTÉK) 2024. december 31-én hatályos állapotának** II. és III. fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. és 2. melléklete figyelembevételével készül.

II. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT A TERVEZÉSI TERÜLETRE VONATKOZÓAN

1.Tervezési terület: A Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében záportározó kialakítása

1.1 Település területhasználata

A tervezési terület Úrhida közigazgatási területének északi részén helyezkedik el, közvetlenül határos Sárszentmihály közigazgatási határával.

A tervezési területtel érintett ingatlanok nagy területű és nagy telekmélységű lakóingatlanok, melyek Sárszentmihály felől a Petőfi utca irányába lejtenek.

A módosítással érintett terület légifotón

Ingatlan-nyilvántartási alaptérkép kivágata forrás: e-epites.hu

1.2 *Településrendezési előírások vizsgálata*

A hatályos településfejlesztési terv ismertetése

A hatályos településfejlesztési terv szerint a tervezési terület falusias lakó és tervezett, illetve meglevő közúti közlekedési területhasználatú.

településfejlesztési tervlap kivonata

HÉSZ és Szabályozási terv ismertetése

A hatályos szabályozási terv szerint a tervezési terület falusias lakó építési övezetbe és közúti közlekedési övezetbe sorolt. A hatályos terv szerinti tervezett út szabályozás a korábbi szabályozási terv kismértékű módosításával készült.

Hatályos belterületi szabályozási terv

1.3. Közművesítés vizsgálata

Közmű térkép kivonata forrás: e-epites

A tervezési terület határán húzódó Petőfi és Táncsics utcák teljes közművesítéssel rendelkeznek, azonban a Petőfi utca érintett szakaszát időszakosan elönti a csapadékvíz.

Terepadottságok miatt a belterület észak- északnyugati részén jelentős mennyiségű csapadékvíz jelentkezik. A vízgyűjtő terület nagyobb része Sárszentmihály község külterülete.
Külterületi vízgyűjtő nagysága: 210-212 Ha. Rendkívül jelentős a nagyobb esők idején lefolyó vízmennyiség csillapítása annak érdekében, hogy a település belső részeit ne veszélyeztesse a rendszeres elöntéseivel.
A lefolyó vizek megfogására a külterület-belterület határán célszerű övárkot létesíteni, és ha a területi megállapodások lehetővé teszik záportározó kialakítása is javasolható.
A lefolyó vizet lehető legrövidebb úton a befogadóba kell vezetni, így megakadályozható, hogy a külterületről származó vizek elöntsék a községet, ezzel jelentős károkat okozzanak.

1.4. A változtatások célja és várható hatása

A tervezett módosítások összefoglalója:

Hatályos településfejlesztési terv

Módosított településfejlesztési terv

A területet érintő változások az alábbiak:

A változással érintett területek korábbi és új területhasználata és az érintett terület ha-ban

hatályos szabályozási terv részlet

módosított szabályozási terv részlet

A változások összefoglalása:

1. Településfejlesztési tervben a területhasználat változik az alábbiak szerint:
   - új közkert kialakítása történik a tervezett záportározó kialakításának lehetőségével;
   - a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye;
   - a „H5 jelű Petőfi utcai csapadékvíz elvezető rendszer komplex fejlesztése záportározó létesítésével" hálózatos projekt a tervezési területen is ábrázolásra kerül.
2. Helyi építési szabályzat és szabályozási terv:
   - új közkert övezet kialakítása történik a tervezett záportározó kialakításának lehetőségével;
   - a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye;
   - érintett telektömb ingatlanai Lf-1 építési övezetből Lf-2 építési övezetbe kerülnek.

2.A HÉSZ egyéb módosítása, a jogalkalmazás során felmerült előírások pontosítása.

2.1. A beépíthető legkisebb telekszélességre vonatkozó előírás törlése

A HÉSZ 3. mellékletet az Lke-1, Lke-2, Lf-1, Lf-2, Vt-1 és Vt-2 építési övezetekre vonatkozóan meghatározta a beépíthető telek legkisebb szélességét.

AZ önkormányzat úgy döntött, hogy a továbbiakban a beépíthető telek szélességét nem korlátozza.

A HÉSZ 3. mellékletében a beépíthető legkisebb telek szélességre vonatkozó 14 m értékek törlésre kerülnek.

2.2 .Kertvárosias és falusias lakóterületen az építési telkeken elhelyezhető főépületek és lakás rendeltetési egységek számának szabályozása

A HÉSZ 8. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Kertvárosias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m2 telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető."

A HÉSZ 9. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) Falusias lakóterület építési övezeteinek építési telkein egy főépítmény építhető, melyben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el, azzal, hogy egy telken csak egy lakás építhető. Amennyiben a telek szélessége a 25 métert és az 1200 m2 telekterületet meghaladja, a telken két lakás is elhelyezhető."

III.ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT A TERVEZÉSI TERÜLETEKRE VONATKOZÓAN

Az alátámasztó munkarészek a hatályos településrendezési eszközök aktualizálásával készültek.

Biológiai aktivitás érték számítás szükségessége

A tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölés nem történik, így a biológiai aktivitásérték számítás nem vált szükségessé.

Csapadékvíz elvezetési javaslat

A tervezési terület csapadékvíz elvezetésére Török Miklós építőmérnök (VZ/07-0241) vízrendezési tanulmánytervet készített.
A tanulmányterv részletesen elemzi a Petőfi utcai csapadékvíz-elvezetési problémákat és javaslatot tesz két záportározó létesítésére. Az önkormányzat a jelenleg magán tulajdonban levő ingatlanokat megvásárolja (kisajátítja) az tulajdonosoktól, majd az önkormányzati területen létesít záportározó medencéket az alábbi helyszínrajz szerint.
A záportározó medencék füvesített kialakításúak lesznek, melyeket az önkormányzat rendszeresen kaszálni fog.

Fentiek miatt az önkormányzat a két tervezett záportározó helyén közkert övezet kijelölését tervezi.

A területrendezési tervek és a településszerkezeti terv összhangjának igazolása

Fejér megye Területrendezési tervét a 7/2020. (II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el a megyei önkormányzat.

	Fejér megye szerkezeti tervének kivágata A megye szerkezeti terve szerint Úrhida települési térséggel, erdőgazdálkodási és mezőgazdálkodási, térséggel érintett. A tervezett módosítás települési térséget érint.

Új beépítésre szánt terület kijelölés nem történik.

A műszaki infrastruktúra hálózatokok nem változnak.

1. Azon országos övezetek, melynek lehatárolása és az övezeti szabályok a MATrT-ben megállapításra kerültek:

Országos övezet kivágata FmTrT-ben	az övezetre vonatkozó szabályok MATrT szerint
	Ökológiai hálózat magterületének övezete **A tervezett módosítások nem érintik az övezet területét.**
Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete	**Az övezet nem érinti Úrhida területét.**
Ökológiai hálózat pufferterületének övezete	**Az övezet nem érinti Úrhida területét.**
Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	**Az övezet nem érinti Úrhida területét.**

	Erdők övezete MATrT 29-30/A. §-a szerint **A tervezett módosítások nem érintik az övezet területét.**

Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete	**Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.**
	Honvédelmi és katonai célú terület övezete **Az övezet Úrhida közigazgatási területét érinti.** **Az érintett államigazgatási szerv adatszolgáltatása alapján övezeti érintettség Úrhidán nincs.**

2. Azon országos övezetek, melynek területi lehatárolását és övezeti szabályait a területrendezésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.
A 9/2019. (VI.14.) MvM rendelet 2019. június 22-én lépett hatályba.

Országos övezet kivágata FmTrT szerint	övezeti szabályok miniszteri rendeletben meghatározottak
	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete **A tervezett módosítások nem érintik az övezet területét.**
Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	**Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.**
Tájképvédelmi terület övezete	**Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.**
	Vízminőség-védelmi terület övezete **A tervezett módosítások érintik az övezet területét.** **A változtatások nem ellentétesek az övezeti előírásokkal.**
Nagyvízi meder övezete	**Az övezet Úrhida területét nem érinti.**
VTT-tározók övezete	Fejér megye esetében a VTT-tározók övezete nem releváns.

A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet szerint a megyei övezetre vonatkozó előírások

FmTrT szerint az övezet lehatárolása	MvM rendelet előírásai
Ásványi nyersanyagvagyon övezete	Az övezet Úrhida területét nem érinti.
Rendszeresen belvízjárta terület övezete	Az övezet Úrhida területét nem érinti.
Földtani veszélyforrás terület övezete	Az övezet Úrhida területét nem érinti.

Fejér Megye Területrendezési tervében az egyedileg meghatározott megyei övezetek a következők:

FmTrT szerint az övezet lehatárolása	Fm-i önk. rendelet előírásai
Felzárkóztatandó belső periféria övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Turizmus szempontjából kiemelt, fejlesztendő övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Megyei jogú városok vonzáskörzete gazdaságfejlesztési övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Borvidéki és kertgazdálkodási fejlesztési övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Kulturális örökségi-történeti fejlesztési övezet	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Majorsági térség övezete	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.
Karsztvízszint emelkedésével érintett területek övezete	Az övezet Úrhida közigazgatási területét nem érinti.

Székesfehérvár, 2025. szeptember

Bodó Beáta
településtervező

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: **BP/2602/00686-2/2025**

Ügyintéző neve: Bozóki-Ernyey Katalin

Telefon: 061/795-9032
E-mail: bozoki-ernyey.katalin@bfkh.gov.hu

Tárgy: Úrhida Község részterületre vonatkozó településrendezési eszközök 1. sz. módosítása – örökségvédelmi vélemény környezeti vizsgálat szükségességének meghatározásáról

Melléklet: –
Hiv. szám: Ú/2123/2025
Ügyintézőjük: dr. Pahola Tünde

Bognár József polgármester részére

Úrhida Község Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025 SZEPT. 01.
Ügyirat szám: Ú/2123-9/2025
Előzmény:
Ügyintéző:

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt tárgyban kézhez vett megkeresésre *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében, továbbá a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján műemlékvédelmi és régészeti szempontból

az alábbi megjegyzéssel nem tartom szükségesnek

a környezeti vizsgálat lefolytatását.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium által vezetett közhiteles örökségvédelmi nyilvántartás aktuális adatai alapján a tervezési területen régészeti lelőhely nem ismert, műemlék, műemléki terület nem található.

Ezúton tájékoztatom, hogy amennyiben valamely tervezett fejlesztés ún. nagyberuházás, a *kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) 23/C. § (1) bekezdése szerint, **úgy a beruházónak *előzetes régészeti dokumentációt* kell készíttetnie.** Fenti jogszabály 7. §. 23. pontja szerint nagyberuházás: az alábbi, földmunkával járó beavatkozás, fejlesztés, beruházás: a) a bruttó 800 millió forintos értékhatárt meghaladó teljes bekerülési költségű beruházás, b) a védmű-, töltés- és a 2500 hektár alapterületet meghaladó árapasztó- vagy árapasztótározó-építés, vagy c) a kisajátításról szóló törvény szerint kisajátítással járó közérdekű célú beruházás. Fenti jogszabály 7. §. 5. pontja szerint az

előzetes régészeti dokumentáció: valamely terület régészeti érintettségének tisztázására, a régészeti lelőhelyekre és régészeti leletekre vonatkozó ismeretek, különösen a lelőhely jellegének, korának, kiterjedésének és intenzitásának megszerzésére és pontosítására szolgáló, valamint az ebből következően elvégzendő régészeti feladatellátás formájának, idő- és költségvonzatainak, valamint a lelőhelyek elfedésének lehetőségét vizsgáló lelőhely-, illetve leletfelderítési módszerek és próbafeltárás alkalmazásával egy vagy két fázisban készült dokumentum

A további örökségvédelmi eljárások során a területileg illetékes örökségvédelmi hatóság, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6.) jogosult eljárni.

Jelen irat kiadmányozására Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről szóló 11/2024. (X.30.) utasítás 1. számú melléklete 307.5-307.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,

a **BFKH** feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva

Digitálisan aláírta: Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva
Dátum: 2025.09.01 14:31:48 +02'00'

dr. Zelenyánszki Éva
ügyintéző

Erről értesül:

1. Címzett – HK
2. Fejér Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6. – HK

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025 SZEPT. 03.
Ügyirat szám: Ú/2123-1/2025
Előzmény:
Ügyintéző:

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
2509 Esztergom, Strázsa-hegy ✉ 1525 Budapest, Pf. 86.
Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő utca 21.
Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168
E-mail: dinpi@dinpi.hu www.dunaipoly.hu
Hivatal rövid neve: DINPI, KRID: 711100335

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra és ügyintézőnkre!

Üi.sz.: DINPI/4846-1/2025.
Ü.int.: Vrabély Panni
Tárgy: Úrhida településrendezési eszközeinek 1. sz. módosítása – vélemény környezeti vizsgálat szükségességéről
Hiv.sz.: Ú/2123/2025.

Bognár József úr,
polgármester

Úrhida Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal

Úrhida
Kossuth L. u. 66.
8142

Tisztelt Polgármester Úr!

Úrhida Község településrendezési eszközeinek 1. sz. módosításával kapcsolatban küldött megkeresésükre válaszul táj és természetvédelmi szempontból az alábbi állásfoglalást adjuk:

A tervezett módosítások:

1. A Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében záportározó kialakítása

Ennek körében

új közkert területfelhasználás és övezet kialakítása történik a tervezett záportározó kialakításának lehetőségével;
- a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye;
- a „H5 jelű Petőfi utcai csapadékvíz elvezető rendszer komplex fejlesztése záportározó létesítésével" projektre utaló jelölés ábrázolásra kerül a településterven.

2. A helyi építési szabályzat előírásainak pontosítása a jogalkalmazás során felmerültek szerint (*A beépíthető legkisebb telekszélességre vonatkozó előírás törlése; kertvárosias és falusias lakóterületen az építési telkeken elhelyezhető főépületek és lakás rendeltetési egységek számának szabályozása)*

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (3) a) pontja értelmében a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg, várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége. A várható környezeti hatás jelentőségét a Kr. 4. § (1) szerint a 2. számú mellékletben foglalt szempontok és a (2) bekezdés, valamint az 5. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével kell eldönteni.

A módosítások országos jelentőségű védett, vagy védelemre tervezett természeti területet, európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területet (Natura 2000 területet), országos ökológiai hálózat övezetébe tartozó területet, illetve egyéb táj- és természetvédelmi szempontból jelentős területet nem érintenek.

Megítélésünk szerint a tárgyi módosításokból következően a Kr. vonatkozó rendelkezései szerinti jelentős környezeti hatás előreláthatólag nem fog származni.

Igazgatóságunk az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdését tekintve a településrendezési eszközök jelen módosításával összefüggésben környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.

Állásfoglalásunkat az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm.r. 4. § (2) bekezdése alapján adtuk meg.

Budapest, 2025. augusztus 29.

Üdvözlettel:

Selmeczi-Kovács Ádám
igazgató megbízásából

Baranyai Zsolt
általános igazgatóhelyettes

DUNA-IPOLY NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG Budapest 2.

Kapják: Címzett ('HKP' - URHONK)

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.09.03 09:13:05
Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
Kissné Irtzl Henriette

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025 AUG 26.
Ügyirat szám: Ú/2123-5/2025
Előzmény:
Ügyintéző:

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: **FE/NTO/02573-2/2025.**
Ügyintéző: Barkász Zsuzsanna talajvédelmi felügyelő
☎ 70/4364036, e-mail: barkasz.zsuzsanna@fejer.gov.hu

Tárgy: Talajvédelmi vélemény Úrhida Község településtervének 1. módosítása – egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről.

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida
Kossuth Lajos utca 66.

Hivatkozási szám: Ú/2123/2024.

TALAJVÉDELMI VÉLEMÉNY

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztályhoz Úrhida Községi Önkormányzat Polgármesterétől érkezett megkeresés Úrhida Község településtervének 1. módosítása – egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódó környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége – tárgyában. A megkereséshez mellékelték az Úrhida Településterv 1. sz. módosítást tartalmazó leírását valamint a környezeti hatások meghatározásához tájékoztatást, melyet a Fehér Vártervező Kft. képviseletében Bodó Beáta településtervező állított össze 2025. augusztus 4-én.

A dokumentáció szerint Úrhida Község Önkormányzata Úrhida, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében közkert kialakítása - záportározó létesítése, illetve HÉSZ egyéb módosítása, a jogalkalmazás során felmerült előírások pontosítása kapcsán tervezi módosítani a településrendezési eszközöket.
Településfejlesztési tervben új közkert kialakítása történik a tervezett záportározó kialakításának lehetőségével és a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye, továbbá az érintett telektömb ingatlanai Lf-1 építési övezetből Lf-2 építési övezetbe kerülnek.
A tervezett módosítás belterületi ingatlanokra vonatkozik, termőföldi ingatlanokat nem érint.

„A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről" szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet 11. számú melléklet 18. pontja szerint a talajvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal talajvédelemre vonatkozóan vesz részt az eljárásban. „Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról" szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 3. számú melléklet II. pontja szerint a talajvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatal talajvédelemre kiterjedően, érintettség esetén vesz részt az eljárásban. A talajvédelmi hatóság hatásköre „a termőföld védelméről" szóló 2007. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Tfvt.) 32. § (1) bekezdés alapján a termőföldekre terjed ki. A Tfvt. 2. § 19. pontja szerint termőföld az a földrészlet, mely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva.

Fentiek alapján – tekintettel arra, hogy a módosítás nem érint termőföldet – **megállapítom, hogy talajvédelmi szempontból a tervezett módosítások megvalósításához nincs szükség környezeti vizsgálat lefolytatására.**

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Velence, időbélyegző szerint

Dr. Tanárki Gábor
főispán nevében és megbízásából

Vörösné Klupács Helga
osztályvezető

Értesülnek:
1. **Úrhida Községi Önkormányzat Polgármestere** (8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.) *hivatali kapu*
2. Helyben: irattár

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály
Ügyintézés helye: 2481 Velence, Ország út 23. Tel.: +36-22-589-210. Fax: +36-22-589-211
e-mail: nto@fejer.gov.hu, hivatali kapu: FMKHNTO (KRID: 649314746)
Ügyfélfogadás: kedd, csütörtök: 8-16 óra, illetve előzetes egyeztetés alapján munkaidőben

Vörösné Klupács Helga osztályvezető helyett digitálisan aláírta: Antal Kristóf (2025.08.25. 15:34:21)

Digitálisan aláírta: Fakász Tamás - 2025.08.26. 13:21:39

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Iktatószám: FE/ÁF/00792-2/2025.
Ügyintéző: Simon Eszter Janka
Telefon: 22/526-949

Tárgy: Úrhida község településtervének 1. módosítása
- környezeti vizsgálat szükségessége -

Hiv. szám: Ú/2123/2024

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025 AUG 26.
Ügyirat szám: Ú/2123-7/2025
Előzmény:
Ügyintéző:

Bognár József
polgármester
Úrhida Községi Önkormányzat

E-úton, hivatali kapu: 253042147

Tisztelt Polgármester Úr!

Úrhida község településtervének 1. módosításával és környezeti értékeléssel kapcsolatos tájékoztatását kérésére áttekintettem.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § (3) bekezdése szerint a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzat módosításánál. A környezeti vizsgálat lefolytatásában az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal a fenti rendelet 4. § (2) bekezdése alapján vesz részt, a rendelet 3. melléklet II. 2. b) pontja értelmében az épített környezet védelmére kiterjedően.

Az állami főépítészi hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal a környezeti értékeléssel kapcsolatosan az alábbi szakmai véleményt adja:

A módosítással érintett területek esetében az épített környezet védelme tekintetében a tervezett módosítások várható hatása nem jelentős, ezért a településterv módosítása során környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Kérem a záró szakmai véleményre benyújtott dokumentációhoz mellékelni a környezeti vizsgálat lezárásáról szóló képviselő-testületi döntést.

Feladatköröm *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, valamint a 3. melléklet állapítja meg. Illetékességemet megállapító jogszabály *a főépítészi tevékenységről* szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének *a kiadmányozásról* szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Fakász Tamás
állami főépítész

Rákóczi Mária osztályvezető helyett digitálisan aláírta: Örsi Katalin 2025.08.19. 09:58:42

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025 AUG 21.
Ügyirat szám: Ú/2123-2/2025
Ügyintéző:

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Iktatószám: FE/KTF/9432-2/2025.
Ügyintéző: Őrsi Katalin

Tárgy: **Vélemény,** Úrhida Község településrendezési tervének módosításához készülő környezeti vizsgálat szükségességéről.
Hivatkozási szám: Ú/2123/2024.
Ügyintézőjük: dr. Pahola Tünde

Úrhida Község Önkormányzata
Bognár József polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatali kapun keresztül megküldött megkeresésében tájékoztatta a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályát (továbbiakban: Főosztály) arról, hogy Úrhida Község Önkormányzata a településrendezési tervét egyszerűsített eljárás keretében módosítani kívánja.

A benyújtandó terv az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. Rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdésének hatálya alá tartozik. A Rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségessége a várható környezeti hatás jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el, a Rendelet 2. számú melléklete szerint meghatározott szempontok figyelembevételével.

Az Önkormányzat megkeresésében a Rendelet 4. § (2) bekezdése alapján kérte a Főosztály véleményét a várható környezeti hatások jelentőségéről, a vélemény megalapozásához megküldte a Rendelet 4. § (3) bekezdés szerinti szükséges információkat.

A tervezett módosítás: Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében közkert(ek) kialakítása - záportározó létesítésével, továbbá HÉSZ módosítása a minimális telekszélesség törlésével és a lakóterületeken elhelyezhető rendeltetési egységek, lakások számának újraszabályozásával.

A módosítás során új beépítésre szánt terület (a Petőfi Sándor utcai telektömb feltáró útjainak módosításával érintett területen kívül) nem kerül kijelölésre, a módosítás természetvédelmi kijelölés alá eső területeket nem érint.

A módosítás tárgyára és nagyságrendjére is figyelemmel a rendezési terv módosítása kapcsán környezetvédelmi, táj- és természetvédelmi, illetve hulladékgazdálkodási szempontból összességében jelentős hatás előreláthatólag nem várható.

Úrhida Község tárgyi településrendezési eszközeinek módosításához a Főosztály **a környezeti vizsgálat elkészítését nem tartja szükségesnek.**

Ugyanakkor az ismertetett módosításokkal kapcsolatban már jelen tervfázisban felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

A lakóterületeken elhelyezhető lakások számának szabályozása kapcsán figyelembe kell venni azt, hogy a burkolt felületek kiterjedése a rendeltetési egységek számával arányosan nő (telken belüli utak, ösvények, kocsibeállók, házak körüli gyalogutak, kiülők, stb.), amely miatt a gyakorlati tapasztalatok alapján a minimálisan kialakítandó zöldfelület tényleges kialakítása, illetve annak megtartatása több

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel. szám: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1. Levelezési cím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 137.
Hivatali Kapu: FMKHKOTE, 733602766
Telefonszám: (22) 795-145, E-mail:kornyezetvedelem@fejer.gov.hu
Ügyfélfogadás: Hétfő: 8^{30}-12^{00}, Szerda: 8^{30}-12^{00} és 13^{00}-15^{30}, Péntek: 8^{30}-12^{00}

rendeltetési egységet tartalmazó telkek esetén sok esetben problémás (többek között pl. Úrhida, Gránit utca).

A tervezett módosítás az elhelyezhető lakásszámok tekintetében a jelenleg hatályos szabályozáshoz képest ugyan szigorítást jelent a két lakás elhelyezéséhez szükséges telekszélesség és teleknagyság rögzítésével, de előbbi szempontok figyelembevételével a két lakás elhelyezéséhez szükséges teleknagyság mértékének további növelését tartjuk indokoltnak.

A beépített területek és környezetük klímája jelentősen eltér közvetlen természetes környezetük éghajlatától, amely a beépített, burkolt felszínek tulajdonságaival magyarázható. A burkolt felületek, a növényzet hiánya és az épületek nagy hőkapacitása azt eredményezi, hogy a légkör a környezeténél átlagosan melegebb, szárazabb és aktívabb felszíni áramlási rendszerrel bír. Ezek a hatások az éghajlatváltozás bizonyos jellemzőit felerősíthetik, ezáltal növelhetik a települések kitettségét, sérülékenységét annak méretétől, gazdasági és földrajzi helyzetétől függően.

Mindezekre figyelemmel ezen módosítási szándék előbbi szempontok szerinti felülvizsgálatát javasoljuk.

A kiadmányozási jog gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, *időbélyegző szerint*

Dr. Tanárki Gábor
főispán nevében és megbízásából

Rákóczi Mária
osztályvezető

Kapják:
1. Címzett, Hivatali Kapun (253042147)
2. Irattár

Digitálisan aláírta: Dr. Mohai Zsuzsanna - 2025.08.22. 10:16:03

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: FE/NEF/01619-5/2025.
Ügyintézőnk: Kucsora Viktória
Telefon: 06 22/795-672
Kérem, válaszukban a fenti ügyiratszámunkra hivatkozni szíveskedjenek!

Tárgy: Úrhida község településtervének 1. számú módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről vélemény
Iktatószám: Ú/2123/2024.
Ügyintéző: dr. Pahola Tünde

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025 AUG 22.
Ügyirat szám: Ú/2123-4/2025
Előzmény:
Ügyintéző:

Bognár József
polgármester úr részére

Úrhida Község Önkormányzata

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Úr!

2025. augusztus 18-án érkezett megkeresésére válaszolva tájékoztatjuk tisztelt Polgármester Urat, hogy Úrhida község településtervének 1. számú módosítási eljárásában a megküldött dokumentációt áttanulmányoztuk, ennek alapján az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint, a 2. számú melléklet szempontjait figyelembe véve, a 3. számú melléklet II. 1. pontja alapján nyilatkozzuk, hogy a tervezett módosítások tekintetében jelentős környezeti hatás nem várható, így ***környezet- és település-egészségügyre kiterjedően környezeti hatásvizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek.***

Közegészségügyi szakkérdésben véleményünket az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 2. § (1) bekezdés c), d) pontja, a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontja és az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján adtuk ki.

Illetékességünket a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése határozza meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Dr. Mohai Zsuzsanna
közegészségügyi osztályvezető

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905,
E-mail: hivatal@fejer.gov.hu, Hivatali kapu: FEJERKHIV, KRID: 201739703
Fejér Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.
Telefon: 22/795-672; email: titkarsag.nepegeszsegugy@fejer.gov.hu;
Hivatali kapu: FMKHNEPEG, KRID: 536555342

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2025.08.22 09:46
Takácsné Varga Mariann [SK]
Iktatószám: 30407/6275-2/2025. ált.

30407/6275-2/2025.ált.

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
TŰZVÉDELMI, IPARBIZTONSÁGI ÉS VÍZÜGYI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TŰZVÉDELMI ÉS IPARBIZTONSÁGI OSZTÁLY

Ügyintéző: Dőry Csaba
E-mail: dory.csaba@fejer.gov.hu
Telefon: 22/795-601

Tárgy: Környezeti értékelés
Ügyintézőjük: dr. Pahola Tünde
Hiv.szám: Ú/2123/2024.

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025 AUG 22.
Ügyirat szám: Ú/2123-3/2025
Előzmény:
Ügyintéző:

Úrhida Községi Önkormányzat

Bognár József
polgármester

Úrhida

Tisztelt Polgármester Úr!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztályhoz (továbbiakban: iparbiztonsági hatóság) érkezett megkeresés Úrhida Község településrendezési eszközeinek 1. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége tárgyában. A megkereséshez mellékelték a módosítást tartalmazó leírást.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében, továbbá a 3. számú melléklet II. 2. j.) (továbbiakban: Korm. rendelet) pontjában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló anyagok alapján iparbiztonsági szempontból

nem tartom szükségesnek

a környezeti vizsgálat lefolytatását.

A Korm. rendelet 3. melléklet II.2. j) pontja szerint az iparbiztonsági hatáskörben eljáró kormányhivatal a súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően, érintettség esetén vesz részt az eljárásban. Az iparbiztonsági hatóság hatásköre a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) Korm. rendelet 2. §. alapján a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemre és a küszöbérték alatti üzemre terjed ki.

A tervezéssel érintett területeken veszélyes anyagokkal foglalkozó, valamint küszöbérték alatti üzem nem működik.

A kiadmányozási jog gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Takácsné Varga Marianna
osztályvezető

Kapják:
1. Úrhida Községi Önkormányzat - Hivatali kapu
2. Irattár

8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952
Fejér Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztály
E-mail: tivfo@fejer.gov.hu, Hivatali kapu: FVKHTVIB, KRID: 673019148

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025 AUG 26.
Ügyirat szám: Ú/2123-6/2025
Előzmény:
Ügyintéző:

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2025.08.26 11:15
NOVA Maincz Tamás [SK]
Iktatószám: 30407/6245-1/2025.ált.

30407/6245-1/2025.ált.

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: 30407/6245/2025.ált.
Ügyintéző: Gömbösné Rostaházi Judit

Tárgy: Tájékoztatás

Hiv. szám: Ú/2123/2024
Ügyintézőjük: Dr Pahola Tünde

Úrhida Községi Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.

Tisztelt Címzett!

Úrhida Községi Önkormányzat a hivatkozott számú megkeresésében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 1. § (3) bekezdés a) pontja, 4. § (2) bekezdése, valamint a 3. melléklet II. pontja alapján a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: vízügyi és vízvédelmi hatóság) véleményét kérte a környezeti vizsgálat szükségességéről, illetve arról, hogy a hatáskörébe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően a Korm. rend. 2. mellékletének szempontjai alapján várható-e jelentős környezeti hatás a terv megvalósulása következtében.

A benyújtott dokumentumok alapján:

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy módosítani kívánja a hatályos településrendezési eszközeit. –

A tervezett módosítás a 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet értelmében egyszerűsített eljárásban kerül lefolytatásra.

A módosítás célja, Úrhida, Petőfi Sándor utca csapadékvíz elvezetésének megoldása érdekében közkert kialakítása - záportározó létesítésével és a HÉSZ egyéb módosítása, a jogalkalmazás során felmerült előírások pontosítása.

Településfejlesztési tervben a területhasználat változik az alábbiak szerint:

- új közkert kialakítása történik a tervezett záportározó kialakításának lehetőségével;
- a telektömböt érintően módosul a feltáró utak helye;

- a „H5 jelű Petőfi utcai csapadékvíz elvezető rendszer komplex fejlesztése záportározó létesítésével" hálózatos projekt a tervezési területen is ábrázolásra kerül.

- érintett telektömb ingatlanai Lf-1 építési övezetből Lf-2 építési övezetbe kerülnek.

A vízügyi és vízvédelmi hatóság az alábbi véleményt adja a felelős döntéshozó részére:

Úrhida ingatlanjai a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdésén alapuló 1:100.000-es méretarányú érzékenységi térkép alapján a terület szennyeződés-érzékenységi besorolása a felszín alatti víz állapota szempontjából: fokozottan érzékeny (1.b.) - *„Azok a karsztos területek, ahol a felszínen, vagy 10 m-en belül a felszín alatt mészkő, dolomit, mész- és dolomitmárga képződmények találhatók."*

Úrhida 213 és 214 hrsz.-ú ingatlanok a Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság Szfvár-005440-6/2025 ügyiratszámú levele szerint a vizsgálatok alapján nem minősülnek fokozottan érzékenyeknek a felszín alatti víz állapota szempontjából.

Úrhida módosítással érintett ingatlanjai a felszín alatti vízbázist, valamint annak előzetesen lehatárolt, vagy hatósági határozattal kijelölt védőterületét, védőidomát nem érinti. Az érintett terület felszíni vizet, vízfolyást nem érint.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a lakóövezetekben lévő ingatlanok beépítését akkor javasoljuk, ha a település szennyvizét fogadó szennyvíztisztító telep kapacitása rendelkezik az ingatlanon esetlegesen keletkező többletszennyvizek befogadására. A lakóövezetben keletkezett szennyvizet csak közcsatornán lehet elvezetni.

Az övezet módosítás várhatóan nem jelent veszélyt a felszíni vagy felszín alatti vizekre, mindazonáltal a megvalósuló fejlesztés során vízminőség-védelem szempontjából alapvető környezetvédelmi elvárás a szennyvizek és csapadékvizek megfelelő kezelése.

Megállapítottam, hogy a helyi építési szabályzat módosításából jelentős környezeti hatások nem származnak felszíni és felszín alatti vízvédelmi szempontból. A környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartjuk szükségesnek

A véleményt az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdése, 4. §-a alapján adtam meg.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Maincz Tamás
vízügyi és vízvédelmi osztályvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30407/6245-1/2025.ált.

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
Aláíró: Markó Béla osztályvezető (2025.08.28. 14:44:10)

PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: **PE/ERDŐ/5348-4/2025**
Ügyintéző: Horváth József
Telefon: +36 22 510 531

Tárgy: Úrhida Község településrendezési terve módosítása –környezeti hatás vizsgálata
Hivatkozási szám: Ú/2123/2024

Ügyintéző: dr. Pahola Tünde

Ügyintézőink kizárólag a láblécben feltüntetett hétfői ügyfélfogadási időben érhetők el!

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Bognár József
polgármester

Úrhida község Önkormányzata

Úrhida
Kossuth Lajos utca 66.
8142

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érkezett: 2025. AUG. 29.
Ügyirat szám: Ú/2123-8/2025
Előzmény:
Ügyintéző

Tisztelt Polgármester Úr!

A tervezett módosítások közvetlenül nem érintenek *az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló* 2009. évi XXXVII. törvény szerinti, az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőt. A vizsgált tevékenység (módosítás) erdő igénybevételével nem jár, így az erdőkre gyakorolt közvetett hatása nincs.

A Településrendezési tervmódosítási eljárásában a környező erdők esetében a fenntartható erdőgazdálkodást és az erdők közérdekű szolgáltatásainak biztosítását nem látom veszélyeztetve, ezért a tervezettel, véleményezési dokumentációval kapcsolatban kifogást nem emelek.

Valamint *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005 (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés* alapján megállapítom, hogy a várható környezeti hatások erdővédelmi szempontból nem jelentősek, ezért a környezeti vizsgálattal kapcsolatos eljárást az erdészeti hatóság nem tartja szükségesnek.

Az erdészeti hatóság hatáskörét és illetékességét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése és 2. számú melléklete állapítja meg.

Kelt: Gödöllő, *digitális aláírás szerinti dátummal*

Dr. Tarnai Richárd főispán
nevében és megbízásából:

Kapják:

1. Úrhida község Önkormányzata 253042147 HK
2. Irattár

Agrárügyi Főosztály
Erdőfelügyeleti Osztály
2100 Gödöllő, Kotlán Sándor u. 1. Levelezési cím: 2101 Gödöllő. Pf.:431.
Telefon: 28/532-301; Fax: 28/532-302;
www.pvkh.hu
Szakmai nyomtatványok: https://foldalap.am.gov.hu
Az ügyfélfogadás időpontja: hétfő 9^{00} - 14^{00} Tel: 28/532-308

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

3. sz. melléklet

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 24 napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, Ügyrendjének módosítása**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 1. napjával változott az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok összetétele. Sárkeszi kivált a Közös Önkormányzati Hivatalból és ezzel egyidejűleg Jenő Község Önkormányzata csatlakozott a fenntartáshoz. A képviselő-testületek döntése alapján aláírásra került és 2025. január 1. napjával hatályba lépett az ezt tartalmazó közigazgatási szerződés.

A települések összetételében bekövetkezett változás miatt szükséges a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása is, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §-a meghatározza a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó előírásokat. Eszerint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2025. 09. 16.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2025. (IX. …….) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megismerte, a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szervezeti és működési szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2025. szeptember 1. napjától

Jóváhagyta:

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete a …… számú határozatával
Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ……. számú határozatával
Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a …… számú határozatával

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Úrhida, Jenő, Nádasdladány községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A képviselő-testületek az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal elnevezése:

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Úrhidai KÖH)

Székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth u. 66.

Kirendeltségek:

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jenői Kirendeltsége

Cím: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltsége

Cím: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

(2) Az Úrhidai KÖH jelzőszámai:

Törzsszám:	811602
Adószám:	15811600-1-01
Számlaszám:	11736006-15811600 (OTP Bank)
KSH számjel:	15811600-8411-325-07
TEÁOR	8411 Általános igazgatás

(3) Az Úrhidai KÖH-t az *2. melléklet* szerinti alapító okirattal hozták létre.

(4) Az Úrhidai KÖH illetékességi területe: Úrhida, Jenő, Nádasdladány községek közigazgatási területe

(5) Az Úrhidai KÖH fenntartói:

Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Jenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nádasdladány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(6) Az Úrhidai KÖH irányítására jogosult szerve:

Úrhida Községi Önkormányzat képviselő-testülete

(7) Az Úrhidai KÖH bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

ab) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

ac) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
8142 Úrhida, Kossuth u. 66.

bb) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jenői Kirendeltsége
8146 Jenő, Batthyány u. 53.

bc) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Nádasdladányi Kirendeltsége
8145. Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

II. fejezet

A közös önkormányzati hivatal működése

2. § Alaptevékenysége *a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint*: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. § A Közös Önkormányzati Hivatal Úrhida, Jenő és Nádasdladány községi önkormányzatok állami feladatként ellátott tevékenységeinek végrehajtását szervezi, annak pénzügyi folyamatainak lebonyolítását végzi.

4. § (1) A Közös Önkormányzati Hivatal működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos éves állami költségvetési törvényben a közös hivatalai működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, melyet a Magyar Államkincstár Úrhida Község Önkormányzat e célokra elkülönített számlájára folyósít.

Az Úrhidai KÖH főbb feladatai

5. § (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületével, Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületével, valamint Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző látja el.

(2) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény)**,** illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(3) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,

b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,

c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,

d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,

e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,

f) az Úrhidai KÖH köztisztviselőit a tudomásukra jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

g) a KÖH dolgozója minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

6. § (1) Az Úrhidai KÖH jegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket az Úrhidai KÖH működésével kapcsolatos közigazgatási szerződés tartalmazza.

(2) Az Úrhidai KÖH-t a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) Az Úrhidai KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el. (A munkaköri leírásokat a *2. függelék* tartalmazza.)

A jegyző főbb feladatai

7. § (1) A jegyző vezeti az Úrhidai KÖH-t, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül a törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra szolgáló elektronikus felületen keresztül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Úrhida Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt az Úrhidai KÖH munkájáról és az ügyintézésről,

- összehangolja az Úrhidai KÖH munkáját,
- képviseli az Úrhidai KÖH-t.

III. fejezet

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése és működési rendszere

8. § (1) Az Úrhidai KÖH belső szervezeti egységei:

a) Hivatali székhely: Úrhida, Kossuth u. 66. a jegyző közvetlen vezetésével.
b) Jenői Kirendeltség Jenő, Batthyány u. 53. a jegyző közvetlen vezetésével.
c) Nádasdladányi Kirendeltség Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
a jegyző közvetlen vezetésével.

(2) Szervezeti felépítése:
- Jegyző
- aljegyző
- gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
- igazgatási belső szervezeti egység

(3) Hivatali létszám: 23 fő
- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselő 12 fő
- hivatalsegéd, karbantartó 9 fő

(4) Az Úrhidai KÖH munkarendje:

Hétfő, Kedd, Csütörtök: 7.30 órától 16.00 óráig – 30 perc munkaközi szünettel
Szerda: 7.30 órától 17.00 óráig – 30 perc munkaközi szünettel
Péntek: munkaközi szünet nélkül 7.30 órától 12.30 óráig

(5) Az Úrhidai KÖH ügyfélfogadási rendje:

Úrhida székhelyhivatalban

Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig és 12.30 órától – 16.00 óráig
Szerda: 13.00 órától – 17.00 óráig
Péntek: 8.00 órától – 11.00 óráig

Jenő községben lévő hivatali telephelyen:

Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig és 12.30 órától 16.00 óráig
Szerda: 13.00 órától – 17.00 óráig
Péntek: 8.00 órától - 11.00 óráig

Nádasdladány községben lévő hivatali telephelyen:

Hétfő és Szerdai napokon: 8.00 órától 12.00 óráig

Kedd és Csütörtöki napokon: 13.00 órától 16.00 óráig

(6) A jegyző fogadó órája:

Jenő községben: Csütörtök: 8.00 órától – 12.00 óráig
Úrhida községben: Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig és 12.30 órától 16.00 óráig
Szerda: 13.00 órától – 17.00 óráig
Nádasdladány községben: Keddi napokon: 13.00 órától 16.00 óráig

IV. fejezet

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai

9. § (1) A hivatal feladata Úrhida, Jenő, Nádasdladány községek Önkormányzatainak működésével, valamint az önkormányzat, a polgármesterek és a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző, továbbá a KÖH ügyintézőjének hatáskörébe utalt közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(2) A KÖH tevékenysége a Képviselő-testületek, azok bizottságai, a tisztségviselők munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

(3) A KÖH a Képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályi végrehajtásként az államigazgatási feladatokat, előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik a döntések, végrehajtásának megszervezéséről.

(4) A KÖH a jegyző irányításával az alábbi részletes feladatokat látja el:

a.) szervezési, igazgatási területen a jegyző irányításával:

- A Képviselő-testületi, bizottsági meghívók elkészítése
- Testületi anyagok készítése, sokszorosítása, kiküldése,
- Testületi, bizottsági döntések nyilvántartása
- Testületi, bizottsági jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése
- A testületi, bizottsági döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése
- Önkormányzati rendeletek tervezetének elkészítése, megalkotás után kifüggesztése
- A testületi, bizottsági ülések technikai feltételeinek biztosítása
- Oktatási, sport, ifjúsági, közművelődési feladatok ellátása, kapcsolattartás a vezetőkkel
- Polgári védelmi, katasztrófavédelmi, honvédelmi, mozgósítási feladatok ellátása
- A KÖH informatikai eszközeinek üzemeltetése
- Belső adatvédelmi feladatok ellátása
- Önkormányzati ünnepségek, megemlékezések előkészítése, lebonyolításában részvétel
- Bélyegző nyilvántartás vezetése
- Közreműködés a választások, népszavazások lebonyolításában
- Statisztikai adatszolgáltatás

 Képzések, továbbképzések szervezése
 Iktatás, ügyiratkezelés, irattározás, selejtezési feladatok ellátása
 Hagyatéki ügyek intézése
 A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos eljárás lefolytatása
 Kifüggesztési eljárás bírósági, önálló bírósági végrehajtó megkeresésére
 Kifüggesztési eljárás más szervezet megkeresésére (hatóságok)
 Pályázatfigyelés, a pályázatok elkészítésében, lebonyolításában részvétel
 Szociálpolitikai tevékenység szervezése, összehangolása
 A Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó szociális, gyámügyi, feladatok döntésre előkészítése
 Együttműködik az egészségügyi, szociális, területen működő érdekvédelmi szervekkel, stb.
 Együttműködés a munkaügyi központtal
 Közfoglalkoztatás szervezése
 Adatszolgáltatás, statisztikai adatközlés a jogszabályban meghatározott szervek részére
 A kereskedelmi feladatok ellátása
 Anyakönyvi feladatok
 Hatósági bizonyítványok kiállítása
 Részt vesz a településfejlesztési, rendezési koncepciók, programok, tervek kidolgozásában, követi a végrehajtást
 Közreműködik az önkormányzati beruházásoknál
 Ellátja a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat
 Közterület-használati ügyek intézése
 Kommunális hatósági feladatok ellátása
 Munkaügyi, személyzeti döntések előkészítése, adatszolgáltatás a közigazgatás számára

b) gazdálkodási-pénzügyi igazgatás területén

 gondoskodik a gazdasági program-tervezet, a vagyonrendelet,
 a költségvetési rendelet-tervezet,
 a költségvetést megalapozó rendelet-tervezetek,
 a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítéséről,
 gondoskodik a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról,
 egyezteti a költségvetési szervek vezetőivel a rendelet-tervezeteket,
 gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési szervek pénzellátásáról,
 elkészíti a KÖH számviteli rendjét,
 gondoskodik a központi költségvetés számára az előírt információk határidőben történő adatszolgáltatásáért,
 Ingatlankataszter vezetése
 felelős a pénzügyi szabályzatok elkészítéséért, karbantartásáért,
 gondoskodik a támogatások igényléséről,
 a MÁK-on keresztül a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét kéri, intézkedik a változások bejegyzése iránt,
 gondoskodik a KÖH gazdálkodásának pénzügyi-számviteli lebonyolításáról,
 gondoskodik a költségvetési előirányzatok nyilvántartásának folyamatos vezetéséről,
 az áfa nyilvántartások vezetésének biztosítása, a bevallások időben történő pontos megtétele,
 a helyi adók bevezetésében közreműködés

c) adóigazgatás területén:

 helyi adókkal, kapcsolatos feladatok ellátása
 az adók beszedésével kapcsolatos beszámolók elkészítése
 lakossági tájékoztatók készítése az adókkal kapcsolatosan
 tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályi változásokról
 ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét
 az önkormányzat működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat
 az adókötelezettség megállapítása érdekében adatot gyűjt, tájékoztatást kér,
 vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje szerint adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

(5) A KÖH a Képviselő-testület működésével kapcsolatban:

a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
b) nyilvántartja a képviselő-testületi előterjesztéseket,
c) szervezi és ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat.

(6) A KÖH a Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

a) biztosítja – a feladat jellegének megfelelően – a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat,
c) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

(7) A KÖH a képviselők munkája segítése érdekében:

a) elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását
b) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
c) közreműködik a képviselői tájékoztatás megszervezésében.

(8) A KÖH a polgármesterek, alpolgármesterek munkájával kapcsolatban:
a) közreműködik a döntések előkészítésében, szervezi azok végrehajtását
b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.

(9) A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más közigazgatási, önkormányzati, hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.

V. fejezet
A munkáltatói jogok gyakorlása

10. § (1) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(2) Úrhida Község Önkormányzat Polgármestere az egyetértési jog gyakorlását az alábbiak szerint határozza meg: a KÖH valamennyi köztisztviselője esetében egyetértési jogot gyakorol:
- kinevezés,
- felmentés
- jutalmazás esetében.

VI. fejezet
A helyettesítés rendje

11. § (1) A KÖH köztisztviselőinek helyettesítési rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.
(2) A jegyző helyettesítését az aljegyző, tartós távollétük vagy együttes akadályoztatásuk esetén a KÖH jegyző által – munkaköri leírásban - kijelölt szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézője látja el.

VII. fejezet
Kiadmányozási jog

12. § (1) Az ügyintézők munkaköri leírása tartalmazza a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek körében ki a kiadmányozásra jogosult.
(2) A meghatalmazott aláírás formája: „dr Pahola Tünde jegyző nevében és megbízásából" aláírás ügyintéző beosztása.

VIII. fejezet
A szabadság igénybevételének rendje

13. § (1) A szabadság engedélyezése:

- a jegyző szabadságát a székhely község polgármestere engedélyezi
- a köztisztviselők szabadságát a jegyző engedélyezi

(2) A szabadságot a KÖH működőképességének figyelembe vételével kell kiadni.
(3) A jegyző- minden év február 28-ig – elkészíti az éves szabadságolási tervet. A KÖH dolgozói a szabadságuk idején munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

IX. fejezet
Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés

14. § A kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, utalványozásra és ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat és a jogosultak körét a Pénzügyi Kötelezettségvállalási szabályzat tartalmazza.

X. fejezet

Munkamegosztási megállapodás alapján ellátott feladatok

15. § A KÖH az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat
- a Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde,
- az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde,
- a Hétmérföldes Óvoda és Bölcsőde (Jenő), valamint
- a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

vonatkozásában.

X. fejezet
Záró rendelkezések

15. § Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a közös hivatalt alkotó önkormányzatok polgármestereinek aláírása napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2025. szeptember 1. napjától kezdve kell alkalmazni.

Úrhida, 2025. szeptember ……..

Bognár József
Úrhida Község Önkormányzat
polgármestere

Budai Ferenc
Jenő Község Önkormányzat
polgármestere

Varga Tünde
Nádasdladányi Község Önkormányzata
polgármestere

dr.Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

Ügyrendje

- Úrhida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének …… számú határozata
- Jenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének…….. számú határozata
- Nádasdladányi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének…….. számú határozata

a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) ügyrendjének elfogadásáról

Úrhida, Jenő, Nádasdladány községek Önkormányzatának képviselő-testületei a KÖH ügyrendjét az alábbiak szerint hagyják jóvá:

1.) A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: *Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal*

A KÖH székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth u. 66.

A KÖH kirendeltségei: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.

8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

- a KÖH egységes hivatalként működik.

2.) A KÖH munkájával kapcsolatos kérdésekben külön ülésen a képviselő-testületek határoznak. A jegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel jutalmazza a KÖH dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

3.) A KÖH-t a jegyző vezeti és irányítja.

4.) A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási, önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a hatósági ügyintézés biztosítása a hatályos jogszabályok jogi szabályozás alapján.

5.) A KÖH létszámát az alábbiak szerint állapítják meg:
- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselő 12 fő
- hivatalsegéd 9 fő

6.) A kiadmányozási jog és utalványozás szabályozása:

A jegyző kiadmányozásra, és utalványozásra jogosult valamennyi, a hatáskörébe tartozó ügyben. A jegyző helyett - hatáskör átruházása alapján - ellenjegyzésre jogosult Úrhida, Jenő, Nádasdladány önkormányzatoknál az aljegyző.

a.) A KÖH gazdálkodási pénzeszközeinek terhére kötelezettséget csak a jegyző vállalhat, amit a gazdálkodási ügyintéző ellenjegyez.

b.) Az igazgatási előadó kiadmányozásra jogosult:
- megkeresések, azokra adott válaszok,
- környezettanulmányok,
- hatósági bizonyítványok,
- anyakönyvi iratok,
- népesség-nyilvántartási adatváltozások,
- lakcímbejelentések

vonatkozásában.

c.) Gazdálkodási-pénzügyi előadó kiadmányozásra jogosult:

- megkeresések, azokra adott válaszok tekintetében.

d.) Az adóügyi, gazdálkodási előadó kiadmányozásra jogosult:

- adó és értékbizonyítványok,
- megkeresések, azokra adott válaszok,
- idézések,
- fizetési felszólítások, letiltások,
- vagyoni bizonyítványok,
- számítógépre feladott változások,
- környezettanulmányok

tekintetében.

7.) A jegyző által végzendő feladatok az önkormányzati törvényben, a szervezeti és működési szabályzatokban, valamint egyéb jogszabályokban rögzítettek szerint különösen:

- Vezeti és irányítja a KÖH székhelyén és kirendeltségén az önkormányzati és közigazgatási hatósági munka operatív feladatait.
- Ellenőrzi az ügyintézők munkáját
- Biztosítja, hogy a KÖH dolgozói a munkájukat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően végezzék, az ügyintézésre törvényben meghatározott határidőt betartsák.
- Szervezi a lakosság tájékoztatását, a képviselő-testületek döntéseinek előkészítése, illetve megismerésének céljából.
- Szervezi a hatáskörbe tartozó ellenőrzéseket a polgármesterekkel történt egyeztetések alapján.
- Szignálást követően elrendeli az érkező posta iktatását, a hatályban lévő iktatási szabályzatok szerint.
- Biztosítja, hogy az önkormányzatok polgármesterei a településeket érintő bármilyen ügyben haladéktalanul tájékoztatást kapjanak.
- Döntésre előkészíti polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- Intézi a birtokvédelem körébe eső ügyeket.
- Dönt azon személyzeti ügyekben, melyeket jogszabály a hatáskörébe utalt.

- Felügyeli a titkos ügykezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- Intézi a hatáskörébe tartozó gyámügyi feladatokat.
- Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-estületek illetőleg a képviselő-estületi bizottságok ülésén.
- Vezeti a Képviselő-testületek működésével kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Biztosítja a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek pontos és határidőre történő elkészítését és továbbítását az illetékes Kormányhivatalnak.
- Segítséget nyújt az önkormányzati képviselőtestületek bizottságainak működéséhez,
- Szervezi a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátását.
- Közreműködik és végzi a katasztrófavédelmi feladatellátás keretében a hatáskörébe tartozó feladatokat.

8.) Gazdálkodási-pénzügyi-adóügyi belső szervezeti egység (gazdasági szervezet) feladatai:

A KÖH gazdasági szervezetének feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján - a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozzuk meg.

Az Ávr. 9. § (4) bekezdése alapján a KÖH ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdésében megjelölt feladatokat.
Jelen szabályozás a gazdasági szervezet által ellátandó következő feladatok végrehajtásához kapcsolódóan tartalmaz előírásokat, szabályokat:
– az éves költségvetés tervezése,
– az előirányzat felhasználás, módosítás,
– az üzemeltetés, fenntartás, működtetés, beruházás,
– a munkaerő-gazdálkodás,
– a pénzkezelés,
– a könyvvezetés.

8. 1. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok

8.1.1. Előzetes költségvetési javaslat

A KÖH előzetes költségvetési javaslatát a gazdálkodási ügyintéző készíti el. Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése során figyelembe kell venni az Áht., az Ávr., előírásait, továbbá az Önkormányzat költségvetési irányelvét. A KÖH előzetes költségvetési javaslatát a gazdálkodási ügyintéző készíti el, és gondoskodik az önálló szervezeti egységek tervezési feladatainak koordinálásáról. A tervezés során valamennyi önálló szervezeti egység javaslatát, igényét figyelembe kell venni. A szervezeti egységek igényeinek tartalmaznia kell – legalább – a következőket:
– létszám és bérigényeket, illetve az egyéb változásokat,
– a feladatok változásait, azok költségvetésre gyakorolt hatását,
– a speciális beszerzési igényeket, elvégzendő karbantartási és felújítási munkákat.

A szervezeti egységek igényeinek számszerűsítése után gondoskodni kell a kiadási előirányzatok közé történő beépítéséről. A tervezett bevételek és kiadások között meg kell tervezni mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek
– az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak,
– a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak,

− jogszabályon alapulnak, vagy
− az eszközök hasznosításával függenek össze.

8.1.2. Az elemi költségvetés elkészítése

A tervezés második szakaszában, a végleges költségvetés összeállításakor az Önkormányzat költségvetési rendeletében (az irányító szerv által meghatározott) elfogadott bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok összegének ismeretében és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok figyelembevételével el kell készíteni − a Hivatal, valamint − a Hivatalhoz, mint kijelölt költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek elemi költségvetését.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv elemi költségvetését a Nemzetgazdasági Minisztérium által tárgyévre kiadott, MÁK honlapjáról letölthető nyomtatványgarnitúra kitöltésével készíti el.

Az elkészített költségvetést az irányító szerv által megadott határidőre továbbítani kell a Polgármester részére.

A végleges költségvetés összeállításáért és a jegyző részére határidőre történő megküldéséért a gazdálkodási ügyintéző felelős.

8.2. Előirányzat módosítás

Az Önkormányzat által eredeti előirányzatként jóváhagyott előirányzatok között előirányzat-átcsoportosításokat illetve előirányzat-módosításokat az Önkormányzat Polgármesterénél kell kezdeményezni.

Az előirányzat módosítás keretében elvégzendő feladatok:
− az előirányzat módosítási javaslat kidolgozása,
− az előirányzat módosítást megalapozó bizonylatok, dokumentumok összegyűjtése, megőrzése
− a jóváhagyott előirányzat módosítások nyilvántartása.

Az előirányzat módosítás előkészítéséért a gazdálkodási ügyintéző felelős. A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – a Korm. rendeletben, valamint az Önkormányzat által meghatározott kivételekkel – a KÖH előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

Az előirányzatok nyilvántartását folyamatosan, az egységes rovatrend szerinti bontásban kell vezetni, és abba az előirányzatok bármely változását a változást követően azonnal feljegyezni.
Az előirányzatok nyilvántartásának legalább az Áhsz. 14. sz. melléklet I. Előirányzatok nyilvántartása szerinti adatokat kell tartalmaznia.

Az előirányzatok, illetve azok módosításának nyilvántartásáért a gazdálkodási ügyintéző felelős.

8.3. A KÖH üzemeltetési, fenntartási, működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó feladatok

A gazdálkodási feladatot ellátó személyek kiemelt üzemeltetési, fenntartási, működési feladatai a következők:
− az üzemeltetési, fenntartási kiadások folyamatos figyelemmel kísérése és az előirányzatokkal történő összehasonlítása,
− a költségtakarékos megoldások keresése,
− kötelezettségvállalások előkészítése, lebonyolítása.

Az éves költségvetésben tervezett, illetve jóváhagyott eszközök beszerzéséért, az évente rendszeresen ismétlődő fenntartási, karbantartási feladatok előkészítéséért, végrehajtásáért az adott önkormányzat polgármestere a felelős.

8.4. Beruházással, felújítással kapcsolatos feladatok

A gazdálkodási feladatot ellátó személyeknek a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:
− a költségvetés összeállításához, valamint az évközi módosításához a beruházásokkal, felújításokkal javaslattétel előkészítése, kapcsolatos előirányzatok felmérése,
− a befejezett beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos állományba-vételi bizonylat és üzembe-helyezési okmány elkészítése,
− a beruházással, felújítással létrejött tárgyi eszköz, immateriális jószág könyvviteli nyilvántartási rendszerben (főkönyv, analitika) történő számbavétele.

A jegyzőnek a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:
− a tervezett beruházások, felújítások tervezett összege azt szükségessé teszi, a közbeszerzési eljárások lefolytatása.

Az adott önkormányzat polgármesterének a felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:
− amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges, árajánlatok beszerzése, értékelése, javaslattétel a kivitelező kiválasztására a beszerzési szabályzatban leírtak figyelembe vételével, − a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítása.

8.5. Munkaerő és bérgazdálkodás

A KÖH engedélyezett létszámát az irányító szerv állapítja meg.
Intézményünk a számára munkát végző személyek részére a munkabért, illetményt, egyéb juttatást és az ehhez kapcsolódó adó-, társadalombiztosítási és egyéb, a munkáltatót terhelő fizetési kötelezettségeket a központosított illetményszámfejtés útján végzi.
A KÖH dolgozóit a polgármester egyetértésével a jegyző nevezi ki és gyakorolja tekintetükben a munkáltatói jogokat, illetve a bérgazdálkodási jogkört.

8.6. Számviteli nyilvántartások vezetése

A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelveket, előírásokat.
Minden gazdasági eseményről, mely a KÖH eszközeinek, illetve forrásainak állományát megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani.
A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni.
A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatók legyenek.

8.7. Állami támogatások igényléséhez, év közbeni lemondásához, évközi pótlólagos igényléséhez adatszolgáltatás

Az Önkormányzat bevételi forrását képező állami támogatások összegének igényléséhez az ellátott feladatokhoz kapcsolódó mutatószámokról írásban adatot kell szolgáltatni Az adatszolgáltatásért a gazdálkodási ügyintéző felelős.

8.8. A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítését kötelező jelleggel az Áhsz. és Ávr. írja elő.
A Hivatalban a következő szabályzatokat kell elkészíteni és folyamatosan karbantartani:
– számlarend,
– számviteli politika,
– eszközök és források értékelési szabályzata,
– leltárkészítési és leltározási szabályzat,
– pénzkezelési szabályzat,
– önköltség számítási szabályzat,
– felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
– gazdálkodási szabályzat,
– beszerzések lebonyolításának szabályzata,
– kiküldetési szabályzat,
– anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
– reprezentációs kiadások szabályzata,
– gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata,
– telefonhasználati szabályzat,
– a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat.

A szabályzatot módosítani kell
– olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
– ha a költségvetési szerv működésének változása alapján indokolttá vált.

A szabályzatok elkészítéséért és folyamatos aktualizálásáért a jegyző felelős.

Az Áhsz. alapján készítendő szabályzatokat a jogszabályi-, valamint a Hivatal feladatában bekövetkezett változás esetén a változást követő 90 napon belül aktualizálni kell.
Az Ávr. 13. §. (2) bekezdése szerint kötelezően készítendő szabályzatokat a változást követő 30 napon belül kell módosítani.

8. 9. Munkaköri leírások

A KÖH részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások elkésztéséért és folyamatos frissítéséért a jegyző felelős.

A KÖH köztisztviselőinek részletes munkaköri leírása az ügyrend mellékletét képezi. Azon munkakörök esetében, ahol a köztisztviselő pénzügyi-gazdálkodási és igazgatási feladatot is ellát, a munkaköri leírását a mellékelt munkaköri leírások adott köztisztviselőre vonatkozó elemeinek alkalmazásával kell összeállítani.

9.) Helyettesítés rendje:
A jegyző helyettesítésére tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén elsősorban az aljegyző, mindkettőjük tartós távollétében vagy akadályoztatásuk esetén: az SZMSZ 11. § (2) bekezdésében meghatározott ügyintéző

A KÖH köztisztviselői helyettesítési rendje a munkaköri leírásban maghatározottak szerint alakul.

10.) Az ügyfélfogadás rendje:
A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Úrhida községben:	hétfőn: 8-12-óráig 12.30 órától 16 óráig
	szerdán: 13-17-óráig
Jenő községben:	csütörtökön: 8.00 12.00 óráig
Nádasdladány községben:	kedden: 13 – 16 óráig

Az ügyfelek fogadása, tájékoztatása, segítségnyújtás az ügyintézés során a KÖH valamennyi dolgozójának kötelessége. A következő szempontok szerinti munkavégzés betartása:

a.) tisztelettudó, udvarias, segítőkész bánásmód
b.) gyors, kulturált, szakszerű ügyintézés
c.) az állampolgárok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztatás és eljárás biztosítása

Munkaidőn kívüli illetve a heti szabad-és pihenőnapokon is el kell látni a következő szolgáltatásokat:

a.) házasságkötés

b.) családi ünnepségen történő közreműködés (pl: névadó)
c.) polgári temetés (igény esetén)

Munkaértekezletek rendje: a jegyző szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet tart. Ezen értékelni kell a hivatal tevékenységét, át kell tekinteni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre meg kell hívni a KÖH-t létrehozó önkormányzatok polgármestereit.

A jegyző a szakmai tanácskozásokat, valamint a hivatal működésével kapcsolatosan megtartott értekezleteket követően tájékoztatást ad a hivatal dolgozóinak, az értekezleteken elhangzott információk átadása érdekében. Ugyanezen kötelezettség terheli a KÖH-hoz tartozó köztisztviselőket.

A hivatal dolgozói részére szabadság kiadása a jegyző által elkészített szabadságolási ütemterv alapján történik, melytől a jegyző előzetes engedélyével el lehet térni. A jegyző az érintett település polgármestereit köteles tájékoztatni, ha a hivatal dolgozója hosszabb távú szabadságot kíván kivenni.

11. Érkező posta szignálása:

Úrhida Község:

Az érkező postát az igazgatási ügyintéző bontja, szignálja és iktatja.

Jenő Község:

Az érkező postát az igazgatási ügyintéző bontja, szigánlja és iktatja.

Nádasdladány község:

Az érkező postát az igazgatási ügyintéző bontja, szignálja és iktatja.

Az ügyiratok kezelésére a továbbiakban a hivatalokban hatályban lévő Iratkezelési Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

Minden dolgozó köteles feladatát legjobb tudása szerint felelősséggel ellátni, munkakörük ellátása során a szolgálati és hivatali titkot megőrizni, melyért fegyelmi felelősség terheli.

Minden dolgozó köteles a hivatal rendjére, tisztaságára ügyelni, megóvni a berendezési, felszerelési tárgyakat, technikai eszközöket, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

Ezen ügyrend előírásait a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével kell alkalmazni.

Jelen ügyrend a KÖH-t alkotó képviselőtestületek jóváhagyását követően, a polgármesterek által történő aláírás napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. szeptember 1-től kell alkalmazni.

Ezen ügyrend a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Úrhida, 2025. ……

Bognár József
polgármester

Budai Ferenc
polgármester

Varga Tünde
polgármester

dr Pahola Tünde
jegyző

1. függelék

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal által
használt bélyegzők lenyomata

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.
Tel: (22) 364-514

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
Jenői Kirendeltsége
8146 Jenő, Batthyány u. 53.

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal
Nádasdladányi Kirendeltsége
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

2. függelék

<u>jegyző munkaköri leírása</u>

Munkakör megnevezése: **jegyző**
A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója:

- **Úrhida Község Önkormányzat polgármestere**
- **Jenő Község Önkormányzat polgármestere**
- **Nádasdladány Község Önkormányzat polgármestere**

A munkakör betöltéséhez előírt legmagasabb iskolai végzettség: igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.
A munkakörhöz tartozó álláshelyek száma: **1 fő**
A munkakörnek alárendelt munkakörök: **Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői.**
A munkakör célja: **A KÖH-ban az önkormányzati döntések végrehajtása, valamint a jegyző feladat- és hatásköreinek ellátása, ennek során a KÖH irányítása.**

A munkakör által ellátandó feladat- és hatáskörök:

- A jegyző részére megállapított feladat- és hatáskörök

A helyettesítés rendje:

- A munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
  1. Szociális- és gyámügyi főelőadó
  2. Igazgatási előadó
- A munkakört az alábbi munkakör helyettesítheti: A helyettesítés eseti megbízás alapján történik.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 1991. évi XX. Tv. A helyi önkormányzatok, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény

A munkavégzés helye: **Úrhida Község Önkormányzata Úrhida, Kossuth u. 66.**
Jenő Község Önkormányzata Jenő, Batthyány u. 53.
Nádasdladány Község Önkormányzat, Nádasdladány, Petőfi u. 1.

A munkaidő: **heti 40 óra**

A kapcsolattartás terjedelme, módja:

- Belső kapcsolattartás: A munkakör kapcsolatot tart fenn a polgármesterekkel, a köztisztviselőkkel. Kapcsolatot tart továbbá az intézmények dolgozóival. A kapcsolattartás módja: megbeszélés, utasítás, értekezlet.
- Külső kapcsolattartás: A munkakör kapcsolatot tart fenn az Kormányhivatallal, illetve más, a hivatali működés során érintett szervekkel. A kapcsolattartás módját jogszabályok határozzák meg.

A jegyző a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, illetve a KÖH köztisztviselőinek bevonásával látja el.

A munkakör tartalma

Vezetési feladatok:

- Vezeti a képviselő-testületek hivatalát, gondoskodik a működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- Gyakorolja a munkáltató jogokat a KÖH köztisztviselői tekintetében

Szakmai feladatok:

I. Általános szakmai feladatok

1. **A közigazgatási eljárási szabályok betartása**
   - Munkája során a közigazgatási eljárási szabályokat betartja és betartatja
   - Az ügyfelekkel jó kapcsolatot tart, ügyel a gyors, hatékony ügyintézésre, segíti az ehhez szükséges feltételek megteremtését.

2. **Az igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása**
   - Tevékenységét mindig a hatályos jogszabályok, valamint belső szabályzatok alapján végzi.
   - A gyakran ismétlődő feladatok írásbeli rögzítéséhez mintákat alkalmaz (táblázatok, kimutatások)
   - Tevékenysége során megfelelő, részletes szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek, a beosztott köztisztviselők, valamint a képviselő-testület és a polgármester részére.

3. **A feladatellátás tárgyi feltételei:**
   - Figyelemmel kíséri a feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek meglétét (nyomtatványok).

4. **Szakmai ismeretek megszerzése:**
   - szakmai ismereteit továbbképzéseken, értekezleteken való részvétellel, illetve szakmai kiadványok segítségével folyamatosan bővíti.

II. Részletes szakmai feladatok

1. **A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**
   - Közreműködik a testület zavartalan működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő olyan előterjesztéseket, amelyek a jegyző feladat- és hatáskörét érintik.
   - Tanácskozási joggal részt vesz a testület, valamint a bizottság ülésein
   - Gondoskodik a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről, az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről

- Vezeti az önkormányzati rendeletek nyilvántartását, elvégzi a rendeletek egységes szerkezetbe foglalását
- Döntésre előkészíti azokat az ügyeket, melyeket a polgármester ad át,
- Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

2. A köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- Gyakorolja a KÖH köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat
- A köztisztviselői állás betöltésére pályázatot ír ki, dönt a pályázatokról
- Gondoskodik a köztisztviselői eskü letételéről, kinevezésről, a munkaköri leírások elkészítéséről, aktualizálásáról
- Ellátja a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat
- Koordinálja a köztisztviselők továbbképzésen való részvételét
- Ellátja a teljesítményértékelési feladatokat
- Nyilvántartja a köztisztviselők szabadságának kiadásával kapcsolatos adatokat
- Gondoskodik a személyi anyagok kezeléséről

3. A költségvetési szervekkel kapcsolatos feladatok:

- Ellátja a költségvetési szervek jogállásáról szóló törvényből adódó, a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat

4. Választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- Ellátja az általános választási eljárással kapcsolatos feladatokat
- Gondoskodik a bizottság felállításáról, a működésükhöz szükséges feltételek biztosításáról
- Eljár a különleges választási feladatok végrehajtásában
- Közreműködik a helyi népszavazás lebonyolításában
- Gondoskodik a választásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáról

5. Közigazgatási hatósági feladat- és hatáskörök:

- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket
- Ellátja a növényvédelmi, növény-egészségügyi feladatokat
- Vezeti a méhészek, a méhek vándoroltatásának nyilvántartását
- Ellátja az állatvédelem körébe tartozó feladatokat
- Eljár vadkár ügyekben
- Gyakorolja a közúti közlekedéssel kapcsolatos hatásköröket (szakhatósági hozzájárulás)
- Megkeresésre szakhatósági hozzájárulást ad környezetvédelmi, vízügyi, építésügyi ügyekben
- Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása
- Helyi gyámhatósági feladatok ellátása (gyámhivatali végrehajtásában közreműködés).

6. Egyéb feladatok:

- Közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában
- Elkészíti a különböző jogszabályokban előírt belső szabályzatokat, illetve gondoskodik annak elkészíttetéséről,
- Irányítja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat
- Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatási feladatok ellátásában.

Igazgatási ügyintéző (Úrhida)
Igazgatási ügyintéző (Jenő)
Igazgatási ügyintéző (Nádasdladány)

A munkáltatói jogkör gyakorlója: jegyző
Helyettesítés: betegség, szabadság vagy egyéb tartós távollét esetén a kijelölt másik igazgatási ügyintéző helyettesíti.

Ellátott feladatok:

- szociálpolitika, gyámügy
- rehabilitációs bizottság
- anyakönyvi igazgatás
- állampolgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása
- műszaki igazgatás
- választás, népszavazás, népszámlálás
- szociális étkeztetés,
- hagyatéki ügyintézés
- állategészségügy
- ipari, kereskedelmi igazgatás
- közlekedési támogatás
- közterület használat
- a képviselő-testület munkájával összefüggő feladatok
- ügyiratkezelés, levelezés

Általános feladatok:

- munkáját a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hivatali szabályzatok szerint látja el, melyeket ismernie és önállóan alkalmaznia kell.
- a munkakörében meghatározott feladatai körében képviseli az önkormányzatot
- megtartja az állami és szolgálati titkot, köztisztviselői esküjét
- a szolgáltató közigazgatás elve, az ügyfelek és kollégák tiszteletben tartása, a közszolgálati etika előírásainak megtartása mindenkori kötelességes
- nyilvántartások vezetése, statisztikai és egyéb jelentések elkészítése
- kapcsolattartás a társszervekkel

Felelős:

- az általa adott információk, adatok helyességéért,
- a véleménynyilvánítás szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért,
- a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírásszerű kezeléséért,
- a szakterület hatályos törvényei, vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért,
- tűz- és munkavédelmi, polgári védelmi, rendészeti előírások megismeréséért és betartásáért,
- a feladatok ellátása során és közreműködőként a végzett munka pontos ellátásáért,
- határidők betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott eszközök, technikai felszerelések rendeltetésszerű és szakszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért,

Szociálpolitikai ügyintézéssel kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekben, egyéb jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben foglalt ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés (pénzbeli és természetbeni ellátások):

- települési támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Feladatai és kötelességei:

- ügyfelek tájékoztatása, kérelmek átvétele, csatolt dokumentumok ellenőrzése
- előzetes környezettanulmány készítése
- előterjesztések, határozatok előkészítése a döntési hatáskörrel rendelkező szerveknek (képviselő-testület, polgármester, jegyző) jegyzőkönyv elkészítése, megküldése
- jogorvoslatok, fellebbezések felterjesztése
- értesítés a döntésekről
- igazolványok, igazolások kiállítása
- a gazdálkodási előadónak az ellátások kifizetéséhez szükséges adatok, listák összeállítása.

A gyámügyi igazgatással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- a gyámhivatal kérésére gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat lát el, környezettanulmányt készít
- felveszi a szülő nyilatkozatát, melyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához
- jogszabály alapján szakértőt rendel ki és ment fel
- közreműködik gyermektartási igény érvényesítésében nemzetközi szerződésben foglaltak szerint
- közreműködik gyermektartásdíj igény érvényesítésében, megelőlegezett tartásdíj végrehajtásában

Állampolgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján az állampolgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- közokiratokat állít ki, igazolásokat ad
- nyomon követi a változásokat, ellenőriz, jegyzőkönyvet vesz fel, jelzéssel él, tájékoztat.

Műszaki igazgatással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- beruházások adminisztrációjának kezelése, lebonyolításuk figyelemmel kísérése, levelezés
- úthibák javíttatásának, útépítések koordinálásának, közvilágításnak a figyelemmel kísérése
- közterületi fakivágások engedélyezése
- környezetvédelmi hatósági feladatok
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok, előterjesztések előkészítése, szabályozási terv végrehajtásának ellenőrzése
- műszaki jellegű előterjesztések előkészítésében való közreműködés
- az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos állagmegóvás, karbantartás, fenntartás figyelemmel kísérése
- szakhatósági közreműködés külön jogszabályban meghatározott esetekben

- növényvédelem ellenőrzése, kapcsolattartás a növényvédelmi és talajvédelmi hatósággal
- vadkárbecslési eljárás lefolytatása
- kerttulajdonosok felszólítása a növény- és talajvédelmi szabályok betartására
- intézmények üzemeltetésének figyelemmel kísérése, kárelhárítás megszervezése
- közművek üzemeltetőivel való kapcsolattartás
- illegális szemétlerakó helyek megszüntetésében való közreműködés
- állattartással kapcsolatos ellenőrzés, felszólítás
- műszaki ügyekben képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében való közreműködés

Az e pontban szereplő feladatinak ellátásában az önkormányzat által megbízott szakember közreműködését is igénybe veszi.

Választás, népszavazás, népszámlálással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei

- a vonatkozó jogszabályok alapján körzetesítés
- igazolások kiadása
- a választás, népszavazás megkezdése előtti, alatti és utáni feladatokban való közreműködés

Szociális étkeztetés, házi gondozással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei

- a kérelmezők értesítés a térítési díjakról
- döntések előkészítése

Hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei

- hagyatéki leltárral kapcsolatos feladatok
- gondnokság alá helyezett személy ingó leltárának elkészítése
- kiskorú örökös esetén a hagyatéki leltár egy példányát megküldi az illetékes gyámhatóságnak
- az átvett hagyatéki tárgyakról nyilvántartást vezet, ezek őrzéséről gondoskodik
- a hagyatéki leltárt a közjegyzőnek továbbítja.

Állategészségügyi ügyintézéssel kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:

- vezeti a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartást
- értesíti a méhtulajdonosokat bejelentett permetezésről

Ipari, kereskedelmi igazgatással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei

- kiadja az üzletkörre vonatkozó engedélyt
- megtiltja a működési engedélyben az egyes termékek értékesítését, ha a szakhatóság az üzletkörön belül egyes termékek értékesítéséhez, ill. tevékenység végzéséhez nem járul hozzá
- Működési engedélyt ad ki.
- Nyilvántartást vezet az üzletekről a működési engedély alapján.
- Bezárhatja ideiglenesen az üzletet az észlelt hiányosság megszüntetéséig a jogszabályok be nem tartása esetén.
- A működési engedélyt visszavonhatja a jogszabályi feltételek fennállása esetén.
- Korlátozza az üzletek éjszakai nyitva tartását a jogszabályi feltételek fennállása esetén.
- Hitelesíti a számozott oldalú vásárlók könyvét.
- Közhitelű nyilvántartásba veszi az ügyfél kérelmére a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosítását, a vállalkozó bejelentését.
- A nyilvántartás tartalmazza a jogszabály által megkívánt adatokat, információkat.

- Törli a nyilvántartásból azt a szállásadót, aki nem tesz eleget jogszabályi kötelezettségeinek vagy azt kéri.
- Statisztikai adatszolgáltatást végez.

A képviselő-testület és bizottságai munkájával kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:
- A képviselő-testület üléseire előterjesztések készítése, sokszorosítása.
- A testületi ülések napirendjének, meghívójának összeállítása, az előterjesztések kiküldése.
- A testületi ülések, közmeghallgatás, falugyűlés jegyzőkönyveinek elkészítése és 15 napon belül megküldése a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.
- Kapcsolattartás a képviselő-testület és bizottság tagjaival, a helyi társadalmi és érdekképviseleti szervek képviselőivel.
- A testületi ülések előkészítésével kapcsolatos technikai feladatok ellátása.
- Határozatok, jegyzőkönyvek, kivonatok elkészítése, nyilvántartása.
- A lejárt határidejű határozatok figyelése, a végrehajtásról, megtett intézkedésről tájékoztatás kérése, a lejárt határidejű határozatok, végrehajtásáról tájékoztató elkészítése.
- Helyi rendeletek nyilvántartása, kihirdetésükben való közreműködés.

Ügyiratkezelés, levelezéssel kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:
- Iktatási, ügyiratkezelési feladatok a vonatkozó jogszabályok és ügyiratkezelési szabályzat alapján**.**
- A beérkező küldeményeket iktatja, vezeti az iktatókönyvet, névmutató, átadja az iratot a szignált ügyintézőnek.
- Irattároz, az ügyiratforgalomról statisztikai adatszolgáltatást végez.
- Figyelemmel kíséri azt, hogy a hivatal dolgozói, az előadók rendszeresen átadják anyagaikat az irattárnak, folyamatos az ügyek intézése, ezekről a jegyzőt rendszeresen tájékoztatja.
- Ügyiratkezelési szabályzat elkészítése aktualizálása.
- Gépelési feladatok a polgármester, a jegyző és szükség estén a képviselők részére.
- A bélyegzőket, az önkormányzati épületek kulcsait, szigorú számadású nyomtatványokat kezeli, azokért felelősséggel tartozik.
- Gondoskodik a saját feladata és más hivatali feladatok ellátásához szükséges iratok, nyomtatványok, iktató-és egyéb könyvek, borítékok, tértivevények, íróeszközök beszerzéséről.
- Szükség szerint közreműködik a reprezentációs feladatok ellátásában.

Egyéb feladatok:
- Adó- és értékbizonyítványok készítése.
- KSH statisztikák készítése.
- Hivatali, önkormányzati rendezvény, feladat esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójának joga van a szokásos munkarendtől eltérő munkavégzést elrendelni, rendezvényre berendelni.
- Amit a munkáltatói jogkör gyakorlója szóban vagy írásban meghatároz.

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos alapvető feladatai és kötelességei:
- vezeti a születési, házasságkötési, halálozási anyakönyvet

- ellátja a születéssel, házasságkötéssel, halálozással kapcsolatos jogszabályi feladatokat
- honosítással kapcsolatos feladatok ellátása, döntések előkészítése
- anyakönyvi okiratok kiállítása, kivonat, másolat, értesítés, pótlás
- gondoskodik az iratok rendszerezéséről levéltárba küldéséről
- szervezeti változások feljegyzése
- felügyel az iratbetekintés és bejegyzés jogszabályi előírásaira
- állampolgárság anyakönyvezése
- utólagos bejegyzések, anyakönyvezett adatok javítása
- közreműködés házasságkötésnél
- családi állapot, korábbi házasságkötés megszűnésének igazolása
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
- az apa adatainak bejegyzése az anya utólagos házasságkötése alapján
- képzelt apa bejegyzése
- a haláleset anyakönyvezése hiányos adatokkal
- igazolás kiadása temetkezés céljára
- utólagos bejegyzés az anyakönyvekbe
- kijavítás, újbóli anyakönyvezés
- vér szerinti és képzelt szülők adatainak megváltozása
- anyakönyvi névmutatók, nyilvántartások, irattár kezelése, selejtezés, adatszolgáltatás a levéltárnak, más anyakönyvvezetőnek, gyámhatóságnak.

Személyügyi ügyintézéshez kapcsolódó feladatok:

- A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkálatok (kinevezés, munkaszerződés, átsorolás, munkaviszony megszüntető határozat stb. elkészítése) elvégzése.
- A Hivatal és a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve közötti - létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó - folyamatos munkakapcsolat biztosítása,
- Továbbítja a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez mindazokat a
  − rendelkezéseket,
  − jelentéseket,
  − okmányokat, amelyek az illetmények, társadalombiztosítási ellátások és egyéb járandóságok folyósítására közvetlenül vagy közvetve kihatással vannak.
- A munkaviszony létesítésére, megszüntetésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket havonta meg kell küldeni Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.
- Bérszámfejtési feladatok ellátása.
- A jutalom kifizetésének megtörténte után − a kifizetett jutalmakat, − a levont nyugdíjjárulékot és személyi jövedelemadó előleget a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez be kell jelenteni.
- A dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez minden esetben be kell jelenteni.
- A Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által kialakított szabályok szerint kell eljárnia, − az adatközlés, változásjelentés során a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmaznia.
- Vezeti a létszám- és bérgazdálkodásra vonatkozó naprakész nyilvántartásokat.

Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titok megőrzésére, valamint munkakörében az adatvédelmi szabályok betartása.

Munkavégzése során köteles felettese figyelmét felhívni és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt okozna vagy ha az utasítás jogos érdeket sértene.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (továbbiakban: Kttv.) 76. § (1)-(2) bekezdései szerint köteles:

a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,

b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,

c) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,

d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,

e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

f) A kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

Egyéb kötelezettségek:

1. Tulajdonos gondosságával kezelni a rá bízott vagyon. A kártérítési felelősségére vonatkozó szabályozat a Kttv. 160-166. §-a tartalmazza.
2. A munkája során rá bízott és tudomására jutott üzleti titok, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése.
3. Köteles magát folyamatosan képezni (továbbképzéseken, szakmai értekezleteken való részvétellel, éves képzési terv szerinti képzések elvégzésével, rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerésével).

A munkaköri leírás a rendszeresen ismétlődő, alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. Ezen felül a munkakör betöltője a munkáltató jogszerű utasítása esetén – a Kttv. 78. §-ára figyelemmel - köteles ellátni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.

Adóügyi ügyintéző

Helyettesítés: betegség, szabadság vagy egyéb tartós távollét esetén a pénzügyi ügyintéző helyettesíti.
Munkakör célja: a helyi adók kivetésével, felülvizsgálatával szükség szerint helyszíni ellenőrzéssel, a kintlévőségek beszerzésével, valamint a helyi adókkal kapcsolatos adókönyvelői feladatok végzésével ellátja a lakossági közműfejlesztési hozzájárulások nyilvántartását.

Általános feladatok:

- munkáját a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hivatali szabályzatok szerint látja el, melyeket ismernie és önállóan alkalmaznia kell
- a munkakörében meghatározott feladatai körében képviseli az önkormányzatot
- a rendelkezésre bocsátott eszközöket, technikai felszereléseket rendelkezésüknek megfelelően, szakszerűen használja, azokkal elszámol
- betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, adatvédelmi és egyéb előírásokat
- megtartja az állami és szolgálati titkot, köztisztviselői esküjét,
- a szolgáltató közigazgatás elve, az ügyfelek és kollégák tiszteletben tartása, a közszolgálati etika előírásainak megtartása mindenkor kötelessége,
- nyilvántartások vezetése, statisztikai és egyéb jelentések elkészítése,
- kapcsolattartás a társszervekkel.

Felelős:

- az általa adott információk, adatok helyességéért,
- a véleménynyilvánítás szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért,
- a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírásszerű kezeléséért,
- a szakterület hatályos törvényei, vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért,
- tűz- és munkavédelmi, polgári védelmi, rendészeti előírások megismeréséért és betartásáért,
- a feladatok ellátása során és közreműködőként a végzett munka pontos ellátásáért,
- határidők betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott eszközök, technikai felszerelések rendeltetésszerű és szakszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért,

Munkakörhöz tartozó feladatok:

- adatokat gyűjt az adókötelezettség megállapításával, az adók megfizetésével kapcsolatosan és beszerzi a szükséges telekkönyvi adatokat,
- jogszabályi keretek között megállapítja az adó – helyi adó– mértékét és elkészíti az adók kivetésével kapcsolatos iratokat,
- kibocsátja az adófizetésre kötelező határozatokat, határozat kiadásával helyesbíti az évközi változásokat,
- döntésre felterjeszti a fellebbezéseket, környezettanulmányt, igazolást, szakvéleményt kér, szükség szerint helyszíni ellenőrzést végez, a megállapításokról jegyzőkönyvet vesz fel,
- közreműködik az egyes adónemek megszűnésével illetve új adónemek bevezetésével kapcsolatos képviselői előterjesztések kimunkálásában,
- ellátja a munkaköréhez kapcsolódó ügyfélfogadási teendőket, adókkal kapcsolatos információkat ad az ügyfeleknek, elvégzi az adóigazgatással kapcsolatos időszaki és

éves nyitási-zárási teendőket, valamint statisztikai adatszolgáltatási és adatgyűjtési feladatokat,
- ellátja a közműfejlesztési hozzájárulások (szennyvízcsatorna, víz, gáz) nyilvántartását, a lakossági befizetések tárgyhavi könyvelését, a kintlévőségek tételes kimutatását,
- adó-és értékbizonyítványt készít,
- külső szervek megkeresésére végrehajtási eljárásokat folytat,
- közreműködik a kintlévőségek (jegyző általi) beszedésében,
- az önálló bírósági végrehajtóval kapcsolatot tart, előkészíti a végrehajtásra adandó ügyiratokat,
- kapcsolatot tart a társszervekkel és hatóságokkal, így különösen a Körzeti Földhivatallal, a Kormányhivatallal, Rendőrséggel, NAV-al, Egészségbiztosítási Pénztárral, lakcímnyilvántartóval, Magyar Államkincstárral,
- köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titkot megőrizni, valamint felelős az adatvédelmi szabályzat betartásáért,
- kezeli a E-Ing programot,
- eleget tesz a tárgyévi képzési és vizsgakötelezettségének

Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titok megőrzésére, valamint munkakörében az adatvédelmi szabályok betartása.
Munkavégzése során köteles felettese figyelmét felhívni és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt okozna vagy ha az utasítás jogos érdeket sértene.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (továbbiakban: Kttv.) 76. § (1)-(2) bekezdései szerint köteles:
a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
c) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
f) A kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

Egyéb kötelezettségek:
4. Tulajdonos gondosságával kezelni a rá bízott vagyon. A kártérítési felelősségére vonatkozó szabályozat a Kttv. 160-166. §-a tartalmazza.
5. A munkája során rá bízott és tudomására jutott üzleti titok, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése.
6. Köteles magát folyamatosan képezni (továbbképzéseken, szakmai értekezleteken való részvétellel, éves képzési terv szerinti képzések elvégzésével, rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerésével).

A munkaköri leírás a rendszeresen ismétlődő, alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. Ezen felül a munkakör betöltője a munkáltató jogszerű utasítása esetén – a Kttv. 78. §-ára figyelemmel - köteles ellátni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.

Gazdálkodási ügyintéző

Helyettesítés: betegség, szabadság vagy egyéb tartós távollét esetén a pénzügyi ügyintéző helyettesíti.

Általános feladatok:

- munkáját a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hivatali szabályzatok szerint látja el, melyeket ismernie és önállóan alkalmaznia kell
- a munkakörében meghatározott feladatai körében képviseli az önkormányzatot
- megtartja az állami és szolgálati titkot, köztisztviselői esküjét,
- a szolgáltató közigazgatás elve, az ügyfelek és kollégák tiszteletben tartása, a közszolgálati etika előírásainak megtartása mindenkor kötelessége,
- nyilvántartások vezetése, statisztikai és egyéb jelentések elkészítése,
- kapcsolattartás a társszervekkel.

Felelős:

- az általa adott információk, adatok helyességéért,
- a véleménynyilvánítás szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért,
- a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírásszerű kezeléséért,
- a szakterület hatályos törvényei, vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért,
- tűz- és munkavédelmi, polgári védelmi, rendészeti előírások megismeréséért és betartásáért,
- a feladatok ellátása során és közreműködőként a végzett munka pontos ellátásáért,
- határidők betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott eszközök, technikai felszerelések rendeltetésszerű és szakszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért,

Gazdálkodási feladatok:

- Gondoskodik a költségvetési rendelettervezet elkészítéséről, annak év közbeni módosításáról.
- Részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések, az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésében,
- Gondoskodik a feladatkörébe tartozó, szakterületét érintő ügyekhez kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséről
- Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén
- Gondoskodik az önkormányzat bevételi forrásainak áttekintéséről.
- Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, illetve a normatív és egyéb bevételek zárszámadás keretében történő beszámolás anyagát.
- Figyelemmel kíséri és ellátja a költségvetés által adott évközi pótlólagos normatív támogatások határidőben történő igénylésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- Intézkedik a célhoz nem kötött források bevételek betétként való elhelyezéséről, elkészíti az előző évi pénzmaradványok elszámolását és javaslatot tesz a pénzmaradvány felhasználására.
- Nyilvántartja és folyamatosan vezeti a számviteli bruttó értéken való nyilvántartást.
- Pénzügyi gazdálkodással összefüggő jelentéseket, beszámolókat elkészíti és határidőre továbbítja a MÁK felé.

- Megigényli, lehívja és nyilvántartja az évközi kiegészítő támogatásokat a feladatmutatókhoz kapcsolódó központosított előirányzat módosításokat.
- Elkészíti az önkormányzat gazdálkodásáról az éves képviselő-testületi beszámolókat.
- Kimunkálja az évi pénzforgalmi jelentéseket, zárszámadási mérlegadatokat, figyelemmel kíséri a költségvetés bevételeinek alakulását.
- Ellátja a kontírozási és könyvelési feladatokat, nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartását, az anyagszámadással kapcsolatos feladatokat, előirányzatok főkönyvi könyvelését.
- Pénzügyi, gazdálkodási területen kapcsolatot tart a tárhatóságokkal és szervekkel. (MÁK, Kormányhivatal, NAV, Számvevőszék) feladatkörében eljárul ugyanezen szerveknél.
- Bursa Hungarica pályázati anyagok kezelése
- Az önkormányzat pályázatainak előkészítése, az elnyert pályázatok pénzügyi lebonyolítása, elszámolásának elkészítése
- Ingatlan vagyonkataszter kezelése, önkormányzat vagyonrendeletének előkészítésében, módosításában való részvétel
- Az új értékalapú ingatlanvagyon kataszter felfektetése, a kataszter nyilvántartási napló folyamatosan vezetése, a vagyonkataszterrel kapcsolatos kötelező adatszolgáltatási feladatok ellátása, a vagyonkataszter csatolt betétlapjai adattartalmának folyamatos vezetése és nyilvántartása, a jogilag rendezett ingatlanok felmérése, segítségnyújtás az önkormányzati ingatlanvagyon egységes és egyedi értékelésének elvégzéséhez.
- Gyakorolja a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkört,
- A leltározási szabályzatnak megfelelően a leltározás szervezése és elvégzése,
- Javaslatot tesz banki szolgáltatások igénybe vételére, számlavezetésre, hitelfelvételre, pénzügyi befektetésre

Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titok megőrzésére, valamint munkakörében az adatvédelmi szabályok betartása.
Munkavégzése során köteles felettese figyelmét felhívni és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt okozna vagy ha az utasítás jogos érdeket sértene.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (továbbiakban: Kttv.) 76. § (1)-(2) bekezdései szerint köteles:
a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
c) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
f) A kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

Egyéb kötelezettségek:

1. Tulajdonos gondosságával kezelni a rá bízott vagyon. A kártérítési felelősségére vonatkozó szabályozat a Kttv. 160-166. §-a tartalmazza.
2. A munkája során rá bízott és tudomására jutott üzleti titok, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése.
3. Köteles magát folyamatosan képezni (továbbképzéseken, szakmai értekezleteken való részvétellel, éves képzési terv szerinti képzések elvégzésével, rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerésével).

A munkaköri leírás a rendszeresen ismétlődő, alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. Ezen felül a munkakör betöltője a munkáltató jogszerű utasítása esetén – a Kttv. 78. §-ára figyelemmel - köteles ellátni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.

Pénzügyi ügyintéző

Helyettesítés: betegség, szabadság vagy egyéb tartós távollét esetén az adóügyi ügyintéző helyettesíti.

Ellátott feladatok:
- pénzügyi feladatok
- házipénztárral, banki átutalással kapcsolatos feladatok elvégzése

Általános feladatok:

- munkáját a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hivatali szabályzatok szerint látja el, melyeket ismernie és önállóan alkalmaznia kell
- a munkakörében meghatározott feladatai körében képviseli az önkormányzatot
- megtartja az állami és szolgálati titkot, köztisztviselői esküjét,
- a szolgáltató közigazgatás elve, az ügyfelek és kollégák tiszteletben tartása, a közszolgálati etika előírásainak megtartása mindenkor kötelessége,
- nyilvántartások vezetése, statisztikai és egyéb jelentések elkészítése,
- kapcsolattartás a társszervekkel.

Felelős:
- az általa adott információk, adatok helyességéért,
- a véleménynyilvánítás szakmai megalapozottságáért, helytállóságáért,
- a bizalmas és titkos információk, elektronikus vagy papír alapú adatok előírásszerű kezeléséért,
- a szakterület hatályos törvényei, vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, végrehajtásáért,
- tűz- és munkavédelmi, polgári védelmi, rendészeti előírások megismeréséért és betartásáért,
- a feladatok ellátása során és közreműködőként a végzett munka pontos ellátásáért,
- határidők betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott eszközök, technikai felszerelések rendeltetésszerű és szakszerű használatáért, a rábízott leltári anyagok, eszközök megóvásáért,

Pénzügyi feladatok:

- Nyilvántartja a kintlévőségeket – közüzemi – a vevői-szállítói folyószámla követeléseket és ezek határidőben történő utalását, vezeti az analitikus nyilvántartásokat.
- kapcsolattartás a belső ellenőrrel, megállapításainak figyelembe vétele, az általa feltárt hiányosságok megszüntetése
- a címzett és céltámogatások, kiegészítő támogatások igénylése, elszámolása,
- a képviselő-testület rendeletei, határozatai alapján a döntésben szereplő pénzeszközök kifizetése
- a kifizetett szociális támogatások, segélyek, megfelelő hányadának a Kincstáron keresztül való visszaigénylése, a közfoglalkoztatottak támogatásának igénylése
- bérszámfejtés a KIRA program alkalmazásával
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

Házipénztárral, banki átutalással kapcsolatos feladatok elvégzése

- a számláknak a számlavezető bankon keresztüli utalása, könyvelése,
- Kezeli a házipénztárt, bizonylatolja a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a pénztárból történő ki és befizetéseket, közreműködik az önkormányzat által folyósított tárgyhavi (segélyek, járadékok, támogatások) kifizetések előkészítésében és azok lebonyolításában, valamint a kifizetések nyilvántartásában.

Pénztárzárlatkor:

- megállapítja a pénztárban lévő készpénzállományt címletenkénti részletezésben,
- a pénztárjelentés alapján megállapítja a bevételek és kiadások végösszegét, majd a pénztári nyilvántartás szerinti egyenleget,
- a pénztári jelentésben megállapított egyenleget egyezteti a valóságos készpénzállománnyal.
- az egyeztetés megtörténtét aláírásával igazolja a pénztár-jelentésen, melynek tényét a pénztári ellenőr aláírásával igazolja,
- az egyeztetés során felmerült esetleges eltérés okait felderíti, ha az nem vezet eredményre, az eltérés rendezése érdekében intézkedik. Az eltérés rendezéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amit a pénztár ellenőr is aláír. A jegyzőkönyv szerinti többletet a pénztárba be kell vételezni, a hiányt pedig a pénztárosnak kell kifizetnie. A jegyzőkönyvet ismerteti a jegyzővel.
- Az elszámolásra kiadott előlegekről nyilvántartást vezet. Készpénz felvételi utalványt alkalmaz ellátmány felvételekor.
- Banknapló vezetése, havi zárása,
- a házipénztár állományát az év utolsó napján a számviteli törvény előírása szerint kell számba venni.
- Értékelésnél a pénztár forint pénzkészletét a pénzkönyvvel egyező értékben kell mérlegkészítéshez feladni.
- Az értékpapírokat és máshol befektetett eszközöket az év utolsó napján a nyilvántartásokkal egyezően leltározza.
- Általános leltározási feladatok.
- Bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, melyekhez csatolja és megőrzi a vonatkozó alapokmányokat,
- Az alapokmányok tartalmi, formai, számszaki vizsgálata, a bizonylati fegyelem betartása,
- Bármely okból történő helyettesítés estén, vagy végleges távozáskor, munkakör átadáskor a pénztár átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni a pénztárnapló mellékleteként. Pénztár átadás-átvételénél a pénztár ellenőr jelen van.
- Gondoskodik a hivatal és az intézmények készpénzellátásáról, az arról való elszámolásáról.

Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati titok megőrzésére, valamint munkakörében az adatvédelmi szabályok betartása.
Munkavégzése során köteles felettese figyelmét felhívni és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt okozna vagy ha az utasítás jogos érdeket sértene.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (továbbiakban: Kttv.) 76. § (1)-(2) bekezdései szerint köteles:

a) feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,

b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,

c) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,

d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,

e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

f) A kormánytisztviselő vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglató feladatvégzést.

Egyéb kötelezettségek:

1. Tulajdonos gondosságával kezelni a rá bízott vagyon. A kártérítési felelősségére vonatkozó szabályozat a Kttv. 160-166. §-a tartalmazza.
2. A munkája során rá bízott és tudomására jutott üzleti titok, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése.
3. Köteles magát folyamatosan képezni (továbbképzéseken, szakmai értekezleteken való részvétellel, éves képzési terv szerinti képzések elvégzésével, rendelkezésre bocsátott szakmai anyagok megismerésével).

A munkaköri leírás a rendszeresen ismétlődő, alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. Ezen felül a munkakör betöltője a munkáltató jogszerű utasítása esetén – a Kttv. 78. §-ára figyelemmel - köteles ellátni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

4. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	**Úrhida Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának jóváhagyása**
Előterjesztő:	Bognár József polgármester
Előkészítő:	dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról.

Eszerint a község ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékossággal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot az e törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és a településfejlesztési terv antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A közzétett módszertani útmutató alapján elkészített helyi esélyegyenlőségi program az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Úrhida, 2025. szeptember 16.

Bognár József s. k.
polgármester

Határozati javaslat

<u>Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének</u>
<u>…/2025.(IX. …..) határozata</u>

Úrhida Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról

Úrhida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Úrhida Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának tartalmát megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja

Felelős: Bognár József polgármester
Határidő: azonnal

Helyi
Esélyegyenlőségi
Program

Úrhida Község Önkormányzata

Úrhida, 2025.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) ... 3
Bevezetés ... 3
A település bemutatása ... 3
Értékeink, küldetésünk ... 8
Célok ... 10
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) ... 11
1. Jogszabályi háttér bemutatása ... 11
2. Stratégiai környezet bemutatása ... 12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége ... 14
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység ... 29
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége ... 44
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége ... 50
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége ... 54
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása ... 58
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága ... 59
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) ... 61
1. A HEP IT részletei ... 61
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése ... 61
Jövőképünk ... 61
Az intézkedési területek részletes kifejtése *(kitöltése javasolt, opcionális)***Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) ... 62
3. Megvalósítás ... 70
3.1 A megvalósítás előkészítése ... 70
3.2 A megvalósítás folyamata ... 70
3.3 Monitoring és visszacsatolás ... 72
3.4 Nyilvánosság ... 73
3.5 Kötelezettségek és felelősség ... 25
3.6 Érvényesülés, módosítás ... 74
4. Elfogadás módja és dátuma ... 75

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" c. dokumentum szerint átdolgozva** Úrhida Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Úrhida a Közép-Dunántúli régióban, Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település, a megyeszékhely mellett Sárszentmihály, Sárkeszi, Nádasdladány, Jenő és Szabadbattyán határolja.

Maga a község, mely egy jellegzetes szőlőhegyi településből fejlődött ki többutcás, szalagtelkes községgé, nagyobbrészt egy völgyekkel tagolt halomra épült. E halom egy kiemelkedőbb pontján épült fel a templom, melyet körülölelnek a falu házai. Úrhida belterülete 123 és 191 méter közötti tengerszint feletti magasságon terül el. Észak-keletről a Sárvíz-völgy sík területe határolja. Úrhida keletkezését, majd további sorsát is ez a természeti körülmény határozta meg leginkább. Az egykor hatalmas kiterjedésű mocsárvilág a település lakóinak elzártságát okozta, de ugyanakkor védelmét is szolgálta.

Úrhida a környék legősibb települése. Ennek bizonyítéka a környéken feltárt romai és avar kori leletek. A község első írásos említésére egy 1009-ből származó Szent István által írt oklevélben találkozhatunk, ahol, mint várral rendelkező települést említik. 1323-ban írt oklevél szerint Úrhida a Veszprémi püspök birtokában volt, ekkor említi az irat a település Szt. Miklósról elnevezett templomát. 1401-ben Zsigmond király, említést tesz az úrhidai malomról. 1478-ban a fehérvári keresztes konvent oklevéléből kiderül, hogy az úrhidai híd az úrhidai víz felett ívelt át és a hasonló nevű faluban állt. A település további sorsát meghatározta Fehérvár 1543-as török ostroma, majd elfoglalása. Maga a falu már az ostrom során elpusztult. A török idők után első ízben 1702-ben említik a községet, ekkor a Madocsányi család birtokolta majd a Vörös család, akik 1740-től biztosan Úrhida földesurai voltak. Nagyméretű szőlőtelepítésbe fogtak és

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

ösztönözték a fehérvári polgárokat a letelepedésre. A Vörös család legnagyobb alakja, Zsigmond 1781-ben kápolnát építtetett a község közepén, amelyben később őt is eltemették. A letelepedett lakok zöme a mezőgazdaságból élt. Elsősorban a fehérvári piacra termeltek zöldséget, gyümölcsöt, húst, libafertályt. A község Fehérvár éléskamrájaként vált ismerté.

1903-ból származik az a jelentés, amelyben a település súlyos közrendi problémáiról olvashatunk: Úrhidán az 1900-as évek elején, napirenden voltak a verekedések és az éjszakai útonállások, a kocsmában gyakran véres összetűzésekre került sor. Talán ezekből az időkből ered a település bicskás jelzője is.

A II. világháború 1944 decemberében érte el a települést, amikor is több hónapos álló front alakult ki Székesfehérvár térségében, amely Úrhida községet sem kímélte. 1945. februárban a német páncélos hadosztály kerítette kézre a települést. A megrekedt harcok a lakosság megpróbáltatásait növelték. A németek a templom tornyában alakítottak ki tűzfészket. A hadi események következtében megsemmisült a híd, megrongálódott a malom, a szeszfőzde, a templom és 30 lakóház.

1960-ban alakult meg Rákóczi névre keresztelt termelőszövetkezet. 1969-ben a község önállóságát megszüntették, tanácsi kirendeltség keretében Szabadbattyánhoz csatolták.

Az önállóságát a község 1990-ben nyerte vissza Szabadbattyántól. Az utóbbi 10 évben jelentős fejlődés történt, Felavatásra került a faluház, az utak nagy része aszfaltozott lett, kisebb lakóparkok épültek, egészségház készült, állatorvosi rendelő üzemel, valamint felújításra, átépítésre került az önkormányzat épülete. 2001 óta van Tájház is mely a falusi ünnepek kedvelt helyszíne. Testvértelepülése: Marosvásárhely. A Nagyboldogasszony Templom a 2019-es évek végén napelemet kapott. 2019-ben a falu 1010. évfordulójára megjelent egy kis könyv is.

A község fejlődését Székesfehérvár közelsége határozza meg leginkább. Sokan vásárolnak telkeket, és építkezésbe kezdve egyre többen választják állandó lakhelyül a települést. A múlt és a jelen szoros kapcsolódását érzékelteti az, ahogy a régi falusi házak között gomba módra emelkednek ki a település új, modern lakóépületei. A város lakói, mint tették ezt a 18. század közepén, újra felfedezik Úrhidát.

A település Székesfehérvár vonzáskörzetébe tartozik ellátási, igazgatási, szolgáltatási és oktatási téren. A város már jelenleg is saját humán erőforrásait meghaladó mértékben igényel munkaerőt, melyet a környékről ingázók biztosítanak, így megnövekedő jelentőségükké válnak a város környéki települések. A térség a székesfehérvári gazdaságba elsősorban munkaerőt biztosít, ezáltal kiszolgáltatott helyzetben van.

A táblázatból kitűnik, hogy a település lakóinak száma 2018. év óta dinamikusan növekvő tendenciát mutat.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	**Fő** (TS 001)	**Változás**
2018	2 495	bázis év
2019	2 543	101,92%
2020	2 578	101,38%
2021	2 611	101,28%
2022	2 626	100,57%
2023	2 642	100,61%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A népesség korcsoport szerinti megoszlásából is látszik, a fiatal és az aktív korosztály növekvő trendje. Biztató az aktív korosztály- mely alatt a 18 és 59 év közötti lakosokat értjük-magas aránya. Az állandó népesség összetételében a férfiak és a nők aránya – az országos átlagnak megfelelően – a korcsoportok többségében azonos arányokat mutat. Szintén az országos trendeknek megfelelő az a jelenség, hogy az életkor előre haladásával jelentősen átbillen a nemek aránya a nők javára. Ez a változás elsősorban abból következik, hogy a nők várható átlagos élettartama jelentősen eltér a férfiakétól pozitív irányban.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2021)					
Korcsoport	**Fő**			**Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)**	
	Férfiak	**Nők**	**Összesen** (TS 003)	**Férfiak** (TS 005)	**Nők** (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 384	1 330	2714	50,99%	49,01%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			93	3,43%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	272	253	525	10,02%	9,32%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	62	57	119	2,28%	2,10%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	835	786	1621	30,77%	28,96%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	71	65	136	2,62%	2,39%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	144	169	313	5,31%	6,23%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A férfiak és nők aránya hozzávetőleg azonos, 50-50%.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2018	277	496	55,85%
2019	297	513	57,89%
2020	309	518	59,65%
2021	313	525	59,62%
2022	311	519	59,92%
2023	326	527	61,86%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősek (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja, amely egyben jövőbeni demográfiai tendenciákat is előre vetít.

Az időskorúak népességen belüli aránya 1990 óta folyamatosan, 13,2-ról 20,3%-ra emelkedett. A népesség öregedési folyamatát mutatja, hogy 2006 óta már több az időskorú, mint a gyermekkorú.

Mindeközben az aktív korú népesség aránya 1990-ről 2007-re 66,2-ről 68,9%-ra emelkedett, azóta viszont folyamatosan csökkent: 2021. január 1-jén 65,1% volt. Ha kevesebb aktív korú jut egy időskorúra, akkor nő az időskorúak eltartási terhe a mindenkori 15–64 éves lakosság számához viszonyítva. 2023-ra Úrhidán az öregedési index 61,86 %-ra emelkedett. A helyi esélyegyenlőségi programot illetően levonhatjuk azt a következtetést, hogy bár az idősek is fokozott ellátásra szorulnak, de a fiatalok is kihívást jelentenek a település számára.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	**Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)** (TS 031)
2018	13,34
2019	12,70
2020	10,54
2021	11,18
2022	17,95
2023	7,21

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az elmúlt öt éves periódusban a vándorlási különbözet pozitív eredményű volt, vagyis kevesebben költöztek el a településről, mint ahányan beköltöztek Úrhidára. A beköltözési többlet nem csupán az ország legtöbb településére jellemző népességfogyást akadályozza meg. A népesség fiatalodása arra utal, hogy olyan aktív korú családok döntenek a beköltözés mellett, akik a letelepedés mellett gyermekvállalási célokat is megvalósítanak.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	**Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)** (TS 032)
2018	3,23
2019	6,35
2020	1,17
2021	-0,77
2022	-5,35
2023	0,38

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Ez a táblázat azt mutatja, hogy 2021-től magasabb volt a halálozások száma, de 2023-tól ismét növekedő tendenciát mutat a születések száma. A természetes szaporodás a településen pozitív

előjelű, ami annyit jelent, hogy magasabb az élve születések száma a halálozások számánál. Ez is bizonyítja, hogy a falu fiatalodó és nem elöregedő.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség biztosítása tág értelemben két eltérő, de egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő elvárást fogalmaz meg. Egyrészt az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, a hátrányos megkülönböztetés (diszkrimináció) tilalmat jelenti, másrészt olyan esélyegyenlőségi politikák kialakítását és végrehajtását, amelyek a hátrányos helyzetű állampolgárok életkörülményeinek javítását segítik elő különböző területeken. Önkormányzatunk működése során az esélyegyenlőség megvalósítását - az EU elvárásoknak is megfelelően – horizontális elvként kell meghatározni, melynek át kell hatnia az Önkormányzat valamennyi tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, és a helyi szintű közpolitikák alakítását egyaránt.

Úrhida Község Önkormányzata és szervei tudatában vannak annak, hogy munkáltatóként, intézményfenntartóként, közvetlen szolgáltatóként, pályázóként és a közpolitikák alakítójaként is kötelesek megtartani valamennyi jogviszonyukban és eljárásukban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben (Ebktv.) meghatározott egyenlő bánásmód követelményét.

- Úrhida Község Önkormányzat elkötelezett az egyenlő esélyek biztosítása iránt, minden polgára számára lehetővé kívánja tenni, hogy megkülönböztetés nélkül dolgozhassanak, tanulhassanak es élhessenek a településen, és lehetőségeihez mérten megtesz mindent annak érdekében, hogy megakadályozza bárki áldozatta válását.

- Úrhida Község Önkormányzata a képviselő-testület és szervei döntéseiken keresztül is kifejezik elkötelezettségüket az esélyegyenlőség területén.
- A jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl a település a társszervekkel, társulásaival, civil szerveződéseivel, egyházakkal, önszerveződő közösségeivel, egyesületeivel és alapítványaival együttműködve közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

- Az Önkormányzat és intézményei maradéktalanul betartják az egyenlő bánásmódra vonatkozó uniós és hazai jogszabályokat, a megkülönböztetés elleni küzdelemben vezető szerepet vállalnak és felhasználva helyzetüket és a befolyásukat, ahol csak lehetséges, segítenek leküzdeni a diszkriminatív akadályokat.

- Az esélyegyenlőségi politika követése során együttműködnek, az Önkormányzat vezetésétől a képviselő-testületen és bizottságokon keresztül egészen a végrehajtás szintjéig valamennyi szinten.

- Ösztönzik a hátrányos helyzetű csoportokat és egyéneket, hogy vegyenek részt a

közösség életében.

- Esélyegyenlőségi politikájukat minél szélesebb körben megismertetik a helyi munkáltatókkal, munkavállalók, a helyi polgárokkal és a partner szervezetekkel.
- Az Önkormányzat kétévente felülvizsgálja esélyegyenlőségi programját, terveit.

Az esélyegyenlőség kerék szemlélteti azokat a magatartási normákat, melyeket az Önkormányzat, szervei és intézményei lakossági kapcsolataikban az egyenlő esélyek biztosítása érdekében követnek. A fenti elveknek megfelelően az Önkormányzat és intézményei:

- Faji egyenlőség: elkötelezettek a befogadó társadalom és a faji megkülönböztetés megszüntetése mellett. Elősegítik az esélyegyenlőséget és az emberek közötti jó viszonyt a különböző faji, nemzeti és etnikai csoportok között.
- Fogyatékosság: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül valakit fogyatékossága miatt és előmozdítják az esélyegyenlőséget a fogyatékkal élők számára. Megkülönböztetés nélkül nyújtanak szolgáltatásokat az arra rászorulóknak.
- Nemek közötti egyenlőség: előmozdítják a nők és férfiak közötti esélyegyenlőséget és közvetlenül vagy közvetve nem kezelnek egyetlen személyt sem kedvezőtlenebbül a neme vagy családi állapota miatt.
- Foglalkoztatás: lehetőségeikhez mérten a helyi lakosság számára biztosítják az esélyegyenlőséget a foglalkoztatás területén.
- Megközelíthetőség: arra törekednek, hogy szolgáltatásaik egyenlő feltételekkel legyenek elérhetők a helyi lakosság szamara. Szolgáltatásaiknak mindenki számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A fizikai hozzáférés megkönnyítése érdekében az épületeket a költségvetés biztosította keretek között akadálymentesítik. Arra törekednek, hogy az új épületek megfeleljenek az akadálymentesítési előírásoknak, ennek érdekében figyelemmel kísérik a fejlesztéseket. Arra törekednek, hogy akadálymentesített kommunikációs rendszereket használhassanak a szolgáltatásaikat igénybevevők.
- Szexuális irányultság: nem tesznek különbséget sem közvetlenül sem közvetve senki szexuális irányultsága miatt.
- Vallás és a hit: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül senkit a vallása vagy világnézeti meggyőződése miatt.
- Életkor: nem kezelnek sem közvetlenül sem közvetve kedvezőtlenebbül senkit életkora miatt.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Úrhida település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

Úrhida Község Önkormányzat alapvető célja, hogy községünk olyan település legyen, ahol érvényesül az az elsődleges alapelv, mely szerint minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, vagy hátrányos megkülönböztetés senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet miatt.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”
A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapdokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)
Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) ***-még nincs új!***
„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)
„A nők szerepének erősítése a családban és a társadalomban" (2021-2030)
Idősügyi Nemzeti Stratégia (II. ütemterv 2023-2034)
Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030**, **Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Úrhida község Önkormányzata minden évben elkészíti költségvetési rendeletét, mely meghatározza az önkormányzat által a településen élők, az ott működő civil szervezetek számára nyújtott támogatások összegét, az ösztöndíj programokra fordítandó keretet, illetve a beruházásokra, felújításokra szánt összegeket.

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők:

- A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése
- Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.
- Közteherviselés (indokolatlan mentességek megszüntetése, helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.
- A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).
- Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

- Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, a jogi eszközökkel történő értéknövelő beruházásokra, az értéknövelő telekalakításokra, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseit lehetőség szerint hitel felvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- A település szerkezeti és szabályozási tervét a helyi építési rendelettel összhangban úgy kell végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira (térség, közműszolgáltató cégek, vízügyi- és természetvédelmi beruházások, stb.), gazdasági, a mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

Községünkben minőségi közszolgáltatásokat, közműveket, egészségügyi alapellátást és a közművelődést továbbra is biztosítani kell.

- **Településrendezési terv** – Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-a alapján a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzatok a külön jogszabályban meghatározott hatáskörük szerint – a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok elfogadásával látják el.
- **Településszerkezeti terv** – Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint, a településszerkezeti terv meghatározza a település átalakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési arányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felül kell vizsgálnia, és szükség esetén a terv módosításáról vagy az új terv elkészítéséről kell gondoskodnia. A tízévenkénti szükséges felülvizsgálat során gondoskodni kell az időközben történt módosítások egységes tervbe foglalásáról.
- **Településfejlesztési koncepció** – az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében, a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. A törvény 7. §-a értelmében, a településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében a városok és több település közös fejlesztési tervezése esetén, integrált településfejlesztési stratégiát kell készíteni. Az integrált településfejlesztési stratégia meghatározza a települések településfejlesztési tevékenységét, összehangolja a különböző szakpolitikai megközelítéseket, összefogja és ütközteti az érintett partnerek (üzlet szektor, civil szektor, közszféra szereplői, lakosság) céljait, elvárásait, meghatározza a fejlesztési célokat, azok finanszírozási módját, továbbá a megvalósítás és fenntartási módját is összefüggéseiben kezeli.

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. A szükségessé vált fejlesztéseket a képviselő-testületnek fel kell vállalnia melyeknek a finanszírozását zökkenőmentes működés mellett biztosítani kell. A településfejlesztésbe be kell vonni a lakosságot, a vállalkozásokat és az önszerveződő közösségeket. Fontos, hogy a településfejlesztés egyik eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

(Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció stb.)

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Az önkormányzatok számára a társulások létrehozása, fenntartása azért célszerű, mert a társulások a kiegészítő állami támogatások igénybevételére jogosulttá válnak, mely a társulások részére a közösen fenntartott intézmények költségtakarékosabb működtetését eredményezik.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból (Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer) adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. A releváns adatok rendelkezésre állnak, kutatások nem készültek. Több alkalommal szembesültünk adathiánnyal, ezek pótlására, megszerzésére törekedni kell, a teljesebb esélyegyenlőségi program elkészítése érdekében.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A szegénység: számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség. Okai között szerepelnek: társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, a jövedelmi viszonyok.
A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére –nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermek száma, illetve a gyermekszegénység (a szegények mintegy 30%-a0–17 éves korosztályhoz tartozik).
Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza.
A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad.
A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.
Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb.3millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségből fakadó összes probléma „cigány kérdésként" való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma. Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt. Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulna elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűekés a romák.
A településen Roma Kisebbségi Önkormányzat nem működik. A településen szegregátumok, telepek nincsenek. Nincs tudomásom arról, hogy Úrhida községben-mélyszegénységben élők lennének.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból Úrhida nem tartozik a hátrányos helyzetű települések közé. A lakosság pontos vagyoni helyzete nem nyilvános, azonban rendelkezésre állnak olyan adatok, amelyek a településen élők öngondoskodási képességéről tájékozódási lehetőséget tudnak nyújtani. A lakosság pénzeszközökbe, értékpapírba fektetett megtakarításairól nincs adat. Az viszont az idősebbek elmondásaiból kitűnik, hogy ők, ha szerény mértékben is, de takarékoskodnak, gondolván arra, hogy egy haláleset a gyerekeiket a tragédián túl, anyagi megterheléssel ne sújtsa.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet

Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2018	55,41	22,15
2019	54,18	18,88
2020	54,03	18,06
2021	56,04	18,67
2022	57,39	16,55
2023	57,45	15,63

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény

(továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	**Nők aránya** (TS 034)	**Összesen**
2018	1,66	1,49	1,58%
2019	1,30	1,71	1,51%
2020	2,67	2,47	2,57%
2021	1,45	1,10	1,28%
2022	2,25	2,13	2,19%
2023	1,74	1,80	1,77%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy Úrhidán a teljes lakónépességhez képest milyen arányú a nyilvántartott álláskeresők száma, ez miként változott az elmúlt években, illetve, hogy milyen az arány a férfiak és nők között A lakónépesség száma, mint már korábbi táblázatból is kiderült növekvő tendenciát mutat. Az álláskeresők közül a nők vannak jelen magasabb számban, ennek egyik oka a gyermekvállalás és gyermeknevelés is lehet.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Év**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
	Fő összesen	**28**	**27**	**47**	**24**	**42**	**34**
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	0,00	1,00	0,00	2,00	1,00
	%	3,57%	0,00%	2,13%	0,00%	4,76%	2,94%
21-25 év (TS 038)	Fő	2,00	0,00	6,00	1,00	1,00	3,00
	%	7,14%	0,00%	12,77%	4,17%	2,38%	8,82%
26-30 év (TS 039)	Fő	3,00	4,00	4,00	1,00	2,00	2,00
	%	10,71%	14,81%	8,51%	4,17%	4,76%	5,88%
31-35 év (TS 040)	Fő	4,00	2,00	3,00	2,00	1,00	2,00
	%	14,29%	7,41%	6,38%	8,33%	2,38%	5,88%
36-40 év (TS 041)	Fő	1,00	5,00	7,00	2,00	3,00	0,00
	%	3,57%	18,52%	14,89%	8,33%	7,14%	0,00%
41-45 év (TS 042)	Fő	2,00	6,00	5,00	4,00	10,00	2,00
	%	7,14%	22,22%	10,64%	16,67%	23,81%	5,88%
46-50 év (TS 043)	Fő	1,00	0,00	4,00	4,00	6,00	4,00
	%	3,57%	0,00%	8,51%	16,67%	14,29%	11,76%
51-55 év (TS 044)	Fő	3,00	2,00	6,00	3,00	4,00	4,00
	%	10,71%	7,41%	12,77%	12,50%	9,52%	11,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	2,00	3,00	3,00	0,00	4,00	7,00
	%	7,14%	11,11%	6,38%	0,00%	9,52%	20,59%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	9,00	5,00	8,00	7,00	9,00	9,00
	%	32,14%	18,52%	17,02%	29,17%	21,43%	26,47%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A regisztrált munkanélküliek korcsoportonként bontása, illetve idősoros változása rámutat arra, hogy a munkanélküliség a különböző korosztály tekintetében miként változik a településen. A nyilvántartott álláskeresők száma eddig 2020-ban és 2022-ben volt a legnagyobb. Az éveket, ha megnézzük, látszik, hogy az 61 éves vagy afeletti lakosok száma a legmagasabb a munkanélküliek listáján.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	**180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya** (TS 057)	**Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül** (TS 058)
	%	**%**
2018	42,86	41,67
2019	29,63	50,00
2020	34,04	56,25
2021	41,67	40,00
2022	38,10	50,00
2023	55,88	42,11

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A tartós munkanélküliek számában jelentős változás nem következett be az elmúlt öt éves periódusban. A 180 napnál hosszabb ideje munkanélküliek csoportjában a nemek arányánál folyamatosan a nők aránya a magasabb.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	**Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen** (TS 052)	**Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint**					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		**Általános iskolai végzettség** (TS 035)		**8 általánosnál magasabb iskolai végzettség**	
	Fő	**Fő**	**%**	**Fő**	**%**	**Fő**	**%**
2018	28	0	0,00%	3	10,71%	25	89,29%
2019	27	0	0,00%	3	11,11%	24	88,89%
2020	47	0	0,00%	11	23,40%	36	76,60%
2021	24	0	0,00%	3	12,50%	21	87,50%
2022	42	0	0,00%	9	21,43%	33	78,57%
2023	34	0	0,00%	6	17,65%	28	82,35%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A regisztrált munkanélküliek iskolai végzettség szerinti megoszlásában nem történt jelentős változás az elmúlt időszakban. Az álláskeresők jelentős arányának van valamilyen szakképzettsége és ennek ellenére nem talál munkalehetőséget magának.

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

Közfoglalkoztatottként olyan természetes személy foglalkoztatható, aki a kormányhivatalnál nyilvántartott álláskereső. Közfoglalkoztatási jogviszony csak határozott időre létesíthető, próbaidő kikötése nélkül. A jogviszony időtartama nem lehet hosszabb, mint a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás időtartama. Ez a feltétel is arra utal, hogy a közfoglalkoztatás csak átmenetileg biztosít munkalehetőséget az abban résztvevők számára.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitika		
Év	**Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma** (TS 050)	**Közfoglalakoztatottak száma** (TS 055)
	Fő	**(éves átlag - fő)**
2018	18	13
2019	19	8
2020	28	6
2021	12	6
2022	6	5
2023	7	6

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A közfoglalkoztatásban, ahogy a nyilvántartott álláskeresők vonatkozásában is, jelentős éven belüli, szezonális létszámváltozások figyelhetők meg. A közfoglalkoztatás megújult rendszerében a közfeladatok ellátása mellett kiemelt fontosságú, hogy a támogatással foglalkoztatott álláskeresők munkája új értéket teremtsen. A közfoglalkoztatásban résztvevők száma 2018 és 2023 fokozatosan lecsökkent. A közfoglalkoztatás költségeinek döntő többségét az alkalmazottak munkabére és annak költségei tették ki.

Mivel a közfoglalkoztatás alapvető célja az, hogy könnyebb legyen a tartós munkanélküliek számára az elsődleges munkaerőpiacra történő kilépés, ezért a programnak fokozatosan keresni kell az új lehetőségeket a résztvevők egyéb támogatási formái tekintetében. További cél a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásának és foglalkoztathatóságának növelése. Ezért a közfoglalkoztatási programok egyik részeleme a képzésben történő részvétel, ami javíthatja a programokból kilépő közmunkások elhelyezkedési esélyeit. Ez megfelelő alapot teremthet a mezőgazdaságban és az építőiparban meglévő szakemberhiány enyhítésére (Start-munkaprogram) is. A közfoglalkoztatás támogathatja a helyi kezdeményezéseket, a települések önfenntartóvá válását, közösségi terek kialakítását, a település lakosságmegtartó képességének növelését, a vízrendezési feladatok segítését, az utak és közterületek tisztán tartását, a parlagfű elleni védekezést.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási feltételei kiválóak a településen. Úrhida lakossága jó helyzetben van a munkalehetőségek terén, Székesfehérvár közelsége végett. A több ipari parkkal bíró Székesfehérvár elérhetősége autóval átlagosan 15-20 perc.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	**Nyilvántartott álláskeresők száma** (TS 052)	**Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma** (TS 053)
	Fő	**Fő**
2018	28	1
2019	27	0
2020	47	1
2021	24	0
2022	42	1
2023	34	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A diagram adataiból látható, hogy a településen a pályakezdő munkanélküliek száma 5 fő alatti létszámot tesz ki. Az önkormányzatnak nincs konkrét adatgyűjtése arról, hogy a pályakezdő munkanélküliek milyen iskolai végzettséggel, kompetenciákkal illetve érdeklődéssel rendelkeznek. A pályakezdő fiatalok esetében a legcélravezetőbb segítség az elsődleges munkaerőpiacra történő bejutás, és a munkatapasztalat megszerzésének támogatása.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok helyben nem érhetőek el, csak a területileg illetékes Munkaügyi Központban bejelentkezettek számára, egyes esetekben. Általános iskolai végzetség pótlólagos megszerzését lehetővé tevő felnőttoktatás nem működik a településen. Munkaerő-piaci integrációt segítő helyi szervezet és szolgáltatás nem működik a településen. A Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége látja el ezt a feladatot. A középfokú oktatásban résztvevő felnőttek számáról nincs információnk.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Az önkormányzat mindent megtesz annak érdekében, hogy a szegényebb rétegeknek, munkanélkülieknek, a Kormányhivatal munkaügyi szervezeteivel együttműködve a közfoglalkoztatás keretein belül munkát biztosítson.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

A foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű emberek. Alacsony a fiatalabb korosztály munkaerő-piaci részvétele is, ami magyarázható elsősorban a munkalehetőségek számával, a szakmai tapasztalat hiányával, valamint az iskolai végzettséggel is. Községünk célja az, hogy az önkormányzat által a közfoglalkoztatási programban alkalmazott munkavállalók közül senki ne érezze a hátrányos megkülönböztetést.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáférésének lehetőségei.

A településen sajnos nincs külön lehetőség digitális ismeretek megszerzésére.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	28	1,63%	12	42,86%
2019	27	1,56%	14	51,85%
2020	47	2,68%	20	42,55%
2021	24	1,35%	14	58,33%
2022	42	2,34%	23	54,76%
2023	34	1,90%	19	55,88%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az aktív korú népesség 2-3%-a volt nyilvántartott álláskereső 2018 és 2023 között. Az álláskeresési ellátásban részesülők száma és aránya kismértékű volt az elmúlt időszakban. Az álláskeresők fele ilyen ellátásban. Az álláskeresők száma stagnáló tendenciát mutat, számuk 28-47 közötti létszámok között volt.

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)	Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)

	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	3	10,71%	2	7,36%	15	53,57%
2019	2	7,41%	3	11,07%	16	59,26%
2020	2	4,26%	3	5,36%	22	46,81%
2021	3	12,50%	1	5,63%	17	70,83%
2022	3	7,14%	3	6,14%	26	61,90%
2023	1	2,94%	2	5,62%	20	58,82%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A százalékos adatok azt mutatják, hogy a regisztrált álláskeresők milyen arányban részesültek az egyes ellátásokból. A legkevésbé a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek támogatása volt jelen az ellátások közül. A különféle ellátások a nyilvántartott álláskeresők több mint felét segítették az elmúlt időszakban.

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	**Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma** (TS 056)
	fő
2018	2
2019	2
2020	3
2021	3
2022	2
2023	1

Forrás: TeIR, KSH

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek száma igen alacsony volt mindegyik vizsgált évben. Csupán havonta 1-2 főt érintett ez az ellátási forma.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	**Lakásállomány (db)** (TS 073)	**Épített lakások száma** (TSv 077)	**Épített lakások száma 1000 lakásra** (TS 078)	**1-2 szobás lakások aránya** (TS 076)	**A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya** (TS 074)	**A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya** (TS 075)
	db	**db**	**db**	**%**	**%**	**%**
2018	888	10	11,26	23,99	91,22	100,00
2019	900	12	13,33	23,78	91,33	100,00
2020	909	9	9,90	23,65	93,07	100,00
2021	922	15	16,27	23,32	93,49	100,00
2022	946	13	13,74	15,01	91,12	97,46
2023	962	17	17,67	14,66	91,58	100,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Úrhida lakásállománya évről évre növekvő tendenciát mutat. A közüzemi szolgáltatások, főként a csatornahálózat igénybevételének növelése még fejlesztendő. Az 1-2 szobás lakások aránya némileg csökkent az elmúlt időszakban, a szennyvízcsatorna hálózatba bekötött lakások aránya 93%, a vezetékes ivóvíz is 100% - ban áll rendelkezésre a lakásokban.

a) bérlakás-állomány

Az önkormányzat nem rendelkezik önkormányzati, szociális bérlakással vagy egyéb lakáscélra használt, nem lakáscélú ingatlannal.

3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány opcionális (önkormányzati adatok)							
Év	**Lakásállomány (db)** (TS 073)	**Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma**	**Bérlakás állomány (db)**	**Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma**	**Szociális lakásállomány (db)**	**Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma**	**Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)**
	db	**db**	**db**	**db**	**db**	**db**	**db**
2018	888	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	900	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	909	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	922	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	946	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	962	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

b) szociális lakhatás

Az önkormányzat nem rendelkezik önkormányzati, szociális bérlakással vagy egyéb lakáscélra használt, nem lakáscélú ingatlannal.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Az önkormányzat nem rendelkezik önkormányzati, szociális bérlakással vagy egyéb lakáscélra használt, nem lakáscélú ingatlannal.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	**Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni)** (TS 136)	**Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma** (TS 137)
	Fő	**Fő**
2018	n.a.	23
2019	n.a.	29
2020	n.a.	70
2021	n.a.	65
2022	n.a.	70
2023	n.a.	70

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A települési támogatás iránti igény nincs jelen van Úrhidán Ezeket a támogatási igényeket a jövedelem átmeneti vagy tartós csökkenése, nem várt életesemények bekövetkezése jelentősen befolyásolja.

f) eladósodottság

Az eladósodottság adatairól csupán önkéntes adatszolgáltatással lehetne megfelelő képet kapni. Meglátásunk szerint az emberek ezt nem szívesen vállalják fel. Problémáikkal jellemzően az önálló szolgáltatásban működő szociális alapellátást keresik fel, ahol a családgondozó igyekszik számukra segítséget nyújtani, esetleg pénzbeosztásban, pénzfelhasználásban támogatni őket. A helyzetet nem segíti az a tény, hogy az emberek sajnos csak akkor kérnek segítséget, amikor a baj már megtörtént, vagy legalábbis elég jelentős. A településen, de országos viszonylatban is problémát okozhatnak a közműdíj-, illetve lakáshiteltartozások. Ez Úrhidán jelenleg nem számottevő.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Településünkön nincsen elkülönült szegregátum, illetve telep.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

b) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;;

c) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	0	1	0	0	36	3,11
2019	0	1	0	0	40	0,18
2020	0	1	0	0	34	0,25
2021	0	1	0	0	26	1,00
2022	0	1	0	0	37	1,23
2023	0	1	0	0	30	2,86

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Fogorvosi rendelővel a település nem rendelkezik. Korszerű Egészségházunk 2010-ben lett átadva. Az Egészségház ad otthont, a felnőtt orvosi rendelőnek, az önálló felnőtt háziorvosi rendelőben az orvos heti öt alkalommal rendel. Szintén az Egészséghát ad otthont az önálló védőnői szolgáltatásnak és a gyermekorvosnak is, aki heti három alkalommal rendel. A községben gyógyszertár is található a háziorvosi rendelőben.

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére-egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához- az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt: alanyi jogon, normatív jogon, méltányossági alapon.

Az ápolási díj, a tartósan gondozásra szoruló, súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti személyek otthoni ápolását, gondozását ellátó nagykorú hozzátartozók részére biztosított anyagi hozzájárulás. Az ellátás jelentős átalakuláson ment keresztül az utóbbi években. A településen nagyjából állandónak mondható az igénylők száma

b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Az iskola egészségügyi tevékenység keretén belül a gyermekeknél, tanulóknál egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, fejtetvességi vizsgálatok, szomatikus fejlettségi vizsgálatok, fogászati vizsgálatok és beavatkozások történnek.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Rehabilitációs ellátás a községünkben élők számára, a háziorvosi ellátás keretében beutalóval elérhetők el.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A Tündérkert Óvoda és Bölcsőde látja el az óvodások és iskolások étkeztetését, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak. A településen idősek, egyedülállók, rászorulók támogatására kiszállításos ebédeztetés is elérhető. A szolgáltatóminőségi és mennyiségi ellenőrzése folyamatos, szakember bevonásával történik.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Sajnos település nem rendelkezik sportcsarnokkal, az általános iskolánk nem rendelkezik tornateremmel.Az óvoda mellett van a kültéri pályának kialakított hely, a közösségi házban pedig egy tornaterem. A lakosság a községi futballpályát és a Szabadidőparkot szokta igénybe venni, ahol nagy figyelmet fordítanak az utánpótlás nevelésre, ezért célunk, hogy egy műfüves pálya is kialakításra kerüljön. A kedvezőtlen helyzet ellenére több sportolási lehetőséget is tudunk kínálni a lakosaink számára: karate, country tánc, mazsorett tánc, sport szakkör, futballedzés, köredzések. Az állandósult lehetőségek mellett, havi rendszerességgel szervezünk sporttal kapcsolatos eseményeket például: Fitóverseny, Falusi Olimpia, Kihívás Napja.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünk önálló szolgáltatásként biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást.

g) drogprevenciós szolgáltatások;

A település közigazgatási területén nem találkoztunk olyan helyzettel, problémával, ami szükségessé tegye a szolgáltatás létrehozását.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Elmondható, hogy az egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés mindenki számára elérhető. E tekintetben hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

3.6.2. Népkonyha	
Év	**Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)**
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.
2023	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

A település közigazgatási területén nem találkoztunk olyan helyzettel, problémával, ami diszkriminációra utalna.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

Úrhidán jól működő közösségi élet van, melynek a fő színterei a 2009-ben pályázati lehetőséggel felújított Közösségi Ház, a 2012-ben pályázati lehetőséggel felújított Civil Ház és a hagyományainkat leginkább őrző Tájház. Több civil szervezet, egyesület tevékenykedik községünkben. Havi rendszerességgel Civil Kerekasztal Fórumot tartunk, ahol a civil szervezetek, egyesületek, baráti körök elnökeivel, képviselőivel megbeszéljük az elmúlt hónap eseményeit és megtervezzük a következő időszak feladatait, lehetőségeit.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)

Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	**Sportcsarnok, sportpálya léte** (TS 103)	**A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma** (TS 104)	**Közművelődési intézmények száma** (TS 105)
db	**van/nincs**	**db**	**db**
0	nem	94	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

A településen nem jellemző az etnikai közösségek jelenléte.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

Úrhidán a lakosok, civil szervezetek, intézmények dolgozóinak az összefogásának köszönhetően gyakran szervezünk önkéntes, közösségi munkát. Az elmúlt években ilyen módon fásítottuk a Szabadidőparkot, díszítettük gyűjtöttünk a településen szemetet. Adományozni is van lehetősége lakosainknak, évente jótékonysági bálokat szervezünk, melynek a befolyt összegével valamelyik intézményünket, civil szervezetünk támogatjuk.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

Úrhidán nem tudunk más nemzetiségű lakosságról.

e) helyi lakossági önszerveződések.

A községben a következő egyházak, egyesületek és civil szervezetek működnek:

- Úrhida R.K. plébánia
- Úrhida Nyugdíjas Egyesület
- Barátság klub
- Polgárőr Egyesület
- Úrhidáért Kulturális és Szabadidős Egyesület
- Úrhidai Lovas Egyesület
- Úrhidai Karate Egyesület

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Úrhida község területén nem működik roma nemzetiségi önkormányzat, így együttműködés, tevékenység, partnerség nincsen e területen.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A lakosság eladósodottsága szintén csökkent az elmúlt években, de azok a családok, akiknek eseti jelleggel rezsifizetési problémája adódik, kaphatnak segítséget.	Tájékoztatás a lakásfenntartási és települési támogatás igénybevételének lehetőségéről.
A munkanélküliek száma folyamatosan csökkent az elmúlt időszakban. Aki mégsem tud elhelyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon az a közfoglalkoztatási programban tud munkához jutni.	Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a kormányhivatallal, adatfrissítések.
A településen élő hátrányos helyzetű továbbá többgyermekes családok támogatása és segítése indokolt.	Használtruha börze, bolhapiac, iskolakezdés előtti tanszerpiac.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

Úrhida állandó lakossága 2 714 fő volt, amelyből 644 a gyermekkorúak száma, akik az összlakosság 23,7%-át teszik ki.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	**Nők**	**Összesen** (TS 003)	**Férfiak** (TS 005)	**Nők** (TS 007)
	Fő	**Fő**	**Fő**	**%**	**%**
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 384	1 330	2714	50,99%	49,01%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			93	3,43%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	272	253	525	10,02%	9,32%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	62	57	119	2,28%	2,10%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

A veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek száma az elmúlt években elenyésző létszámú volt. Minden esetben a nem megfelelő szülői magatartás és a felelőtlen életvitel miatt került sor az intézkedésre. Az iskolai hiányzások, a nem megfelelő családi háttér miatt kialakult, a gyermekek életére messzemenően kiható problémák észlelése is kikerült a jegyzők látóteréből.

A gyermekek súlyos veszélyeztetésének alacsony az előfordulása Úrhidán. Ez nem jelenti azt, a gyermeket nevelő családok életében ne lennének olyan tényezők, amelyek nehézséget jelentenek, csupán arról van szó, hogy krízishelyzetek kialakulására nem került sor. A problémák felhalmozódása esetén szükséges lehet a segítő közreműködés felajánlására és mindenképpen szerencsés a problémákra való odafigyelés a jelenlegi, viszonylag kedvező körülmények között is.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek

Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma** (TS 116)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma** (TS 115)
	Fő	**Fő**
2018	1	0
2019	2	4
2020	6	0
2021	3	3
2022	8	9
2023	1	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. A törvény ugyan nagyon pontosan fogalmaz a család és a közeli hozzátartozó fogalmát illetően, azonban a be nem jelentett élettársi kapcsolatok következményeként, a kiszámolt egy főre eső jövedelem sokszor a kérvényező számára ugyan kedvező, de valójában valótlan adatokat mutat. A törvény meghatározása értelmében, hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt védelembe vettek, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapították. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek. A hátrányos helyzetűnek minősülő gyermekekre vonatkozó adatszolgáltatást viszonylag megbízhatónak találták az erre irányuló felmérések, azonban a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó adatok pontatlanok. A kedvezményre jogosult gyermekek családjában az egy főre jutó jövedelem olyan alacsony mértékű, amely anyagi szempontból megalapozza a gyermekek hátrányos helyzetét.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek

Év	**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma** (TS 111)
	Fő
2018	16
2019	10
2020	8
2021	7
2022	7
2023	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Település szinten kedvező folyamatnak értékelhető, hogy az ellátásban részesülő gyermekek és családok száma csökkenő tendenciát mutat. A 2018. évi legmagasabb 16 fős érték közel tíz év alatt 2 főre csökkent, ami nagyon jelentős mértékű változás

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

Árvaellátásra az a gyermek jogosult, akinek szülője öregségi nyugdíjasként halt meg, vagy a haláláig a nyugdíjjogosultsághoz szükséges szolgálati időt megszerezte. A jogosultsági feltételek fennállása esetén az árvaellátás legkorábban a jogszerző halálának napjától állapítható meg. Az árvaellátás a gyermek 16. életévének betöltése napjáig jár. Ha azonban nappali rendszerű oktatás keretében iskolában, szakképző intézményben vagy felsőoktatási intézményben képzésben vesz részt, akkor a tanulmányok időtartamára, de legfeljebb a 25. életév betöltéséig jár.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás

Év	**Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő)** (TS 065)	**Árvaellátásban részesülő nők száma (fő)** (TS 066)	**Árvaellátásban részesülők összesen**
	Fő	**Fő**	**Fő**
2018	6	12	18
2019	7	10	17
2020	6	10	16
2021	11	9	20
2022	9	9	18
2023	7	7	14

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Az árvaellátás gyermekenként annak a nyugdíjnak a 30%-a, ami az elhunytat halála időpontjában öregségi nyugdíjként megillette, vagy megillette volna. Annak a gyermeknek, akinek mindkét szülője elhunyt, vagy akinek életben lévő szülője megváltozott munkaképességű, 60%-os mértékű árvaellátás jár. Ha a gyermek mindkét szülője után jogosult az árvaellátásra, akkor számára az előnyösebb összegű árvaellátást fogja folyósítani, a nyugdíjfolyósító szerv. A településen az árvaellátásban részesülők száma kevés, 15-20 gyermek volt 2018 és 2023 között.

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és iskolás gyermekek térítésmentesen, míg a 3 vagy több gyermeket nevelők 50%-os kedvezménnyel vehetik igénybe az étkezést. Magyar állampolgársággal nem rendelkező, illetve külföldi, vagy külföldről visszatért magyar állampolgársággal rendelkező hátrányos helyzetű családban élő gyermekek nincsenek a településen.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Településünkön keddi napokon csecsemő és kisgyermek tanácsadás, valamint várandós tanácsadás is biztosított. Úrhidán vegyes körzet működik, ami azt jelenti, hogy a védőnő nemcsak ezeket az alapfeladatokat látja el, hanem ezen felül iskola-egészségügyi feladatok is tartoznak hozzá. Betöltetlen védőnői álláshely nincsen.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
2023	0	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2018	0	1	0	n.a.	n.a.
2019	0	1	0	n.a.	n.a.
2020	0	1	0	n.a.	n.a.
2021	0	1	0	n.a.	n.a.
2022	0	1	0	n.a.	n.a.
2023	0	1	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A településen egy felnőtt háziorvosi és egy gyermekorvosi körzet van kialakítva. Minden nap van rendelés háziorvosi szolgálaton. Gyermekorvosi rendelés, hétfő és csütörtöki napokon.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Helyi óvódánkban és az iskolában lehetőség van korai fejlesztésekre gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, konduktorokkal.

g) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A gyermekjóléti alapellátás feladatellátása kiterjed a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez. Településünk önkormányzata önálló szolgáltatásként biztosítja a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást. Szociális területen a családsegítést, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosítja, a gyermekjóléti területen a gyermekjólétet.

h) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

A gyermekek napközbeni ellátását a helyi óvoda és bölcsőde, ileltve az iskola tudja biztosítani a településen.

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsödei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	14	14
2020	0	0	0	0	0	0	14	11
2021	0	0	0	0	0	0	14	14
2022	0	0	0	0	0	0	14	15
2023	0	0	0	0	0	0	14	14

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Tábla:4.3.3.a) b)

i) gyermekvédelem;

A gyermekvédelem községünkben megoldott. Amennyiben a kiskorú gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése bármely ok folytán veszélybe kerül, a járási gyámhivatal vezetője védelembe veszi a gyermeket. A gyermekjóléti szolgálat észlelő-jelzőrendszert működtet, melynek összetétele megfelel az előírásoknak. A jelzőrendszer tagjaival a családgondozó az elmúlt években több alkalommal is szakmaközi megbeszélést szervezett. A jelzőrendszeri tagok aktívan részt vesznek ebben a munkában, folyamatosan küldik a jelzéseket. Esetkonferenciákra is sor kerül, ezeknek előnye, hogy egyszerre szembesül mind a

család, mind a gyermekekkel foglalkozó összes szakember az adott krízishelyzettel, ezen túlmenően közös probléma megoldási módok kidolgozásának hatékony eszközei is ezek a megbeszélések. A gyermekjóléti szolgálathoz a jelzőrendszer tagjaitól a jelzések írásban érkeznek, a jelzést tevőt minden esetben értesíti a családgondozó a megtett intézkedésekről. A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nem lehet külön kezelni, sok ponton összefonódik a működésük, ennek megfelelően csak együttműködés keretében képzelhető el a megvalósításuk.

j) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A szolgáltatás feladata az igénybe vevők részére az életvezetési képesség megőrzése, az egyén vagy a család életében jelentkező probléma megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítő családgondozója:

- Feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, a községekben élőkkel napi, folyamatos kapcsolatot tart,
- adatokat gyűjt, folyamatosan tájékozódik az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segítséget nyújt az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében,
- köteles a család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése, a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások szervezése,
- szervezi az iskolai szünetben az iskoláskorú gyermekek élményszerző, értékteremtő szabadidős programjait, nyári kirándulását és táborozását,
- elkészíti az élelmiszer és egyéb adományok igénylésére benyújtandó pályázatokat, szervezi az adományok kiosztását,
- ruhagyűjtést szervez, az adományozott ruhákat igény szerint osztja szét.

k) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

Helyi viszonylatban az egészségfejlesztési tevékenységek többek között a helyi 8 osztályos általános iskolában vannak biztosítva a gyermekeknek, amire az iskola vezetősége is nagy figyelmet fordít. Egyéb sportolási lehetőséget a helyi Karate egyesület biztosít, valamint a kifejezetten gyermekek részére indított fociedzések, amelyek nagyban hozzájárulnak a sportoló gyermekek testi és lelki fejlődéséhez, kiegyensúlyozottá válásukhoz. A téli, illetve a nyári szünetben az IKSZT szervez különböző programokat, amelyeken bárki részt vehet.

l) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

A településen a kedvezményes iskolai gyermekétkeztetés formái biztosítottak az érintett gyermekek számára. Az intézményi gyermekétkeztetést 2015. szeptember hó 01. napjától az alábbi esetekben ingyenesen kell biztosítani:

- a bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, – tartósan beteg vagy fogyatékos,

vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, – olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, – olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy, – nevelésbe vették;

• az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy – nevelésbe vették;

• az előző két pontban felsorolt életkorba tartozó azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el; • az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha – nevelésbe vették, vagy – utógondozói ellátásban részesül. Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani, amennyiben az ingyenes gyermekétkeztetésre nem jogosult:

• az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül; – olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

• a bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő, az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a fentiekben ismertetettek alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben. Az ingyenes vagy kedvezménye gyermekétkeztetés • gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe,

• a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig biztosítandó. Szünidei gyermekétkeztetés A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1. nappal hatályba lépett 21/C. §-a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a jogszabályban előírtak alapján köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

m) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

A település vonatkozásában nem releváns szempont. Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet. Az ellátórendszerek keretein belül megvalósuló tevékenységek, a településen élő minden gyermek számára egyaránt elérhetőek.

n) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

A település vonatkozásában nem releváns szempont. Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelmények megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet. Az ellátórendszerek keretein belül megvalósuló tevékenységek, a településen élő minden gyermek számára egyaránt elérhetőek.

o) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

A település vonatkozásában nem releváns szempont.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

A törvény meghatározása értelmében, hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt védelembe vettek, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapították. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek

Év	**Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)** (TS 087)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)** (TS 092)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül** (TS 093)
	Fő	**Fő**	**%**
2018	76	0	0,00
2019	97	2	2,06
2020	97	0	0,00
2021	100	0	0,00
2022	103	0	0,00
2023	101	1	0,99

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az óvodás gyermekek száma folyamatosan és jelentős mértékkel emelkedett a vizsgált időszakban. Közöttük egy-két hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

Év	**Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban**	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)** (TS 094)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül** (TS 095)

	Fő	Fő	%
2018	n.a.	6	4,14
2019	n.a.	0	0,00
2020	n.a.	1	0,75
2021	n.a.	0	0,00
2022	n.a.	0	0,00
2023	n.a.	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Az általános iskolában a hátrányos helyzetű gyermekek aránya jelentős csökkenésen ment keresztül 2018 és 2023 között. A folyamatos csökkenés eljutott odáig, hogy 2023. évben már nem volt az iskolás gyermekek között hátrányos helyzetű tanuló.

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

Év	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma** (TS 096)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül** (TS 097)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban** (TS 098)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva** (TS 099)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma** (TS 100)	**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül** (TS 101)
	Fő	**%**	**Fő**	**%**	**Fő**	**%**
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Középszintű nappali rendszerű oktatás nincs a településen.

A hátrányos helyzetű gyermek nem volt, halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítására sem került sor.

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2018	3	6
2019	0	5
2020	0	4
2021	4	0
2022	1	0
2023	1	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A hátrányos helyzetű gyermek 2023. évre 1 főre csökkent, halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítására a 2023. évre már nem került sor.

b) a köznevelészhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A településen egy nyolc osztályos általános iskola és egy négy csoportos óvoda egy 14 férőhelyes bölcsőde működik, több intézmény nincs.

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai **(A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)**		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	n.a.	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	3	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	100.	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	4+1 bölcsőde	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6	17.
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	15.	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	9	n.a.
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	9	n.a.

Gyógypedagógusok létszáma	2	n.a.
Dajka/gondozónő	6	n.a.
Kisegítő személyzet	5	n.a.

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Ó gyógyp gyerme s (T
	fő	db	db	db	fő	
2018	n.a.	3	90	1	76	
2019	n.a.	4	100	1	97	
2020	n.a.	4	100	1	97	
2021	n.a.	4	100	1	100	
2022	n.a.	4	100	1	103	
2023	n.a.	4	100	1	101	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

A születések számának alakulása alapvetően meghatározza a következő évek óvodai, általános iskolai demográfiai jellemzőit. A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai szerinti változás, mely 2014. szeptember 1-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő, jelentős mértékű létszámnövekedést nem idézett elő. Az elmúlt évek tapasztalatai és az idei beiratkozások tanúsága szerint is elmondható, hogy az úrhidai szülők gyermekeiket 3. életévük betöltésekor

beíratják az óvodába, és meg is kezdik az óvodába járást. Az óvodába beírt gyermekek száma nagyjából azonos szinten mozgott az elmúlt időszakban. Az óvodába beírt gyermekek száma emelkedett az elmúlt időszakban, ezért férőhelybővítésre is szükség volt. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, gyermekek oktatását minden köznevelési intézményünk vállalja. Az óvoda-, és iskolapedagógusok felkészültek, folyamatosan képzéseken vesznek rész. Az óvodában és az iskolában is alkalmaznak fejlesztő pedagógust. Az iskolában a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését gyógypedagógusok segítik. A munkát a fejlesztőpedagógusok (mozgásfejlesztő konduktor, gyógypedagógus, , logopédus) látják el az óvodában és az iskolában is.

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	**Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban)** (TS 080)	**Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt)** (TS 081)	**Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt)** (TS 079)	**Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt)** (TS 082)	**Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban** (TS 084)
	db	**db**	**db**	**fő**	**%**
2018	0	8	1	18,13	8,28
2019	0	8	1	17,63	8,51
2020	0	8	3	16,63	8,27
2021	0	8	3	15,13	5,79
2022	0	8	3	14,25	2,63
2023	0	8	3	15,88	6,30

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az iskolai gyermeklétszám 123-140 fő között alakult a vizsgált időszakban, tehát viszonylag állandónak tekinthető. Az osztályok létszáma átlagosan 20 fő volt, és mind a 8 évfolyam jelen van az oktatásban. Az iskolába más településről bejáró gyermekek aránya 5-10% volt az elmúlt öt évben. Gyógypedagógiai osztály nem működik az iskolában.

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejeők a nappali oktatásban

Tanév	**A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban** (TS 083)
	Fő
2018	13
2019	16

2020	18
2021	15
2022	26
2023	11

Forrás: TeIR, KSH Tstar

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

Nem fordul elő jogsértő diszkrimináció a település intézményeiben.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;

Egy iskola és egy óvoda működik a településen, ezért az intézmények közötti eltérések értékelése nem releváns. A gyermekek integrált oktatása fejlesztése az intézményekben biztosított.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások

Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2018	n.a.	n.a.	n.a.	2
2019	n.a.	n.a.	n.a.	0
2020	n.a.	n.a.	n.a.	2
2021	n.a.	n.a.	n.a.	0
2022	n.a.	n.a.	n.a.	2
2023	n.a.	n.a.	n.a.	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Biztos kezdet gyerekház és tanoda típusú szolgáltatás nincs a településen. A gyermekjóléti alapellátások szolgáltatásait településünk önkormányzata önálló szolgáltatásként biztosítja. A szünidei gyermekétkeztetést két gyermek vette igénybe.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hátrányos helyzetű gyermekek sportolási lehetőségei korlátozottabbak.	Ingyenes nyári tábor, nyári közösségi programok.
Az anyagi okból veszélyeztetett gyermekek száma folyamatosan csökkent a településen, egyéb okból vannak olyan tanulók, akinek a tanulmányi előmenetelében segítségre van szüksége.	Tanulósarok folyamatos működtetése az IKSZT-ben. Tanítási időn kívül szervezett szabadidős és fejlesztő tevékenységek biztosítása
A nyári időszakban a szülőknek a legjobb szándék mellet is nehézséget okoz a gyermekfelügyelet napközbeni biztosítása.	Szabadidős gyermek rendezvény, ifjúsági programok, nyári tábor az IKSZT-ben.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nemek közötti esélyegyenlőséget Európai Uniós irányelvek és további törvények is biztosítják. Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében azonos jogok illetik meg. A nőket és férfiakat egyenlő bánásmód illeti meg a munkavállalás, a szakképzés, az előmenetel, a szociális biztonság, stb. területén.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A gyermekgondozási szabadságról (GYES, GYED, GYET) visszatérni szándékozó, illetve a kisgyermeket nevelő nők számára a korábbi munkahelyükre való visszatérés több szempontból is nehéz feladatot jelent. A munkaadók sokszor gondolják azt, hogy a gyermeket nevelő nők kevésbé terhelhetők, gyermekük esetleges betegségei, a család ellátása miatt kevésbé kiszámíthatók. Munkától való tartós távollétük alatt készségeik, ismereteik elavulnak, megkopnak, amely alkalmazásukban hátráltathatja őket (főleg, ha több gyermek születése miatt hosszabb időt töltöttek távol). Még nagyobb hátrányban vannak azok, akik gyermeküket, vagy gyermekeiket 63 egyedülállóként nevelik, és/vagy esetleg pályakezdőként kevés munkatapasztalattal rendelkeznek. A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény pedig megfogalmazza a közvetlen és a közvetett diszkrimináció fogalmát, amely rögzíti, hogy az adott személy olyan tulajdonsága miatt kerül hátrányba más, összehasonlítható helyzetben lévő személyekhez képest, amit nem tud befolyásolni. Védett tulajdonságként nevezi meg a törvény a nemet, családi állapotot, az anyaságot és terhességet is. Településünkön tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak - a 45 év feletti n ők a változó képzettségi követelmények, - a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya, - a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös

figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	**Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében**		
	Férfiak aránya (TS 033)	**Nők aránya** (TS 034)	**Összesen**
	%	**%**	**%**
2018	1,66	1,49	1,58%
2019	1,3	1,71	1,51%
2020	2,67	2,47	2,57%
2021	1,45	1,1	1,28%
2022	2,25	2,13	2,19%
2023	1,74	1,8	1,77%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az összegyűjtött adatokból megállapítható, hogy az utóbbi években a nők és a férfiak foglalkoztatása között a különbség elenyésző

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	**180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya** (TS 057)	**Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül** (TS 058)
	%	**%**
2018	42,86	41,67
2019	29,63	50
2020	34,04	56,25
2021	41,67	40
2022	38,1	50
2023	55,88	42,11

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma
(a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2018	28	1
2019	27	0
2020	47	1
2021	24	0
2022	42	1
2023	34	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A diagram adataiból látható, hogy a településen a pályakezdő munkanélküliek száma 10 fő alatti létszámot tesz ki. Az önkormányzatnak nincs konkrét adatgyűjtése arról, hogy a pályakezdő munkanélküliek milyen iskolai végzettséggel, kompetenciákkal illetve érdeklődéssel rendelkeznek. A pályakezdő fiatalok esetében a legcélravezetőbb segítség az elsődleges munkaerőpiacra történő bejutás, és a munkatapasztalat megszerzésének támogatása.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Általános tapasztalat, hogy a munkanélküliek körében a nők szívesebben vesznek részt foglalkoztatást segítő és képzési programokban. Keresni kell azokat a lehetőségeket, amelyek ebbe az irányba ösztönözhetik a településen élő nőket.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Általános törvényszerűség, hogy az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők munkaerő-piaci hátrányban vannak a magasabb iskolai végzettséggel rendelkezőkkel szemben. Az alacsony végzettségűek munkaerő-piaci helyzetét olyan támogatott felnőttképzésben való részvétel lehetősége javítaná a leginkább, amely figyelembe veszi a település munkáltatóinak és lakosságának jellegzetességeit is.

Az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési esélyei nehezebbek, mint a férfiaké. Szűkebb az a foglalkozási kör, amelyben képzettség nélkül érvényesülhetnek. Ebben talán az eltérő fizikai testfelépítés és a fizikai erőnlét, igénybevétel is szerepet játszhat. Fizikumuknál fogva a férfiak nagyobb valószínűséggel tudnak elvállalni képesítést nem igénylő, mezőgazdasági idénymunkákat vagy nagyobb megterheléssel járó ipari tevékenységeket is.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A foglalkoztatás területén hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomás.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A településen lévő intézmény többcélú, óvoda-bölcsőde 4 óvodai csoportban 100 fő férőhellyel, a bölcsődei csoportban 12-14 fő férőhellyel fogadják az óvodás és bölcsődés korú gyermekeket.

Településünkön keddi napokon csecsemő és kisgyermek tanácsadás, valamint várandós tanácsadás is biztosított, szerdán fogadó nap. Úrhidán vegyes körzet működik, ami azt jelenti, hogy a védőnő nemcsak ezeket az alapfeladatokat látja el, hanem ezen felül iskola-egészségügyi feladatok is tartoznak hozzá. Betöltetlen védőnői álláshely nincsen.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
2023	0	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Településünkön 2018. szeptember 1-jétől bölcsődei intézmény ellátás is működik, ez nagy mértékben megkönnyíti a kisgyermekes szülők munkavállalását.

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	**Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma** (TS 126)	**Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 122)	**Működő családi bölcsödei férőhelyek száma** (TS 125)	**Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 121)	**Működő mini bölcsődei férőhelyek száma** (TS 127)	**Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma** (TS 123)	**Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma** (TS 124)	**Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma** (TS 120)
	db	**Fő**	**db**	**Fő**	**db**	**Fő**	**db**	**Fő**
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	14	14
2020	0	0	0	0	0	0	14	11
2021	0	0	0	0	0	0	14	14
2022	0	0	0	0	0	0	14	15
2023	0	0	0	0	0	0	14	14

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat munkájában jelenik meg. A védőnő tevékenységének alapelve a megelőzés. Munkájában tükröződik a gyógyító-megelőző szemlélet egysége, ami jelenti a terhesség, a csecsemő-gyermekkor zavartalan egészségügyi feltételeinek biztosítását, másrészt a terhességi, csecsemő-gyermekkori megbetegedések, egészségi károsodások megelőzésében és leküzdésében való részvételt. Ezen gyógyító-megelőző tevékenység alapvető módszere a gondozás. A védőnő a házi gyermekorvosok munkatársa. A védőnő nővédelmi és terhesgondozási munkáját az ezen feladatokat ellátó szakorvos irányítja és ellenőrzi.

A védőnő feladatai:

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- tanköteles gyermekek gondozása,
- családgondozás,
- a családok megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A nővédelem területén a védőnő:

- közreműködik az egészségnevelésben,
- tanácsot ad a családtervezéssel kapcsolatban,
- segíti a nők anyaságra való felkészülését.

A védőnő a gyermekágyas, szoptató anyák gondozását mindenkori állapotuknak és szükségletüknek megfelelően végzi.

A védőnői hálózat hatékony működése a gyermek és az anya védelmét szolgálja. A családtervezéssel, gyermekvállalással kapcsolatos ismeretek átadása megfelelő. A védőnő nem csak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem a kismama gyakorlati és lelki segítése is feladata. Szoros kapcsolatban áll a családokkal, rálátása van a gyermek családi körülményeire. Kapcsolatot tart a kisgyermekellátó intézményekkel, gyermek/háziorvossal.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli, nők ellen irányuló erőszak nem jellemző a településen. Ez nem jelenti azt, hogy nem fordulhat elő, azonban erre nem mindig derül fény, mert az érintett nem szívesen beszél róla. A település kicsi, mindenki, mindenkit ismer, és a súlyos bántalmazás hamar kiderül. Természetesen a kisebb bántalmazást vagy lelki terrort sem szabad figyelmen kívül hagyni, és szigorúan fel kell lépni ellene. A Családsegítő Szolgálathoz fordulhat, akit ilyen jellegű atrocitás ér, továbbá rendőrségi feljelentést lehet tenni.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A településen anyaotthon, családok átmeneti otthona nem működik. Legközelebbi anyaotthon Székesfehérvárott található.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A 6 fős képviselő-testületben, jelenleg 4 hölgy van. Az önkormányzatnál dolgozók esetében ez az arányszám a nők esetében magasabb, mivel ott néhány férfi kivételével csak nők dolgoznak, ami a munka jellegéből is adódik

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák nem jellemzőek, intézkedést nem igényelnek.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Gyermekes családok segítése.	Baba-mama programok, börze.
A nők az egészségügyi szűrővizsgálatokon alacsony számban vesznek részt.	A népegészségügyi célú szűrőprogramokon való részvétel.
Hátrányos megkülönböztetés a munka területén számos dimenzióban megfigyelhető, de ezek közül az egyik a nőkkel szembeni diszkrimináció.	Tájékoztatás, esetleges továbbképzések, közfoglalkoztatás. Az önkormányzat égisze alatt megvalósuló foglalkoztatásban az esélyegyenlőség elvű foglalkoztatás megvalósítsa.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az öregedési index a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősek (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja, amely egyben jövőbeni demográfiai tendenciákat is előre vetít.

Tábla:6.1.; 6.1.1.; 6.1.2.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2018	277	496	55,85%
2019	297	513	57,89%
2020	309	518	59,65%
2021	313	525	59,62%
2022	311	519	59,92%
2023	326	527	61,86%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A településen élő nyugdíjasok számát a következő táblázat mutatja be:

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 063)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 064)	**Összes nyugdíjas**
2018	176	245	421
2019	176	246	422
2020	179	241	420
2021	177	242	419
2022	171	233	404
2023	173	238	411

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Jól látható, hogy településünkön a nyugdíjas, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma az utóbbi 10 évben összességében némileg csökkent. A nemek aránya vonatkozásában a nyugdíjas férfiak száma általában jelentősen alacsonyabb a nőknél, az utóbbi tíz évben egyszer sem emelkedett 200 fölé a számuk, míg a nőknél a legkisebb érték is jóval e fölött van. Ez az országos adatoknak megfelelő, hiszen a férfiak születéskor várható átlagos élettartama alacsonyabb a nőknél.

6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	13	1	133	182	0	19	1
2019	13	1	134	184	1	22	1
2020	12	0	139	187	1	20	1
2021	13	0	132	187	2	24	1
2022	12	0	130	182	2	20	1
2023	11	0	138	190	1	17	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A magasabb képzési követelmények miatt az idősebb korosztálynak lényegesen nehezebb elhelyezkedni, vagy pályán maradni, mint a fiatal álláskeresőknek, ez össztársadalmi probléma.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

Ma Magyarországon az 55-64 éves korosztályba tartozók nagyjából 50 százalékának van állása, vagyis mintegy 672 ezer embernek. Ez jóval elmarad az uniós átlagtól. A 60-64 éves korosztálynak pedig negyede sem dolgozik Magyarországon. Az idős korosztály (jellemzően az 55 év felettiek) foglalkoztatási mutatói a településen nagyon alacsonyak. Annak a személynek, aki ebben a korban munkanélkülivé vált, az elhelyezkedési esélye a nullával egyenlő, sokkal kiszolgáltatottabb a munkaerőpiacon.

Általában az életkor előrehaladtával egyre kisebb a munkavállalás esélye még akkor is, ha az általános munkanélküliségi arányok javulnak. A munkaerő-kínálatból az idősebb korosztályokat hátrébb sorolják a felvétel során. Kifejezett támogatásokkal, célzott kedvezményekkel, programokkal lehet csak ezen a piaci „törvényszerűségen" változtatni.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	**Év**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
	Fő összesen	**28**	**27**	**47**	**24**	**42**	**34**
41-45 év (TS 042)	Fő	2	6	5	4	10	2
	%	7,14%	22,22%	10,64%	16,67%	23,81%	5,88%
46-50 év (TS 043)	Fő	1	0	4	4	6	4
	%	3,57%	0,00%	8,51%	16,67%	14,29%	11,76%
51-55 év (TS 044)	Fő	3	2	6	3	4	4
	%	10,71%	7,41%	12,77%	12,50%	9,52%	11,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	2	3	3	0	4	7
	%	7,14%	11,11%	6,38%	0,00%	9,52%	20,59%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	9	5	8	7	9	9
	%	32,14%	18,52%	17,02%	29,17%	21,43%	26,47%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A településen nem jellemző, hogy az idősek és a nyugdíjasok még ebben a korban is munkát keresnek, esetleg munkába állnak. A tevékeny időskor, pl. élethosszig tartó tanulás sem jellemző, ennek oka, hogy a „life long learning" szemlélet akkor jelent meg a társadalomban, mikor a mostani 60 éves korosztály már az akkori szabályok alapján a nyugdíjas éveire készült. A tevékenyebb nyugdíjasok is inkább kötetlenebb formában „dolgoznak" – az egyes rendezvényeken (Márton nap, télbúcsúztató, karácsony) vállalnak szerepet, programokat, fellépéseket szerveznek társaiknak, a közösségnek.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Az idősebb korosztály esetében általában látványosabb a diszkrimináció, hiszen nem csak az elhelyezkedési esélyeik rosszabbak, a létszámleépítés is hamarabb eléri őket

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Az önkormányzat kötelező feladataként önállóan biztosítja a rászoruló, településen élő idősek számára a szociális alapszolgáltatásokat, továbbá a nem kötelező alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást. A településen élő idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése biztosított.

A településen a háziorvosi ellátás heti öt alkalommal biztosított, egyéb esetben ügyelet Székesfehérváron található. Minden héten egy alkalommal vérvételi lehetőség is van a háziorvosi rendelőben. Minden rendelés, szakrendelés akadálymentesített rendelőkben történik.

A szociális alapszolgáltatási feladatokat 1 fő családgondozó és 1 szociális gondozó közreműködésével látják el. Az önkormányzat szociális rendelete szerint az idősek számára biztosított az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	**65 év feletti lakosság száma** (férfiak TS 026, nők TS 028)	**Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma** (TS 129)	**Házi segítségnyújtásban részesülők száma** (TS 130)	**Szociális étkeztetésben részesülők száma** (TS 131)
	Fő	**Fő**	**fő**	**fő**
2018	277	0	15	0
2019	297	0	11	0
2020	309	0	11	0
2021	313	0	10	0
2022	311	0	5	0
2023	326	0	3	0

Forrás: TeIR, KSH
Tstar

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

A településen szerepet vállalnak az idősebb korosztályba tartozó lakosok is a nyugdíjas klub, illetve a falu rendszeres alkalmain, ahol lehetőség van a generációk közötti együttműködésre, a tudás átadására és a hagyományok ápolására, valamint az aktív kikapcsolódásra, hasznos szabadidő eltöltésére. A könyvtárban elérhető kulturális lehetőségek és az IKSZT programok, rendezvények minden korosztály számára akadálymentesen elérhetők.

c) idősek informatikai jártassága;

Az idős emberek egyre inkább igénylik az új információs és kommunikációs technikák elsajátításának lehetőségét, szinten tartva ezzel szellemi frissességüket, tájékozottságukat, életminőségük javulását, szabadidőjük hasznos eltöltését. Nehézséget okoz az idősek számára, hogy nem elérhetőek olyan speciális, a korosztály igényeire szabott informatikai képzések, ahol tudásukat fejleszteni tudnák.

d) a generációk közötti programok.

Az időseket próbáljuk minél több helyi programba belevonni, ahol a fiatal és az idős korosztály is részt vesz. Mint például a Lángos-langalló fesztiválon az idősebb korosztály langallót készít, a kemencékben a fiatalabbak lángost gyúrnak. Ilyen rendezvényünk még a Kolbásztöltő fesztivál a Falunap, Szüreti felvonulás, Márton nap és a Falu karácsony-

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősebb korosztály tagjai szívesen vesznek részt a helyi szervezett programokon, minden évben aktív részesei, fellépői az Idősek Napjának rendezvényén, ahol kellemes órákat tölthetnek együtt. Közösségi programként minden év októberében megszervezésre kerül az Idősek napján, a 70 év feletti lakosok részére. Ebéd és zenés est várja az érdeklődőket.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az idősek számára kiemelt fontosságú a szubjektív biztonságérzet erősítése	Fokozottabb polgári, rendőri jelenlét a településen. A közösség figyelméről és támogatásáról szóló megerősítések.
Az életkor előrehaladtával az egészségügyi kockázatok nőnek, ezért az egészségmegőrzésre fordított időt növelni kell, és az ehhez szükséges támogatást is meg kell adni, aki erre rászorul.	Előadások szervezése, egészségügyi mérések megszervezése, tanácsadás, kortárs közösségek fejlesztése és támogatása.
Idősek informatikai jártasságának szélesebb körben történő megismertetése.	További EU-s források felkutatása, képzések szervezése partner szervezetek bevonásával.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	**Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak** (TS 061)	**Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők** (TS 062)	**Összesen**
2018	19	24	43
2019	17	23	40
2020	17	19	36
2021	15	17	32
2022	14	18	32
2023	12	21	33

Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	**Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma** (TS 128)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

a) fogyatékossággal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága,. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

Fogyatékkal élő lakótársaink foglalkoztatására a településen nincs mód, de nem a hátrányos megkülönböztetés miatt, hanem mert szervezett-munkahelyi foglalkoztatásra létszám sem tevődne össze. A fogyatékkal élők saját lakókörnyezetükben élnek. A településen nincs nappali ellátás, lakóotthon, gondozóház. Erre jelenleg nincs is igény, az érintettek ellátása családon, környezeten, illetve a szociális alapszolgáltatás keretén belül megoldott.

b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Helyben nincs példa arra, hogy fogyatékossággal élőket foglalkoztatna valamelyik intézmény, vagy vállalkozó. Számuk a népességen belül 1-2%, ezért főként eseti jellegűek és személyes kapcsolatokon alapulnak a munkavállalást segítő lehetőségek.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

A hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén nem fordult elő és az önkormányzat olyan gyakorlatot kíván folyatni a foglalkoztatás területén, amellyel pozitív példát tud mutatni a helyi munkaerőpiacon.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

Kifejezetten fogyatékos személyekkel foglalkozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmény, illetve lakóotthon a településen nincsen. A fogyatékkal élők helyben való foglalkoztatása, munkahelyek hiányában nem megoldott, legfeljebb a közfoglalkoztatás keretein belül tud az önkormányzat munkát biztosítani számukra.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékos személyek az önkormányzatnál megfelelő információhoz jutnak a jogszabály szerint járó pénzbeli és természetbeni ellátásokról. Ezeket igénybe is veszik. Alapellátásként amennyiben ennek szükségét érzik biztosítható szociális alapszolgáltatások közül: – étkeztetés, – házi segítségnyújtás, – családsegítés. A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, támogatott lakhatás, egyéb speciális szociális intézmény a településen nincs.

A fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátását, kedvezményeit magasabb szintű jogszabályok szabályozzák. Ilyen támogatások: magasabb összegű családi pótlék, adókedvezmény/személyi kedvezmény, fogyatékossági támogatás, mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa, közlekedési támogatás súlyos mozgáskorlátozottak részére, személygépkocsi szerzési és átalakítási támogatás, akadálymentesítési támogatás, ápolási díj, közgyógyellátás.

Az önkormányzat ezektől eltérő megkülönböztető helyi önkormányzati támogatást fogyatékkal élő személyek számára nem biztosít.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz történő hozzáférés lehetősége mindenki számára adott településünkön. Az orvosi rendelő, a védőnői rendelő akadálymentes, ami nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a fogyatékkal élők is igénybe tudják venni az egészségügyi ellátásokat. Minden héten egy alkalommal vérvételi lehetőség is van a háziorvosi rendelőben. A községben gyógyszertár is található, amelynek nyitva tartása igazodik a háziorvosi rendeléshez. A helyi óvodában, illetve az iskolában az arra rászoruló gyermekek részére lehetőséget biztosítanak külön fejlesztő és rehabilitációs ellátásra is. Kifejezetten fogyatékos személyekkel foglalkozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmény, illetve lakóotthon a településen nincsen.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

A település önkormányzati tulajdonában lévő középületek, önkormányzati hivatal, orvosi rendelő, védőnői rendelő, illetve az IKSZT épületénél, a könyvtárnál is már megoldott az akadálymentesítés.

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

Minden akadálymentesített.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Minden akadálymentesített

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

Minden akadálymentesített

f) fogyatékossággal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossággal élő személyek nappali intézménye, stb.);

Minden akadálymentesített

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

A településen speciális közlekedési megoldások, fogyatékossággal élő személyek nappali intézménye nincs, mivel nagyszámú igény ezekre nem jelentkezett eddig.

7.4. Fogyatékossággal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

A fogyatékossággal élő személyek száma nagyon kevés, a megváltozott munkaképességű személyek aránya 2% körüli a településen. Minden fejlesztés vagy program megvalósítása során törekszünk arra, hogy az akadálymentesség biztosított legyen, és mindenki igénybe tudja venni a szolgáltatásokat, állapotától függetlenül.

7.5 A fogyatékossággal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A fogyatékossággal élők szempontjából fokozottan jelen lévő problémák nincsenek a településen, az akadálymentesség általános és országosan is jellemző állapotain kívül. Azonban az általános elfogadást és szemléletformálást, az egyenlő bánásmód, valamint a társadalmi részvételben való aktív inklúziós hozzáállás fenntartását nagyon fontosnak tartjuk.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az önkormányzat nem adatgazda a településen fogyatékossággal élő emberek vonatkozásában, ezért hivatalból nincs pontos információ a különböző típusú és súlyosságú fogyatékkal élő emberekről.	Az önkormányzat adatgyűjtéssel nyilvántartást készít, amelyet folyamatosan próbál karbantartani.
A fogyatékos személyekkel szembeni tolerancia tudatos formálása és építése.	Iskolai programokon tájékoztatás, érzékenyítés
Egészséges életmód fenntartása	Tanácsadás, egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése, előadássorozatok.

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Érzékenyítés.	Fogyatékos személyek meghívása programokra. Előadások, fellépések szervezése, bevonásukkal.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

A településen a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak, a lakosság szívesen vesz részt a szervezett programokon. Ezek a programok minden célcsoport számára elérhetőek, nyilván vannak korosztály specifikus rendezvények, általánosságban a civil szervezeteink a település lakosságának a kulturált szabadidő eltöltését biztosítják. A civil szervezetek évek óta partnerei a helyi önkormányzatnak. Minden szervezet a maga tevékenységi területén több projektet valósított már meg. Kiemelt célcsoportként elsősorban a fiatalabb korosztályt célozzák meg, talán nekik van erre a legnagyobb szükségük, és legfőképpen őket lehet még érzékenyíteni a településen élés mikéntjére. Többek között felhívni figyelmüket az esélyegyenlőség fontosságára minden területen, elsősorban társaikkal való igazságos bánásmódra. Az önkormányzat – többek között anyagi lehetőségeihez mérten – támogatja a civil szervezetek munkáját, működését, ami hozzájárul ezen szervezetek működési feltételeinek biztosításához

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

A helyi önkormányzatnak, a kulturális és oktatási intézményeknek, az egyházak képviselőinek, a falu lakosságának közös érdeke és felelőssége, hogy Úrhida a jövőben is vonzó település legyen az ide költözni vágyók számára. A polgármester, a képviselők, civil szervezetek, egyházak és a lakosság kapcsolata összességében sikeresnek értékelhető.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

A tervezési időszakban nem futnak olyan közös projektek a környező településekkel együttműködésben, amelyek ebbe a kategóriába tartoznának.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A településen kisebbségi, illetve nemzetiségi önkormányzat nem működik

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

A helyi civil szervezetek elsősorban nem szociális területen működnek, ezért csak érzékenyíteni tudják a lakosságot a programjaikon keresztül pl. természetvédelem, szabadidős tevékenység, polgárőri tevékenység

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Úrhida Községben for-profit szervezet nincs.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a településen dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési szakemberek. Módszere az online és személyes kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrálódott.

b) az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

A program az Önkormányzat hirdetőtábláján közzétételre kerül, így az állampolgárok is véleményt mondhatnak. A közzététel alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése. Az Önkormányzat működtet HEP Fórumot.

c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települési önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A jóváhagyott HEP az önkormányzat honlapján is közzétételre kerül.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	a településen nincs ilyen jellegű probléma	
Gyermekek	- pszichológus hiánya - tanulási képességekkel küzdő diákok - oktatási feltételek hiánya	- pszichológus alkalmazása - fejlesztő pedagógusok biztosítása - új iskola építése
Idősek	- nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége, idősek elszeparálódása a környezettől	- közösségi színtér fejlesztése
Nők	- a nők az egészségügyi szűrővizsgálatokon alacsony számban vesznek részt	- a népegészségügyi célú szűrőprogramokon való részvétel
Fogyatékkal élők	- egyes útszakaszok rossz minősége nehezíti a mozgáskorlátozottak közlekedését	- útszakaszok felújítása, pályázati lehetőségek kihasználása
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	- fekvőrendőr, tükrök kihelyezése a szűkebb utcákban, gyermekeink védelmében	- pályázati lehetőségek kihasználása

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák is fel tudnak zárkózni a közösséghez.
Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életminősége folyamatosan javuljon.
Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek jövőjét.
Folyamatosan odafigyelünk az idősek biztonságára, segítjük, óvjuk őket.
Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a védelmet, biztonságot és az egyenlő bánásmódot.
Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők mindennapjaira, segítjük őket.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intéz ke-dés sorsz á-ma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyze telemz és követk eztetés-eiben feltárt problé ma megne vezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentu - mokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapoliti kai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézke-dés felelőse	Az intézkedés megvalósí-tásának határideje	Az intézkedés eredmé-nyességét mérő indiká-tor(ok)	Az intézkedés megvalósí-tásához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredménye-inek fenntarthat-ósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
	0. Településszintű probléma											
1	Bel- és külterületi utak fejlesztése	A telep ülése n a bel- és külter ületi utak állapo ta nem megf elelő	Bel- és külterületi utak minőségéne k javítása	Költségvet ési koncepció	Magyar Falu Program pályázat	Állapotfel mérés, pályázat benyújtás a	Önkorm ányzat	pályázatt ól függő	Utak minőség ének javulása	Pályázati és önkormányzati forrás	Folyamatos pályázatfigy-elés	nem releváns
2	Szabadidő	Lehet őség	Ne a közösségi	Költségvet ési	Élhető települések	Olyan közösségi	Önkorm	pályázatt	Mozgósít ás	Humán, pénzügyi,	Folyamatos kapcsolattar	nem releváns

	hasznos eltöltése	szabadidős tevékenységek körének bővítése	oldalak használata tegyen az elsődleges	koncepció	pályázat	tér kialakítása, ahol a legkisebbektől a legnagyobbakig mindenki megtalálja a számára kedvező elfoglaltságot	ányzat	ól függő	bármelyik korosztály ból	technikai	tás	
	I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége											
1	nincs ilyen jellegű probléma											
...												
	II. A gyermekek esélyegyenlősége											
1	Bursa Hungarica ösztöndíj programon való részvétel	A helyben élő rászorulók tanulóknak se-gítségre van szüks	A rászoruló, jól ta-nuló fiatalok segítése anyagi támogatással, ezáltal a településen maradás ösztönzése.	Az önkormányzat köznevelési koncepciója		A településen élő 6 fiatal ösztöndíjban részesítése, bekapcsolódása a programba	Jegyző	évente	6 fő bevonása a programba.	Önkormányzati saját forrás, pályázati keret.	Az önkormányzat egész évben havonta segíti a tanulókat	nem releváns

		ége.				a.						
2												
	III. A nők esélyegyenlősége											
1	A nők visszatérésének nehézsége a munkaerőpiacra növeli a szegénység kockázatát.	A nők visszatérésének nehézsége a munkaerőpiacra növeli a szegénység kockázatát. Az anyák munkaerőpiaci szerepvállalásának erősítése segítséget jelent	A munkanélküli nők számának csökkenése. Munkahelyteremtő beruházás megvalósítása Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019.(VII.5.) Korm. határozat alapján. A kisgyermekes édesanyák munkába	Költségvetési koncepció	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőséget Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	Igény felmérése személyiségfejlesztő programok, képzések szervezése. "Munkáltatók kontra Nők"	Képviselő testület tagjai és polgármester	pályázattól függő	Munkanélküli nők számának csökkentése	Pénzügyi: Pályázati források kihasználása . Humán: szociális szakembere	pályázati forrásokból fenntartható	

		ene a munkaerő-kínálati problémák kezelésében. Elengedhetetlen a társadalom szemléletének átformálása, hogy a társadalomban meglévő nőkkel, anyákkal szembeni	állásának elősegítésként érdemes az úgynevezett atipikus foglalkoztatási formákat is népszerűbbé tenni a munkáltatók részére, például a rugalmas munkaidő, továbbá az otthoni munkavégzés, távmunka, részmunkaidő vagy állásmegosztás formájában.									

		sztereotípiákat, előítéleteket lebontsuk, továbbá növeljük a „láthatatlan” gondoskodási munka presztízsértékét, és újra kellene gondolni a családi munkamegosztást.										

2												
	IV. Az idősek esélyegyenlősége											
1	Generációk közötti programok szervezése	A nemzedékek közötti kapcsolat több nehézségbe is ütközhet, éppen ezért fontosnak tartjuk településünkön azt, hogy fiatal, idősödő és idős korosztály	más nehézségbe is ütközhet, éppen ezért fontosnak tartjuk településünkön azt, hogy fiatal, idősödő és idős korosztály egymás életébe és készségeibe bepillantást nyerjen, támogatva, segítve ezzel egymást. Nemzedékek közötti kapcsolat erősítése, idősek és fiatalok kapcsolatának erősítése. A Magyar Falu Program keretében	Költségvetési koncepció	Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Közös programok szervezése úgy, hogy abban mindkét korosztály aktív feladatot kapjon. Például: fiatal korosztályt az idősebb tanítja valamely készségre és viszont; idősebb korosztály szabadidős programot szervez a fiatalabbaknak (hagyomány őrzés) ; idősebb	Képviselőtestület tagjai, polgármester, civil szervezetek	pályázattól függő	Idősek és fiatalok között a kapcsolat erősödése	Pénzügyi: pályázati, önkormányzati forrás Humán: szociális gondozók, családsegítő, szociális munkás Technikai: helyszín biztosítása	Összefogás mellett hosszabb távon fenntartható.	

		egymás életébe és készségeibe bepillantást nyerjen, támogatva, segítve ezzel egymást.	megjelenő releváns pályázati felhívásokra pályázat benyújtása.			korosztály felügyeletet nyújt a fiatalabbaknak.						
2												
...												
	V. A fogyatékossággal élő személyek esélyegyenlősége											
1	Utak, járdák karbantartása, felújítása	egyes járdaszakaszok rossz minősége	biztonságos közlekedés kialakítása	gazdasági program	Magyar Falu Program	belterületi utak, járdák karbantartása, javítása pályázati	Polgármester	pályázattól függő	felújított belterületi utak, járdák hossza	pályázati forrás kihasználása	folyamatosan fenntartható	nem releváns

		nehezíti a mozgáskorlátozottak közlekedését				lehetőségek felhasználásával						

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet.
HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:
- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában,az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.
Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.
Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A …. város/község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően …….. város/község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és …… számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum Aláírás

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: *hivatal.urhida@datatrans.hu*
polgarmester@urhida.hu

5. sz. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	**Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde óvodai pedagógiai programjának jóváhagyása**
Előterjesztő:	Bognár József polgármester
Előkészítő:	dr. Pahola Tünde jegyző
Meghívott:	Bozsák Szilvia főigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.) 5. § (29 bekezdése értelmében az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés alapprogramja alapján készítik el a helyi pedagógiai programjukat.

A Köznev. tv. 26. § (1) bekezdése szerint:
„26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A Köznev. tv. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint:
„(2) A fenntartó
….
g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását,
…”

A nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 6. § (2) bekezdése meghatározza az óvoda pedagógiai programjában szabályozandó kérdéseket.
Eszerint:
„(2) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza
a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,
c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,

f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,
h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

Az intézmény főigazgatója megküldte a felülvizsgált pedagógiai programot a fenntartó részéről történő jóváhagyás céljából.

A módosított pedagógiai program az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az óvoda pedagógiai programjának elfogadása tárgyában hozza meg döntését.

Úrhida, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testületének
…../2025. (VIII. 14.) határozata

az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának jóváhagyása

Úrhida község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde óvodai pedagógiai programját megismerte az abban foglaltakkal egyetért, azt jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri az intézmény főigazgatóját, hogy a pedagógiai program nyilvánosságra hozatala érdekében szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: Bognár József polgármester

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Úrhida Község Önkormányzat
Képviselőtestület
részére

Úrhida

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete elkészítette az intézmény óvodai Pedagógiai Programjának módosítását a 77/2025 (IV.15) kormányrendelet szerint, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szól. A Pedagógiai Programot felülvizsgáltuk, a szükséges módosításokat a kormányrendeletnek megfelelően elvégeztük!

Kérem a T. Képviselőtestületet, mint fenntartó a módosított Pedagógiai Programot hagyja jóvá!

Úrhida, 2025. szeptember 11.

Tisztelettel és Köszönettel:

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde * 8142 Úrhida, Templom u.1. * Adószám: 15815570-2-07 OM: 202508

Bozsák Szilvia
főigazgató

AZ ÚRHIDAI TÜNDÉRKERT ÓVODA és BÖLCSŐDE

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készítette: Az Úrhidai Tündérkert Óvoda Nevelőtestülete

Hatályos: 2025.09.01-től

Jelen módosítás alapja a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6.§ és a 77/2025 (IV.15.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

Tartalom

2. Az óvoda jogi státusza, adatai: ... 7
3. Bemutatkozás ... 8
Küldetésnyilatkozatunk ... 9
4. **Gyermekkép – Óvodakép** ... 10
4.1 Gyermekkép ... 10
4.2 Óvodakép ... 10
5. Az óvodai nevelés általános feladatai ... 14
5.1.Az egészséges életmódra nevelés - egészségprogram ... 14
5.2. Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, a szocializáció biztosítása ... 20
5.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása ... 23
6. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai ... 25
6.1. JÁTÉK ... 25
6.2. Verselés, mesélés ... 27
6.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc ... 29
6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ... 31
6.5. Mozgás ... 33
6.6. A külső világ tevékeny megismerése ... 36
Matematikai tartalmú tapasztalatokkal ... 36
6.7. Munka jellegű tevékenységek ... 39
6.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás ... 41
7. Gyermekvédelem az óvodában ... 43
7.1. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai ... 44
b.) Kiemelten tehetséges gyermek nevelése ... 48
8.Az óvodai élet megszervezése ... 50
8.1 Személyi feltételek ... 50
8.2 Az óvoda tárgyi feltételei ... 51
8.3 A csoportszervezés elvei ... 54
8.3.1 Az óvoda csoportszerkezete ... 54
8.3.2 Az óvodai élet megszervezése ... 54
9. Az óvoda kapcsolatai ... 57
9.1 Az óvoda-család kapcsolata ... 57
9.2 Az óvoda- bölcsőde kapcsolata ... 58
9.3 Az óvoda-iskola kapcsolata ... 58

9.4 Óvodánk egyéb kapcsolatai 59
10. Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei 61
Az óvoda dokumentumainak kapcsolata, egymásra épülése: 63
11. Óvodánk ellenőrzési, értékelési rendszere 64
11.1 A gyermekek fejlődési ütemének ellenőrzése, értékelése 64
11.2 Pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése 64
11.3 Fejlesztési célok – A fejlődés várható jellemzői 66
Felhasznált szakirodalom 69
Záradék 70

Kedves Olvasó!

Tisztelettel köszöntjük mindazokat, akik szeretnék megismerni óvodánkat, és az itt folyó nevelő munkát!

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde a település központjában az iskola, és az önkormányzati hivatal szomszédságában található. Úrhida lakosságának folyamatos növekedésének köszönhetően, egyre több kisgyermekes családot üdvözölhetünk a községben, ezért egyre magasabb gyermeklétszámmal rendelkezünk.
Köszönöm munkatársaim aktív részvételét a program átdolgozásában, ami elengedhetetlen a mindennapi munkánkhoz!

Nevelőtestületünk úgy határozott, hogy az új Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti felülvizsgálat után is megtartjuk az eredeti célkitűzéseinket, folytatjuk a „régi" programunk megvalósítását, az új alapprogram előírásainak betartásával!

Programunk a 77/2025. (IV.157) sz. Kormány rendelet értelmében az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magában foglalva a hazai, helyi óvodai gyakorlatot, eddigi tapasztalataink, eredményeket, a 2011. évi CXC. törvényt a nemzeti köznevelésről és annak módosításait.

Úrhida 2025. augusztus 27.

Bozsák Szilvia
főigazgató

2. Az óvoda jogi státusza, adatai:

Az intézmény neve: Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde

Székhelye, telefonszáma:

8142 Úrhida, Templom u. 1.

Tel: (22) 462-720 ; (22) 462-721

OM azonosító: 202 508

honlapja: www.ovoda.urhida.hu

e-mail cím: ovoda@urhida.hu

Az intézmény működési köre:

Úrhida Község közigazgatási területe

Az intézmény típusa: többcélú intézmény: óvoda-bölcsőde

Az intézmény alapító szerve, székhelye:

Úrhida Község Önkormányzat

8142 Úrhida, Kossuth u 66.

Az intézmény vezetője:

A főigazgató, aki képviseli az intézményt, és az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogot gyakorolja.

Az óvoda befogadóképessége: 100 fő

Az óvodai csoportok száma: 4 csoport

3. Bemutatkozás

Óvodánk Úrhida központjában található, a helyi általános iskola és az önkormányzati hivatal mellett.

Úrhida jelenleg az ország egyik legfiatalabb települése a lakosok életkorát tekintve. Köszönhető ez mindannak a sok pozitív változásnak, fejlődésnek, amely az elmúlt években végbement községünkben. Az itt élő emberek kertes, családi házakban élnek. A családok anyagi helyzete, életkörülményeik jónak mondható. Úrhida Székesfehérvár agglomerációjában található, ezért az utóbbi években jelentősen megnőtt a település népessége a szuburbanizációnak köszönhetően, ezért az óvoda is egyre keresettebb lett.

1987-ben nyílt meg az óvodánk, először egy, majd kettő csoporttal működött. 2014 szeptemberétől 4 óvodai csoporttal rendelkezünk, 2018 szeptemberétől egy bölcsődei csoport is az intézményünk része lett.

A négy óvodai csoportszoba lehetőséget ad homogén, és vegyes, illetve részben osztott csoport összetételre is.

Figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét, az életkoronként változó testi-lelki szükségleteket arra törekszünk, hogy a gyermekek meleg, családias légkörben, megfelelő eszköz és személyi feltételek mellett a lehető legteljesebben élhessék meg kisgyermekkorukat.

Azért dolgozunk, hogy az óvodáskorú gyermekek (3-7 évesek) harmonikus személyiségének életkorra jellemző tulajdonságait kibontakoztassuk, erősítsük. Fejlesszük a gyermekek beszédkészségét, erősítsük önállóságát, megalapozzuk és növeljük önbecsülését. Tesszük mindezt a mesén, versen keresztül játékos formában, komplexen a helyi nevelési programunknak megfelelően.

Küldetésnyilatkozatunk

Egy boldog gyermekkor biztosításával teremtjük meg a személyiség szabad kibontakozásának optimális feltételeit. Nevelőmunkánk tudatos, tervszerű tevékenység, melyben érvényesül a partnerközpontú, gyermekközpontú szemlélet, a kulturált párbeszéd, az építő kritika, a korrekt érdekérvényesítés.

Olyan óvodába várjuk a gyermekeket, ahol szeretetben, otthonos, derűs, nyugodt légkörben, biztonságban tölthetik egész napjukat, személyiségüket fejlesztő játékok közt válogathatnak és dinamikus, gyermekszerető óvónők, dajkák veszik őket körül.

Célunk az, hogy a gyerekek:

- *Szívesen járjanak óvodába, érezzék ott biztonságban magukat*
- *Fejlődjenek egyéni tempójuknak, érési sajátosságaiknak megfelelően*
- *Legyenek aktív résztvevői a társas-kapcsolatoknak, fogadják el a különbözőséget*
- *Legyen természetes számukra az egészséges életmód, a felelős környezettudatos szemléletmód, legyen egészséges önbecsülésük, önbizalmuk*
- *A magyar nyelv és a metakommunikáció segítségével legyenek képesek közreadni gondolataikat, kifejezni érzelmeiket*
- *Hagyományaink ápolásával lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek megismerjék szülőföldünk hagyományait, szokásait, értékeit*
- *Megalapozzuk az egész életen át tartó tanulás igényét, szakmai munkánk eredményeként a gyermekek olyan ismeretekkel rendelkezzenek, amelyek segítik az iskolai életben való eligazodást, saját helyüknek megtalálását.*

Célunk, hogy a szülők:

- *Szívesen, bizalommal vegyék igénybe szolgáltatásinkat*
- *Ismerjék, véleményezzék és támogassák az óvodában folyó nevelőmunkát, tudjanak azonosulni elképzeléseinkkel*
- *Aktívan kapcsolódjanak be az óvodai élet szervezésébe*
- *Tartsák tiszteletben a pedagógusok szakmai hozzáértését, bizalommal forduljanak az óvoda dolgozóihoz.*

Feladatunk:

- *Az óvodai élet vonzóvá tétele*
- *Segítjük a gyermeket a szülőtől való zökkenőmentes elválásban, lehetőséget biztosítunk megismerni és megszeretni társait, és az óvodában dolgozó többi felnőttet*
- *Tervszerűen élményeket, tevékenységeket, eszközöket biztosítunk, támogatjuk a gyermek spontán kezdeményezéseit*
- *Folyamatosan figyeljük a fejlődésüket*
- *Folyamatos, szakszerű tájékoztatást és tanácsot adunk a szülőknek a gyermekek fejlődéséről, a nevelésről.*

4. Gyermekkép – Óvodakép

4.1 Gyermekkép

Arra törekszünk, hogy gyermekeink szívesen járjanak óvodába, legyenek aktívak, érezzék jól magukat a közösségben, segítsék egymást a közösségbe való beilleszkedésben. Őszinte érdeklődés, újdonságok iránti nyitottság, információ és tapasztalatok iránti befogadó készség jellemezze őket. Jól kommunikáljanak, a társas kapcsolatokban megfelelő szintű verbális és nonverbális közlésre legyenek képesek, másokkal szemben elfogadó, és együttműködő magatartást tanúsítsanak.

A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére törekszik. Óvodánkban olyan pedagógiai környezetben neveljük gyermekeinket, ahol a befogadó attitűd természetessé válik, az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt.

Fontosnak tartjuk, hogy adott legyen minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesülhessen, és az esetlegesen meglevő hátrányai csökkenjenek. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

4.2 Óvodakép

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig nevelő intézmény.

Az óvoda funkciói***: óvó-védő, szociális, nevelő- személyiségfejlesztő funkció.***
Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.
Pedagógiai tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Célunk:

- Az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem továbbá (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is) az egyenlő hozzáférés figyelembevételével, a családi nevelés kiegészítése
- Az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődésének segítése, a belső pszichikus érés támogatása.

Alapelveink:

- A gyermeki személyiséget elfogadással, tisztelettel, szeretettel, megbecsüléssel és bizalommal vesszük körül
- A nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségfejlődését, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, hátrányaik csökkentését
- Az alkalmazott pedagógiai intézkedéseket a gyermek személyiségéhez igazítjuk, életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek) figyelembevételével
- A gyermeket megillető jogok, gondoskodás és különleges védelem valamint az egyenlő hozzáférés biztosítása.

Célunk:

- A gyermek szükségleteinek kielégítése
- Az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- A testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakítása
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységről gondoskodunk, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játékról.

E tevékenységeken keresztül gondoskodunk az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

A nemzetiséghez tartozó valamint a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az multikulturális nevelésen alapuló (társadalmi) integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Elméleti- és gyakorlati továbbképzésen, továbbá bemutatókon tapasztaltuk, hogy a játék meghatározó szerepe nem csak a kijelölt játékidőben érvényesül, nem a tanítási – tanulási folyamatokhoz kapcsolódóan jelentkezik, hanem úgy áll a középpontban, hogy hozzákötődik minden egyéb gyermeki megnyilvánulás.

Óvodánkban a nevelés kötetlen és kötött komplex foglalkozásokon, kezdeményezéseken keresztül valósul meg, nagy a szerepe a spontaneitásnak.
Komplexen, vagyis egy-egy témát több oldalról körbejárva, több szempontból megvizsgálva dolgozunk fel. A komplex látásmód segíti a gyermekek logikus gondolkodását, az elmélyült tevékenységeket, formálja személyiségvonásaikat, hat az esztétikai érzelmeikre.
Amennyiben lehetőség adódik rá, igyekszünk élni az élménypedagógia módszerével. A gyermekek által így megtapasztalt ismeretek jobban rögzülnek, tartósabban megmaradnak.

A helyi pedagógiai program széleskörű módszertani szabadságot nyújt az óvodapedagógusok szakmai munkájához. Erre szükség is van, hiszen változnak a körülmények, az igények, az elvárások az óvoda partnerei részéről (fenntartó, szülők, gyerekek, iskola stb..), tehát a nevelőmunkánkat át kell hatnia a rugalmasságnak, a változtatni tudásnak, az állandó megújulásnak.

Nevelőközösségünk számára fontos a gyermekek öröme, elégedettsége, és hogy biztonságban érezhessék magukat, szeressenek a mi óvodánkba járni.
Kinyilatkoztatjuk, hogy nevelő munkánk folyamatos fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.

Az óvoda a családi nevelést kiegészíti, de azt nem helyettesítheti, törekednünk kell a szülőkkel való lehető legjobb kapcsolat kialakítására, bizalmuk elnyerésére, biztosítani őket arról, hogy mindent megteszünk gyermekeik megfelelő fejlődésének érdekében.

Ezen szellemiségben nevelve a gyermekeket teljesülnek az alapprogramban meghatározott alapelvek.

Tanköteles korú gyermekek: a későbbi eredményes iskolai évek teljesítéséhez a tanköteles korú óvodások részére naponta összesen 45 perces időkeretben differenciált, a gyermekek egyéni terhelhetőségének megfelelő iskola-előkészítő, fejlesztő tevékenységekben vesznek részt.

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követését az OviKréta rendszerben vezetjük, melyhez a szülőknek is hozzáférést biztosítunk. A fejlődés nyomon követésének dokumentálása évente 2 alkalommal történik, erről a szülők is tájékoztatást kapnak. A gyermekek fejlődésének nyomon követése elsősorban a megfigyelés módszere alapján történik, a tanköteles gyermekek esetében diagnosztikus mérési rendszer is alkalmazható.

Személyi feltételeinket a nemzeti köznevelési törvény által előírtnak megfelelve a fenntartónk biztosítja.

Tárgyi feltételeink folyamatos gyarapítását – a költségvetés keretein túl – pályázatokkal, alapítványi támogatással, különböző természetes anyagok felhasználásával, szülői segítséggel, óvónői találékonysággal, maximális kreativitással igyekszünk megvalósítani.

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolattartásra törekszünk falunk intézményeivel, igyekszünk a település életébe aktívan bekapcsolódni, a helyi civil szervezetekkel együttműködni.

5. Az óvodai nevelés általános feladatai

Általános feladatok:

Azok a nevelési feladatok, tevékenységek, amelyek biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését, közösségi életre való felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődésének segítését, amelyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, a szocializáció biztosítása
- az anyanyelvi, - értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

5.1.Az egészséges életmódra nevelés - egészségprogram

Kiemelt feladatunk az óvodáskorú gyermekek (3-6-7 éves) egészséges életmódra nevelése, az egészséges életvitel kialakítása, testi-lelki fejlődésük elősegítése. Az életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodó képességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Célunk:

- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermekek testi képességének fejlesztése
- a gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegség megelőzés, az egészség megőrzés szokásainak alakítása
- a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a környezetvédelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.

Feladataink:

- a helyes életritmus, a táplálkozás, a testápolás és az öltözködési szokások alakítása
- problémamegoldó készségek fejlesztése
- mozgás lehetőségének biztosítása
- pihenés – alvás nyugodt feltételeinek megteremtése
- baleset megelőzés
- környezetvédelem.

A kisgyermekkor meghatározó jelentőségű, hiszen a fejlődésnek, ebben a korai szakaszában történő felkészítés az egészséges életmódra – ismeretek, készségek és szokások kialakítása jelentősen befolyásolja a további akár a felnőtt élet szokásait. Az óvodában a már meglévő ismeretekre, tapasztalatokra alapozva, azt kiegészítve, erősítve vagy kioltva építünk, kialakítjuk a testápolás, táplálkozás, öltözködés, mozgás, pihenés, és testedzés szokásrendszerét. Fontos a *megfelelő napirend*, amely egyensúlyt teremt a különböző tevékenységek között, rugalmasan alakítható, biztonságot nyújt, a kisgyermeknek ezzel megteremti a stressz mentes, kiegyensúlyozott, nyugodt, a gyermek számára is kiszámítható légkört.

A kisgyermekkori növekedés, fejlődés legfontosabb feltétele a *helyes táplálkozás*. Az óvoda konyhája (HACCP rendszerben működik) helyben biztosítja a napi háromszori étkezést, Tiszteletben tartjuk a vallási, valamint egyéb okokból eltérő étkezést igénylő családok étkezési szokásait. Az ételallergiás gyermekekre figyelmet fordítunk.

Az óvodai étkeztetést kiegészítjük a gyerekek által hozott gyümölcsökkel, zöldségekkel és az ebből közösen elkészített zöldség - és gyümölcssalátákkal, levekkel. Folyadék egész nap rendelkezésre áll a gyermekek részére, így mindenki egyéni szükségleteinek megfelelő mennyiséget fogyaszthat, de szükséges felhívni a figyelmüket a rendszeres folyadékbevitel fontosságára. Kezdetben az önkiszolgálás komoly feladatot jelent számukra, de az adott tevékenység gyakorlás útján szokássá válik – nagy és középső csoportban (2. félévtől) napos rendszert alakítunk ki.

A *testápolás* a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, tisztaságigényük kialakulását szolgálja. A gyermekek fejlődési ütemétől függ, ki mennyi segítséget igényel. A gondozási feladatok bensőséges kapcsolat kialakítását feltételezik, gyermek-óvónő, gyermek-dajka szintjén – velük együttműködve alakul ki az igény az önálló testápolásra.

A fogmosást az óvodában nem, csak szájöblítést végeznek a gyerekek. Ösztönözzük a gyermekeket az intenzív rágásra, mellőzük az édességfogyasztást.

Megtanítjuk a gyermekeket a papír zsebkendő rendeltetésszerű használatára.

Öltözködésnél a helyes sorrend megismertetése, valamint az időjárás és öltözködés összefüggésének megismertetése, egymáshoz igazítása (réteges öltözködés) a feladatunk.

A *mozgásigény* kielégítését, fejlesztését a mozgásfejlesztő tevékenységek biztosítják, melyeket részben a gyermekek szabadon választanak, részben az óvónő kezdeményezi, szervezi. Törekszünk arra, hogy lehetőség szerint a gyerekek minél több tevékenységüket a szabad levegőn végezzék.

Az egészség megőrzéséhez fontos, hogy a gyerekek szervezete képes legyen az időjárás változásaihoz alkalmazkodni. A szabad levegőn való rendszeres tartózkodással növeljük ellenálló képességüket, ez télen sem maradhat el. Rendszeresen felhívjuk figyelmüket a baleset-megelőzésére, a szabályok betartására.

A szervezett séták, kirándulások a mozgásigény kielégítésén felül együttes élményt és tapasztalatszerzést is jelentenek a csoport számára.

A legfontosabb szempont a *pihenésnél* a nyugodt légkör biztosítása, csoportszoba kiszellőztetése – altatás hangulatához illő mese, halk zene – az egyéni alvásigények, szokások figyelembevétele, a szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése. Figyelembe vesszük az eltérő szükségleteket (főként nagy csoportban) és biztosítjuk a folyamatos felkelést.

Az egészséges környezet és az egészséges életmód egymásra épül, egymást kiegészíti. A gyerekeken keresztül a környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozásával a szülők véleményét, szemléletét is formálni, befolyásolni szeretnénk.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- önállóan figyelmeztetés nélkül mosnak kezet
- törölköznek, amikor csak szükséges
- használják a WC-t, vigyáznak a mosdó rendjére
- fogat mosnak, a fogápolási szereket tisztán tartják
- hajukat rendben tartják
- zsebkendőjüket rendeltetésszerűen használják
- az önkiszolgálást teljes önállósággal, biztonságban látják el
- helyesen használják az evőeszközöket (kanalat, kést, villát)
- önállóan tevékenykednek, észreveszik elvégzendő feladataikat és segítséget nyújtanak társaiknak, étkezés közben kultúrátlan viselkednek

- önállóan öltözködnek, vetkőznek
- ruhákat igyekeznek összehajtva a helyére tenni
- cipő bekötésével próbálkoznak
- ismerik és betartják a balesetvédelmi magatartásformákat
- ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére.

Egészségprogramunk:

Alapelvünk, hogy lehetőleg sok időt töltsenek a gyerekek a szabadban.

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek testi és lelki fejlődésre az életkori sajátosságaikat figyelembe véve. „Zöld óvoda” címet, „Madárbarát óvoda” címet szereztünk, ennek igyekszünk megfelelni a mindennapok során a tevékenységeinkben, a jeles napok, az egészséges életmódra nevelés terén, a környezettudatos szemléletmód átadására.
Dolgozóink egyike sem dohányzik, ezért a „Füstmentes óvoda” címet is kiérdemeltük.

Heti egy alkalommal tornafoglalkozást tartunk, a hét többi napján a mindennapos testnevelés valósul meg. Amennyiben az időjárás lehetővé teszi, délelőtt és délután is töltünk néhány órát az udvaron.

Ősszel: kirándulások, séták alkalmával megfigyeljük a környezet változásait, szépségeit: leveleket, terméseket gyűjtünk, aktívan részt veszünk a falu sportrendezvényein. Napi rendszerességgel tevékenykedünk a szabadban. Ősszel egészségnapot tartunk (fogápolás, vitaminok szerepe).

Télen: is igyekszünk minél több időt tölteni a szabadban: szánkózunk, hóembert építünk, hó csatázunk. A madarak téli életét figyelemmel kísérjük, gondoskodunk az etetésükről.

Tavasszal: saját veteményeskertünkben ültetünk, palántázunk, locsolunk, virágokat ültetünk ládákba, szépítjük az óvoda udvarát. Mindeközben észrevétlenül megtanítjuk őket a növények szeretetére, fontosságára. Megfigyeljük a madarak visszaérkezését, a bogarak, lepkék éledését. Friss salátákból, zöldségekből vitamintálat készítünk és kóstolunk. Tavasszal egészség hetet tartunk, ami mindig a Föld napjához kapcsolódik. Ez a hét a mozgásról, az egészséges táplálkozásról, a növények kiültetéséről, gondozásáról szól.

Nyáron: a kisebb gyermeklétszám miatt összevont csoporttal működik óvodánk. Az udvaron engedjük a gyerekeket mezítláb szaladgálni, sárban dagonyázni, fürdőzni. Az erős napsugárzás ellen napvédő krémet és kalapot használunk.

Egész évben minden szerdán gyümölcsnapot tartunk, ami a szülők támogatásával valósul meg; gyümölcsöket, magvakat, zöldségeket, hoznak a gyerekek.

Intézményünkbe látogat év közben a fogorvos, a védőnő, akik elvégzik a gyermekek szűrését. Tanév elején, és végén a csoportos óvónők megmérik a gyermekek testsúlyát és testmagasságát.

Környezetvédelem, környezettudatos nevelés:

A környezettudatos viselkedés- és magatartásformálás folyamata kiterjed teljes óvodai életünkre, tevékenységeinkre.

A környezet szépítése, megóvása, ápolása, a víz- és energiatakarékosság, a szelektív hulladékgyűjtés, a rendszeres zöldség/gyümölcs fogyasztás, a környezetbarát szemlélet folyamatos alakítása, a fenntarthatóságra nevelés, a növény/állat gondozás, ajándékkészítés az anyagok újrahasznosításával, a természet/élővilág megismerése, megóvása, szeretete szerves részét képezi mindennapi nevelőmunkánknak.

Gyermekeink figyelmét igyekszünk ráirányítani az őket körülvevő környezetre, a különböző környezeti jelenségekre. A változásokat folyamatosan figyeljük, ok-okozati összefüggéseket keresünk.

Példamutató magatartásunkkal és elkötelezettségünkkel a gyermekek mellett a szülők támogatását is szeretnénk elnyerni.

Büszkék vagyunk rá, hogy óvodánk „Zöld”-„Madárbarát”-„Füstmentes” Óvoda. Gyermekeinket ezek szellemében neveljük.

<u>Jeles napjaink:</u>

10.04. Állatok Világnapja

03.22. Víz Világnapja

04.22. Föld Napja

05.10.Madarak és Fák Napja

Egészségnap ősszel

Egészséghét tavasszal

5.2. Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, a szocializáció biztosítása

Az óvodáskorú gyermek sajátossága, hogy magatartásában az érzelmek dominálnak – „én központú”. Az érzelmeiből táplálkozik, azok irányítják, ösztönzik, motiválják vagy fékezik, de minden esetben befolyásolják minden tevékenységét. Alapvető szükséglete az érzelmeinek kifejezése.

Igyekszünk olyan szituációkat teremteni a gazdag, változatos tevékenységrendszerben, amelyben a gyermek választásaiban, döntéseiben, a helyzetmegoldásokban való tájékozódása során meg tanulja irányítani saját érzelmeit. Kooperatív megoldásra ösztönző páros és kiscsoportos tevékenységek által gyakorolja a gyermek a társaihoz való helyes viszonyulást, ez által fejlődnek ki az erkölcsi normák és, tulajdonságok melyek a társas együtténéshez – szocializációhoz elengedhetetlenek.

Óvodai nevelésünk messzemenően támaszkodik a családi nevelésre, a család és az óvoda szoros együttműködésre törekszik. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy az óvoda életébe tevékenyen bekapcsolódjanak. Nyílt napon, kézműves délutánokon, kirándulásokon, ünnepségek alkalmával közös tevékenységekre van mód. Az óvodai rendezvények elősegítik a közösség épülését.

Értékes, aktív, pozitív tulajdonságokban gazdag személyiség csak játékos, örömteli hangulatban, felnőtt és gyermek szeretetkapcsolatában, harmonikus együttműködésében válhat. Ehhez szükséges feltétel, hogy az óvodában a gyermeket érzelmi biztonság, állandó értékrend, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül**.**

Célunk:

- Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása már az óvodába lépéskor elengedhetetlen. Olyan óvodai légkör kívánatos, melyben az óvónő-óvónő, óvónő-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolat pozitív attitűdű, érzelmi töltés jellemezze. Ez a légkör egyszerre segíti a szocializáció fejlődését, az én tudat alakulását, teret enged az önkifejezésnek, önérvényesítésnek. A gyermek kielégítheti természetes társas szükségleteit, természetessé válik a különbözőségek elfogadása, tisztelete illetve biztosítja a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.

- A gyermeki nyitottság által csodálkozhatnak rá a kicsik a természetben és az emberi környezetben megtapasztalható jóra, szépre, amit tisztelni és becsülni kell. Az óvodai nevelés segít megismerni a szűkebb, tágabb környezetet, a szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítását, az önazonosság megőrzését, átörökítésének biztosítását.
- Az óvodáskorú gyermekek sajátossága az utánzás, az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja, viselkedése modell értékű számukra.
- Az óvodai nevelés feladatai közé tartozik a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése is – speciális ismereteket, sajátos törődést esetenként megfelelő szakembert igényelnek (pl. logopédust).
- Esélyteremtés a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei számára.

Feladataink:

- A már meglévő kialakult képességek, tulajdonságok egyénenkénti fejlesztése
- A különböző szociokulturális családokból érkező gyerekek iránt megnyilvánuló szeretet kimutatása
- Az adottságokból eredő különbözőségek tiszteletben tartása
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságot árasztó légkör kialakítása
- Az élet, az élővilág tiszteletére, megbecsülésére nevelés
- Erkölcsi normák, ítéletek megfogalmazása
- A társas kapcsolatok, személyes kötődések elősegítése, az esetleges zavaró körülmények okainak felderítése
- A tehetséges gyermek gondozása, illetve az átlagtól pozitív vagy negatív irányban eltérő személyiségvonások felismerése, korrekciója, meghatározott, speciális felkészültséggel rendelkező szakember együttműködése, igénybevétele
- Páros, és kiscsoportos feladathelyzetek teremtése, kooperatív technikák alkalmazása
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek beilleszkedésének segítése
- A családdal való együttműködésre törekvés
- Óvodai élet megkezdése előtti családlátogatások, ismerkedés
- Szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségéről fogadó óra alkalmával, évente kétszer, ill. előre egyeztetett időpontban
- Anamnézis felvétele, évente kétszer személyiséglapra bejegyzés a gyermek fejlődéséről
- A hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés megalapozása.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek tisztelettel viselkedik a felnőttekkel, az óvoda dolgozóival, vigyáznak munkájuk eredményeire
- Ismeri a közösségben megkívánt viselkedéskultúrát, köszön távozáskor és érkezéskor
- A csoport szokás és szabályrendszerének ismeretét a magatartásában is érvényesíti, szívesen és igényesen tevékenykedi
- Kialakul a csoport iránti érdeklődés, természetessé válik a közös tevékenység, kooperál
- Együtt érez a társaival, érdeklődik a másik iránt, toleránsak egymással
- Szükség esetén segíti az arra rászorulót
- Önálló véleményalkotásra is vállalkozik
- Érzelmileg és értelmileg elfogadják, követik az óvónő kéréseit, útmutatását
- A konfliktushelyzeteket viszonylag önállóan megoldja, szükség szerint felnőtt segítségét kéri
- Érzelmein, indulatain képes uralkodni
- Alakulóban van feladattudata
- Megtalálja a helyét a közösségben, abban jól érzi magát
- Türelemre, kitartásra képes
- Szülőkkel való kapcsolata a kölcsönös bizalom, tisztelet és elfogadás elvén működik.

5.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai nevelőtevékenység minden területén zajlik anyanyelvi nevelés, ami a helyes minta és szabály közvetítésével (a javítgatások elkerülésével) segíti a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartását, ösztönzését. Az anyanyelv ismeretére, szeretetére, megbecsülésére nevelés is alapfeladatunk. Az értelmi nevelés elsődleges helyszíne a szabad játék, mely oldott légkörével feloldja a beszédgátlást, ezáltal interaktív, kommunikatív szituáció alakul ki gyermek és felnőtt között.

Az értelmi nevelés feladatai egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, élményeinek, ismereteinek bővítése, rendszerbe foglalása. Másrészt a belső érést, fejlődést segítő külső ráhatások, az inger és élmény gazdag környezet biztosítása, e tapasztalatok gyakorlása a különböző tevékenységekben és élethelyzetben, melyben az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás, valamint a mozgás fejlődése folyamatosan zajlik.

Célunk:

- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése
- Kognitív képességek fejlesztése – pontosabb, valósághű észlelés; figyelem összpontosítás; reproduktív emlékezet; problémamegoldó kreatív képzelet; alakuló fogalmi gondolkodás, alkotó képesség fejlesztése
- Beszédkedv felkeltése, és fenntartása
- A beszédhallás és szövegértés fejlesztése
- Verbális és nonverbális jelzések eszköztárának kialakítása.

Feladataink:

- Változatos tevékenységek szervezése, oldott légkörben, ahol bátran elmondhatja a gyermek a gondolatait
- A gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre építés
- A természet és a társadalmi környezet verbális és nonverbális jelzéseinek észrevétele, megismertetése
- Egyéni érdeklődési kör ismerete
- Beszédhibák felismerés

- Gyermek szókincsének bővítése
- Kommunikációs helyzetek teremtése
- Metakommunikációs eszköztár megismertetése, gyakorlása
- Mintaadás nyelvtanilag helyes, jól érthető tiszta beszéddel
- A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó, valamint a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek egyéni fejlesztése a magyar nyelv megismertetésével
- Szociokulturális háttér figyelembevétele, differenciált készség és képességfejlesztés
- Értelmi képességek kibontakoztatása önálló, alkotó gondolkodás megalapozása, képzelet és kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása
- Szakmai kapcsolattartás a logopédussal, fejlesztőpedagógussal.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Óvodáskor végére az egészségesen fejlődő gyermek folyamatosan és szépen, érthetően beszél,
- A szavakat tisztán ejti,
- Helyesen használja a névmásokat, névutókat, a jövőidejű igeidőt, és az igemódokat,
- Beszédét természetes gesztusokkal, arcjátékkal kíséri,
- Tud szemkontaktust teremteni és tartani,
- Szókincse korának megfelelő,
- Egyszerűbb történeteket, mesét képes önállóan is elmondani,
- Bátran és szívesen kommunikál társaival és a felnőttekkel,
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családokból érkező kisgyermek is megérti az óvodai élethez szükséges kifejezéseket, és képes magát megértetni.
- Figyelme korához képest tartós.
- Gondolkodására a problémamegoldásra törekvés és a kreativitás a jellemző,
- Tér és időészlelése életkorának megfelelő,
- Képes legyen különböző gondolkodási műveletek végrehajtására
- Fedezze fel az összefüggéseket a dolgok között.

6. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

6.1. JÁTÉK

A játék az emberi tevékenység olyan sajátos formája, mely végigkíséri az egyén egész életét. A játék önként, szabadon választott tevékenység, amelyben nincs kényszer. A gyermek életkorának megfelelő játékot játszik, úgy játszik, ahogy életkora és fejlettsége, fantáziája meghatározza.

Játékukban szerzett tapasztalataik a valóságot tükrözik, ott játsszák el sajátos, gyakran átalakított formában, beépítve élményeiket, emlékképeiket, érzelmeiket, képzeletüket. Kíváncsian fordulnak környezetük felé, különösen az érzelmileg közelálló felnőtteket figyelik és utánozzák.

A játék személyiségfejlesztő hatását meghatározzák azok az érzelmek, amelyek a játékot kiváltják, és folyamatát kísérik. A játék a gyermek számára örömforrás.

Játékukban sokszor azonosulnak gyermekeink a felnőttel, amit a felnőttek tesznek, amit szóval, metakommunikációval fejeznek ki. A felnőttek közötti kapcsolatokat, a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek közötti kapcsolatokat elevenítik meg játékukban, s eközben tanulják meg a viselkedési formákat, s megkezdődik az erkölcsi magatartásuk belsővé válásának folyamata.

A személyiségük fejlődése szempontjából jelentős, hogy a játékban, különösen a szimbolikus - szerepjátékban jelentkeznek és fejlődnek a társas kapcsolataik.

A gyermekeink spontán játéktevékenységének, és közvetett irányításának egyensúlyára építünk. Folyamatosan figyeljük, segítjük a társas kapcsolatok alakulását.

A játék közben adódó nehézségek leküzdése hozzájárul problémamegoldó gondolkodásuk fejlődéséhez. A döntésre váró helyzetek, a gyors váltások, helyzetfelismerés, az eredetiség, a kivitelezés mikéntje a kreatív gondolkodásuk feltétele.

Tevékeny, gazdag óvodai életünkben fellelhetők a játékos elemek, motívumok, ahol az életkorhoz nélkülözhetetlen játékos óvónői beállítódás van jelen, ahol tiszteletben tartjuk a gyermek hangulatát, játékorientáltságát.

Célunk:

- a tevékenységeken keresztül a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése
- érzelmi, akarati tulajdonságainak alakítása
- szociális, társas viselkedésének, magatartásának formálása.

Feladatunk

- Nyugodt, biztonságos légkör megteremtése, folyamatos fenntartása
- Inger gazdag, cselekvésre ösztönző, kíváncsiságot felkeltő, esztétikus, harmóniát sugárzó környezet kialakítása. A játéktér mobilizálható legyen.
- A játékok jól látható és elérhető helyen való elhelyezése
- A barkácsolás, mintázás, rajzolás, festés, kézimunka, bábozás, dramatizálás eszközeinek sokszínűsége, szabadon választhatósága legyen lehetőség szerint adott

- Mozgásos játékok számára legyen elegendő hely, eszköz (füles labda, kismotor).

Óvodapedagógus modell szerepe, attitűdje:

- A játéktevékenység választás tiszteletben tartása, tudatos jelenlét
- A gyermek játékfejlődésének figyelemmel kísérése, élményszerű, elmélyült gyermeki játék tiszteletben tartása – differenciált reagálás, egyéni bánásmód megvalósítása,
- Kreatív önkifejezés segítése, egészséges versenyszellem megalapozása
- Új játék használatának megismertetése
- Csak szükség esetén történő beavatkozás, a játéktevékenység zavarása nélkül, támogató, serkentő, ösztönző magatartás
- Ha a szituáció úgy kívánja – gyermek is igényli játszótársként való bekapcsolódás
- Gyerekek társas kapcsolatinak segítése, előmozdítása, az együttműködés fejlesztése, a kezdeményezőkészség, az önértékelés, önérvényesítés, önbizalom formálása indirekt módszerekkel.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek életkorának, szükségleteinek megfelelő játékot választ, amivel, örömmel, önfeledten játszik, ebben elmélyült, kitartó
- Képes egyénileg önálló tervből vagy élmény alapján építeni, konstruálni, vagy képes a társa építményét lemásolni
- Bekapcsolódik a közös játékba, vagy önállóan kezdeményez játékot, kreatív megoldásokra törekszik
- Képességfejlesztő, logikai gondolkodást igénylő játékba bekapcsolódik,
- Szabályjáték során betartja a szabályokat
- Versenyszellem érvényesül a mozgásos játékok során.

6.2. Verselés, mesélés

Óvodai nevelésünk másik fontos pillére a játék mellett a mese, a vers, a dráma játék, amellyel a gyermeki önkifejezés alternatív lehetőségeit biztosíthatjuk. A mese anyanyelvi nevelésünk legfontosabb eszköze. Nyelvünk zeneisége, sajátos szókincse és észjárása beépül gyermekeink személyiségébe.

A mesélés a csend szigete, a hozzákészülés szertartásai naponta ismétlődő mozzanatai napirendünknek. Bábozás közben kifejezik, átélik, eljátsszák a mese kialakította érzelmeiket, egyre gazdagodó kifejezőkészséggel és képessé válnak arra is, hogy ezeket mesélőt nélkülözve párbeszéddé alakítsák. A kisebbek, érdeklődésüknek, fejlettségüknek megfelelő módon vesznek részt mindenben. A nagyobbak olyan meseszövéseket is létrehoznak, melyeket valós „én" történetek alkotnak. A verselés tevékenységekhez kötődő, együttlétek hangulatát fokozó játék. Sok esetben pedig jó hangulatú ritmikus, mozgásos játék. Tapasztalataink szerint a hangulat – érzelem - alkalom egységében mondogatott versek észrevétlenül gyarapítja a gyermekek szókincsét. Az általunk elkezdett versekhez, mondókákba a kisebbek is bekapcsolódnak, a nagyobbak pedig már képesek felfogni a versek témáját, költői képeit. A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermekek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mese varázsát mi teremtjük meg az óvodában, óvodapedagógusként. A kortárs gyermekirodalom, az „új hullámos" kiadványok már új megközelítési módon hatnak a gyermekekre. Nem csak történetet mesélnek el, hanem érzékenyítenek, elfogadásra nevelnek, segítik a megértést, az elfogadást. A mai történetekben megjelenik az alkoholizmus, a kirekesztés, a halál, a kövérség – mindez lehetőséget ad a beszélgetésre, esetlegesen a saját élmény feldolgozására. A mese nyelvezete is más, merész, innovatív képileg és nyelvileg, izgalmas, néha kifejezetten provokatív hangvétel jellemző. A digitális eszközök – érintésre történő irányítás, illúziója, egy mozdulattal megváltoztatja a látottakat. Az óvodás korosztály már jól érti a humort, szeret a történetek váratlan fordulatait, a különleges lényeket, a mesei környezettől eltérő nyelvezetet – mindez nevetést vált ki. A digitális környezet mellett ingerszegény, unalmasnak tud hatni a könyv, mégis megragadunk minden lehetőséget az óvodában, hogy a kicsiket magába szívja a mesék, versek világa és irodalmat szerető, ismerő gyermek váljék belőlük iskolás korra. A mesék válogatása tudatosan történik, törekszünk a gyermekközpontú, a csoport és egyéni fejlettségnek, korosztálynak, érdeklődésnek figyelembevételére.

A mese és vers egyaránt az óvoda életét átszövő nevelési terület, kapcsolata a zenével, ábrázolással, játékkal jól nyomon követhető, az önkifejezés egyik módja

A népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi - a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van az óvodai repertoárban.

Célunk:

- A magyar nyelv szépségeinek, változatosságának, kifejezőerejének megismertetése és a helyes nyelvhasználat, mondatszerkesztés megalapozása
- Korosztálynak megfelelő irodalmi érdeklődés felkeltése
- A magyar kultúra értékeinek átörökítése, és az interkulturális nevelés megvalósítása
- A szülők nevelési szemléletének formálása.

Feladatunk:

- A változatos irodalmi élmények biztosítása, közvetítése
- Elmélyült mesehallgatáshoz a feltételek kialakítása
- Gyermekek motiválása az irodalmi élmény befogadására
- Dramatizálás, bábozás, képeskönyvek elérhetőségének biztosítása
- Könyvtár, színházlátogatás szervezése.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Szereti, igényli a vers, a mese, mondókázás élményét,
- Gazdagodik szókincse, kifejezőkészsége, képesek néhány mondatban gondolataikat közölni, rövid mesét, történetet elmondani, kitalálni – használja fantáziáját,
- Szívesen nézegeti a mesekönyvet
- Szívesen bábozik, dramatizál, rajzol
- Figyelmesen csendben hallgatja a mesét, verset, arcán, viselkedésén tükröződik a belső képzeleti képek jelei,
- Játék közben a mesében, versben elhangzottakról beszélgetnek, rigmusokat gyártanak,
- A folytatásos mesék szálait össze tudják kötni
- Külön választják a realitást a mesétől.
- A szülőföld szeretetére nevelés a mindennapos verselés, mesélés, mondókázás segítségével esztétikai, irodalmi fogékonyság megalapozása

6.3. Ének, zene, népi játék, tánc

Elgondolásunk szerint a zenei tevékenység beépíthető gyermekeink játékába. Ezért a zenei ízlésformálás (csak tiszta forrásból), a jó zenei légkör és a jó hangulatú játék feltételeinek kialakítása érdekében minden alkalmat megragadunk az énekelgetésre, mondókázásra, játékdal fűzésre. A nap folyamán bármikor lehetőség nyílik énekes, mondókás játékra a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

A zenei anyagunk sokrétű, változatos a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, élményekhez, tapasztalatokhoz, érzelmekhez, valamint egyéb jeles – ünnepekhez fűződik.

A játékdalokhoz, mondókákhoz természetes módon kapcsolódik a zenei képességfejlesztés: zenei ritmusérzék (metrum-, ütem-, ritmus-, tempóérzék), zenei hallás, (tiszta éneklés, dinamikai érzék) zenei emlékező- és reprodukáló képesség, belső hallás, zenei formaérzék.

A jó minőségű hangszereinket, és a gyermekekkel készített ritmushangszereket a csoportszobák polcain helyezzük el. A zenehallgatásnál hangsúlyozzuk az éneklés, az élőzene előtérbe helyezését.

Gyermekeink felszabadultan, örömmel, érzelmi gazdagsággal játszanak dalos játékot, belső igényükké válik a zene. Napközben maguk is énekelgetnek, mondókázgatnak, illetve gyakran kezdeményeznek önállóan énekes játékokat.
Ritmusérzékük megfelelő alap az iskolai zenei neveléshez.

Célunk:

- A zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása, a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, éneklési készségének, harmonikus szép mozgásának fejlesztése
- A szülőföld értékeinek átörökítése a népzene, a népdal, a népszokások, és a népi hangszerek megismertetése által
- A kortárs művészeti alkotások iránti érdeklődés felkeltése.
- A néphagyomány, a néptánc, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, a korosztályi sajátosságokra építve.

Feladatunk:

- Igényes, korosztálynak megfelelő zenei anyag kiválasztása
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok - (és nemzetiségi) gyermekeik hazájának kulturális értékeit is figyelembe vevő dal és zenei anyag kiválasztása
- Énekes népszokások válogatása: szüreti mulatság, pásztorjáték, farsang, kiszézés, pünkösdölő, lakodalmas
- Ritmusérzék fejlesztése, éneklési készség, harmonikus, szép mozgás alakítása
- Nyelvi képességek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei készségfejlesztő játékokkal
- Friss levegő biztosítása
- Elegendő hely biztosítása a körjátékokhoz
- Esztétikus, motiváló hatású, változatos eszközök biztosítása, élményalapú értékközvetítés
- Az óvónő is örömmel vesz részt a közös éneklésben, énekes játékban
- Harmonikus mozgás kialakítása a néptánc elemeivel
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek belülről fakadó késztetésként önként, szívesen énekel, örömmel játszik dalos játékokat és népi gyermekjátékot
- A tanult mondókát megfelelő beszédritmusban mondja
- Korához képest tisztán énekel. Képes dallambújtatásra
- Képes utánzására, hangszínek felismerésére, hangszerek hangjának felismerésére
- Felismeri a dalokat dúdolásról, hangszerről
- Zenei érzékenysége, fogékonysága korának megfelelő
- Szívesen hallgat zenét
- Ismer egyszerű táncos lépéseket (dobbantás, koppantás, páros forgás, csárdáslépés, kilépés, átbújás, kifordulás, párválasztás)
- Dalokhoz egyszerű játékokat, mozgást talál ki – improvizál
- Képes érzékeltetni az egyenletes lüktetést
- Ismeri a népszokásokhoz kapcsolódó dalokat, dalos játékokat, rigmusokat
- Képes más, óvodán kívüli zenei élmények befogadására is.

6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Az ábrázolás megszerettetésére a vizuális látásmód fejlesztésére, az önkifejezési mód megtalálására naponta nyílik lehetőség. A feltételek megteremtése, és a különböző technikák megmutatása az elsődleges feladat. Ezentúl lehetőséget teremtünk, hogy a tevékenységek örömet okozzanak, kialakítsuk az igényt az alkotásra, az önkifejezésre, az esztétikai élmények befogadására.

A manuális tevékenység (rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, vágás, ragasztás, hajtogatás, szövés, fonás, barkácsolás stb.) maga is játék. Amit elkészítünk, esetenként játékeszközként él tovább. Elsősorban a termések, természetes anyagok adta lehetőségeket igyekszünk kihasználni. Továbbá a fenntarthatóságra nevelés eszközeként keressük az új megoldásokat, technikákat, és a kreatív, környezettudatos gondolkodás jegyében újrahasznosítunk.

Fontos, hogy a gyermekeket esztétikus, funkciójukban is szép, egymással harmonizáló bútorok, és tárgyak vegyék körül. Az így berendezett környezet szemlélődésre, gondolkodásra, alkotásra ösztönöz, esztétikai ízlésvilágukat formálja.

Célunk:

- A gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezéséhez a lehetőségek biztosítása
- A vizuális észlelés, képzelet, fantázia fejlesztése
- A környezettudatos szemléletmód megalapozása-újrahasznosítás
- Esztétikai érzékük, szép iránti fogékonyságuk alakítása
- Helyes ceruzafogás elsajátítása.

Feladatunk:

- Megfelelő hely és eszközök biztosítása
- Szabad alkotás lehetősége
- Higiéniás szokások betartása,
- Különböző technikák megismertetése
    - 3-4 évesek:
        - rajzolás, festés alapjai,
        - mintázás alapjai: gyurmázás, nyomdázás, tépés, ragasztás

- 4-5 évesek:
    - képalkotás.
    - vágás, hajtogatás, egyszerűbb fonás, varrás, gyöngyfűzés
- 5-6-7 évesek:
    - Képalkotás különböző technikákkal,(mozaik, kollázs, nyomatok)
    - Szövés technikája
    - Barkácsolási technikák

- Szépre, esztétikusra való rácsodálkozás
- Pozitív értékelése a saját alkotásoknak, az alkotás értékként kezelése
- Alkotókedv motiválása (ötlet, javaslat, eszköz)
- Váratlan események inspirációja, élmények kifejezése
- Támogatás a csoportos tevékenykedésre
- Nem erőlteti a balkezes gyermeket a jobb kézzel való munkálkodásra
- Figyel az óvónő a diszgráfia tüneteire, jelez a szakembernek
- Csoportszoba, öltöző, mosdó ízléses esztétikus dekorálása
- Egyéni képességek figyelembevétele-tehetséggondozás.
- Fenntarthatóságra nevelés, újrahasznosítás.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Önként és örömmel kapcsolódik be, és önállóan is kezdeményez ábrázoló tevékenységet
- Sokféle ábrázoló eszközt, technikát ismer, és tudja is használni azokat
- Változatos a formaábrázolása, színhasználata, emberábrázolásban megjelennek a részletek
- Megfelelő a finommotorikus képessége, biztos a vonalvezetése
- Kialakul képi, plasztikai kifejezőképessége, térbeli tájékozódási képessége, szem,-kézkoordinációja, vizuális gondolkodása
- Alkotás közben vigyáz a ruhájára, környezetére, munkája tisztaságára
- Szereti maga körül a szépet, a harmóniát, - esztétikai érzékenység jellemzi
- Vonalvezetése balról jobbra halad.
- Kreatív gondolkodás.

6.5. Mindennapos mozgás

A mozgás sokoldalú tevékenység, amelynek feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. A térbeli tájékozódás, alkalmazkodási képesség, a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése vagy a gyermekek szabad mozgáskedve. Ezért sokat tartózkodunk a szabadban, a testedző tevékenységet csak akkor végezzük teremben, ha az időjárás és a játék jellege úgy kívánja. Az udvar adta lehetőségeket kihasználjuk, különböző mozgásos tevékenységet kínálva.

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás.

Mindennap helye van az egyéni igényekhez igazított szabad mozgásnak. Az egyéni képességeket, szükségleteket figyelembe vesszük, a kisebbeket engedjük, hogy önmaguktól kapcsolódjanak be a tevékenységekbe. Játékos hangulatot, oldott légkört biztosítunk.

A testi fejlődésen túl a mozgás a gyermekek szociális fejlődéséhez is nagymértékben hozzájárul (pl. önállóság, megfelelő kapcsolatteremtő képesség, társaival történő együttmunkálkodás, feladatvégzés színvonala, munkatempó, szabálytartás, alkalmazkodó képesség, szabályokhoz való viszony, elfogadás, segítségigénylés, önbizalom, stb.).

A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, az egészséges életvitel kialakulásához. Így válnak gyermekeink szívesen, kitartóan, bátran, biztonságosan mozgó, jó állóképességű és fizikai teherbírású, szabályokat alkotó és elfogadó, sikert és kudarcot egyaránt megfelelően kezelni tudó iskolaérett gyermekké.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (néptánc). Ezek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését.

Célunk:

- A gyermek természetes mozgáskedvének megőrzése, mozgásigényének kielégítése mindennap az egyéni szükségletek, képességek figyelembevételével
- A gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése
- Egészséges életvitel megalapozása a rendszeres mozgással
- Mozgástapasztalatok bővítése, mozgáskészség alakítása

- Testi képességek, fizikai erőnlét, a gyermekek természetes-, harmonikus mozgásának fejlesztése játékos formában
- Mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése
- A rendszeres kondicionálás (testi erő-, állóképesség-, teherbíró képesség fejlesztése; időjáráshoz való alkalmazkodás).
- Mozgás helyszíne lehet a tornaszoba, a csoportszoba vagy a játszóudvar.

A mozgásfejlesztés tartalma:

- Szabad játékban, a gyermekek spontán, természetes mozgása
- Irányított, játékos mozgások, a mindennapos mozgásfejlesztés során
- Szervezett mozgásos tevékenység:
    - Prevenciós gyakorlatok
    - Szerekkel, kézi szerekkel végzett irányított gyakorlatok
- Udvari felszerelések, az udvari lehetőségek kihasználása.

Feladatunk:

- A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése, a természetes mozgás fenntartása
- A szervezet sokoldalú, arányos fejlesztésének elősegítése
- A 3- 7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása
- A gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése
- Testi képességek, teherbíró képességek, edzettség, állóképesség fejlesztése
- Ügyesség, állóképesség, mozgáskultúra, bátorság, fegyelmezettség és kitartás erősítése
- Figyelni a gyermek optimális terhelésére
- Évszakok adta lehetőségek kihasználása, szabad levegő biztosítása
- Fejlesztő kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazása
- Kiemelt prevenciós feladatok megvalósítása: nagymozgás-fejlesztés, egyensúlyérzék-fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, finommotorika fejlesztés, testséma fejlesztés, térpercepció-fejlesztés, keresztcsatornák fejlesztése
- Évente egy-két mozgásos program szervezése (egészségnap, egészséghét).
- Irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

A mozgás hatása az értelmi képességek fejlődésére:

- Mozgásos, téri játékok alkalmával fejlődik a vizuális memória

- Mozgás közben számtalan lehetőség nyílik matematikai tartalmú tapasztalatok szerzésére
- Téri irányok és különböző formák bemozgásával fejlődik az észlelés (alaklátás, formaállandóság)
- A testrészek megismerésével, megnevezésével bővülnek a térről való ismereteik, fejlődik térészlelésük, gyarapodik szókincsük, fogalomalkotásuk
- Csoportos együttmozgás tapasztalatainak gazdagításával a gyermek saját korlátai, a másik észlelésének, az önfegyelem, alkalmazkodás, kooperáció képessége fejlődésének elősegítése.

A mozgás hatása a szociális képességek fejlődésére:

- Saját testének és mozgásos képességeinek megismerése – „én tudat" fejlődését segíti, erősödik a „szociális én"
- Társaihoz való alkalmazkodás közben fejlődik a gyermekek önuralma, együttműködő és toleranciaképességük, a szabálykövető társas viselkedésük
- Különböző viselkedés minták megismerésére nyílik lehetőségük. Versengés közben átélik a sikert és kudarcot egyaránt – ezáltal megtanulják ezeknek a levezetését, elviselését, (önkontroll, érzelemszabályozás).

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Igényli és szereti a mindennapos mozgást
- Pozitív hozzáállással, aktív részvétellel viszonyul az edző mozgásokhoz
- Mozgása harmonikus, összerendezett
- Téri tájékozódása kialakult, irányokat meg tud különböztetni, jól tájékozódik a térben
- Ismeri saját testét, testrészeit, képes megnevezni, beazonosítani
- Fejlett az egyensúlyérzéke (tud rollerezni vagy biciklizni)
- Kialakult a szem-kéz, szem-láb koordinációja
- Fizikai erőnléte, állóképessége, rugalmassága az életkorának megfelelő szintet eléri
- Ismeri és betartja a csapatjáték szabályait
- Egészséges versenyszellemmel képes küzdeni.

6.6. A külső világ tevékeny megismerése

Matematikai tartalmú tapasztalatokkal

Fő cél e nevelési területen belül a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti-, a társadalmi-, és a tárgyi világ értékei iránt, a természet megszerettetése, a környezettudatos életmódra nevelés, (a biztonságos eligazodás a környezetben), valamint a gyermekek mennyiségi-, formai-, nagyságbeli-, tér-, és síkbeli szemléletének alakítása.

A fejlődés, a változás követése folyamatos megfigyelés alapján történik, úgy, hogy gyermekeinket bevonjuk a tennivalók elvégzésébe. (pl. játékos munkavégzés, kerti munka stb.)

Keressük azokat a megoldásokat is, amelyek alkalmasak a játék közbeni tevékenykedtetésre, mely a játék részévé válhat (pl. testünk témakörben a babafürdetés kapcsán; látom-, tapintom-, ízlelem a saláta készítésekor, vagy egyéb csemege készítése során (menetébe épülhet).

Fontos az élményszerűség, a szabad szemlélődő tevékenykedés, az óvónő figyelem felhívó megjegyzése, programadása (egyéni, csoportos, mikrocsoportos, páros munka, beszélgető kör során). Az élmények feldolgozására az első benyomások után kerülhet sor, de a hosszabb ideig tartó, visszatérő élményszerzéssel sokáig ébren tartható egy-egy témakör.

A folyamatos és alkalomszerű megfigyeléskor, a gyűjtőmunka során, a spontán szituációkban szerzett élményeket, tapasztalatokat építjük a közös tevékenységekbe úgy, hogy közben új ismeretek megszerzésére és a már elsajátítottak rendszerbe foglalására, alkalmazására van lehetőség.

Játéktémáink felkínálják a lehetőséget hogy matematikai tapasztalatokhoz, ismeretekhez játszva, rengeteg cselekvéssel, minden érzékszervüket megmozgatva jussanak el a gyermekek.

Óvodásaink így válnak nyitottá a természet, az őket körülvevő mikró és makró környezet állandó és változó szépségeit szerető, óvó, védő emberekké, akik jól eligazodnak, biztonsággal megnyilatkoznak, fogékonyan, kreatívan hasznosítják és reprodukálják tapasztalataikat, ápolják hagyományainkat.

A számlálgatás, méricskélés, a tér alakítása, az irányok megnevezése, az összehasonlítás, az összegyűjtés és szétválogatás, a párosítás, az ítéletalkotás, az időbeliség felfedezése, megnevezése, a formák letapogatása játék közben olyan természetes, mint a mondókázás, dúdolgatás.

Labdázunk, színes kendőkkel, fonalgombolyagokkal, apró és nagyméretű játékszerekkel teszünk-veszünk. Megmérjük, mekkorát nőttek a gyerekek, megszámláljuk, hány tányért, kanalat tegyünk az asztalra és ugyanannyi poharat.

Megkeressük a saját vagy a babacipők, kesztyűk párját. Hajtogatáskor megfigyeljük a szimmetrikus formákat. Öltözködéskor magunkon tapasztaljuk ugyanezt. Elkerülhetetlen, hogy az óvónő ne használja, ne nevezze meg alkalmanként a térbeli, mennyiségi és formai vonatkozásokat, s a gyerekek ne figyeljenek fel azokra a tárgyak természetes tulajdonságaként. Mindez segíti az önálló véleményalkotás, döntési képességek fejlődését.

Célunk:

- A minket körülölelő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása
- Tapasztalatszerzés a természeti-, és társadalmi környezetről
- A matematika iránti érdeklődés felkeltése
- Ok- okozati összefüggések felismertetése, megtapasztaltatása
- A logikus gondolkodás megalapozása.

Feladatunk:

- A környezet megismerésére alkalom, idő hely, eszközök biztosítása spontán és irányított tapasztalat-, ismeretszerzés
- A környezet értékeinek felfedezése
- Probléma-, és feladatmegoldás lehetőségének biztosítása
- Megfelelő idő biztosítása a megtapasztalt jelenségek feldolgozásához
- Környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása
- Logikai és matematikai szabályjátékok megismertetése, alkalmazása
- Problémahelyzetek teremtése, az egyéni feladatmegoldások meghallgatása, a sajátos logika elfogadása
- Szükség esetén rávezető kérdések, a gondolatok, problémák megfogalmazása
- Változatos tevékenységek szervezése – egyéni, páros, mikro csoportos szervezéssel
- A megtapasztaláson alapuló megismerés, információszerzés sokoldalú biztosításával az aktív és passzív szókincs bővítése, ezzel, párhuzamosan a matematikai fogalmak körének és tartalmának segítése, új fogalomrendszer kialakítása – beszédkedv fokozása
- A matematikai osztályozás, halmazokkal végzett feladatoknál a matematikai ítéletek megnevezése
- Térbeli viszonyok, az irányok és helyzetek pontos megnevezése
- Környezettudatos magatartásformálás megalapozása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermek tudja lakcímüket, szülei nevét, foglalkozását, munkahelyét, saját születési adatait (hely, idő)
- Tudja óvodája nevét
- Különbséget tud tenni az évszakok, napszakok között
- Ismeri a környezetében lévő jelentősebb épületeket és funkcióit
- Ismeri a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, környezetük növényeit, és azok gondozását
- Ismeri az elemi közlekedési szabályokat, közlekedési eszközöket
- Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat, alakul ítélőképessége, fejlődik tér, sík, mennyiségszemlélete
- Megkülönbözteti az irányokat, megfelelően használja a névutókat
- Tiszteli a hagyományokat
- Számfogalma a 10-es számkörben mozog
- Anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető a beszéde
- Ismeri/ alkalmazza a viselkedés alapvető szabályait
- Pozitív viszonyulás, aktív részvétel, ökológiai szemlélet jellemzi viszonyát az őt körülvevő világ megismerésében és védelmében
- Magatartásában, viselkedésében fellelhetők a környezettudatosság csírái.

6.7. Munka jellegű tevékenységek

A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása a célunk, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermek közösségi kapcsolatát, kötelességteljesítését, feladattudatát.

Minden munka jellegű tevékenységnél fontos a jó szervezettség. A munka akkor lesz igazán közös élmény, ha a résztvevők egyéni képességeikhez igazodó munkamegosztása kialakul és a folyamatban részfeladatot vállalva a felnőtt is közreműködik.

A munkával kapcsolatos elvárások: mintaszerűség (aktív, pontos, tudatos, következetes), kivárás, rendszeresség, fokozatosság. A játék és munka összefonódása mindkét tevékenységet gazdagítja és fokozza nevelési hatását. Szívesen végzi a gyermek a feladatot, élvezi a munkatevékenységet, ha tiltásokkal, vagy túl nehéz feladatokkal nem szegjük kedvét.

Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségűek:

1. A mindennapos munkák (a gyermek saját személyével-, és a környezet rendjével kapcsolatos teendők; a mosdóban végzett munka; nagyobbak segítségnyújtása fel-, és leágyazásnál),
2. A heti munkák (növény-, és állatgondozás; szalvétahajtogatás; ceruzahegyezés)
3. Az alkalmi munkák (nagytakarítás a játékpolcon; ajándékkészítés; alkalmi megbízatások teljesítése; segítségnyújtás az ágyneműk lehúzásában; foglalkozási eszközök előkészítése, elrakása; segítségnyújtás a kisebbeknek; gyermekmunkák válogatása; kerti-, udvari munkavégzés).

Célunk:

- A munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása
- Pontos információk, érthető utasítások- mit várunk el, az eszközök használatának elsajátítása; munkaszervezési készség alakítása
- Érzelmi –akarati készség, kitartás; türelem; feladattartás; motiváció
- Szociális: társas kapcsolatok; együttműködés; szabálytartás; szabályokhoz való viszony; önbizalom; önállóság; felelősségérzet kialakulása, feladattudat fejlődése.

Feladatunk:

- Szeretetteljes, bizalmon alapuló nyugodt légkör kialakítása
- Megfelelő idő, hely, eszköz biztosítása a tapasztalatszerzésre
- A gyermekek tevőleges segítése a munkaeszközök használatában
- Felvilágosítás a balesetvédelmi szabályokról
- A végzett munka fázisainak, menetének, sorrendiségének megtanítása
- A munkavégzés önkéntességének tiszteletben tartása
- Elegendő munka jellegű tevékenység biztosítása
- Az önálló munkavégzés lehetőségeinek megteremtése
- Életkori-, és egyéni sajátosságok figyelembevétele - differenciálás érvényesítése
- A munka értékelése folyamatos, konkrét, reális, a gyermekhez mérten fejlesztő hatású
- Az önkiszolgálás valamint a közösségért végzett munka jellegű tevékenységek eredményeinek tudatosítása – eredményes munka csak a szabályok betartásával lehetséges
- Az elvégzett feladat jelentőségének kiemelése, elismerése, megóvása
- A munka jellegű tevékenységeket az óvónő elsősorban jutalomból adja (nem büntetésből!)
- Az értékelés legyen megerősítő, egyénre szabott, pozitív, ösztönző hatású.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermek önállóan képes ellátni saját magát szükségleteinek megfelelően (öltözködés, önkiszolgálás)
- a kisgyermek pozitív hozzáállást, aktív részvételt mutat a feladatvégzés során
- Minden területen segít ahol az óvónő erre lehetőséget biztosít; elegendő munkalehetőség szervezésével
- A naposi munkát önállóan, igényesen végzik
- Szívesen segítenek az óvoda rendjének, tisztaságának fenntartásában, örömmel közreműködnek a növények, állatok gondozásában, környezetük szépítésében
- Segítik a kisebbeket, szeretnek közösen dolgozni
- Ismerik a munka jellegű tevékenységekhez szükséges eszközök, szerszámok célszerű használatát
- Együttműködően és kitartóan végzik megbízatásukat

6.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények által fejlődnek. Az óvodáskorú gyermek életkori sajátossága, hogy nem tud nem tanulni!

A 3-7 éves gyermek tanulásának igazi terepe a játék, amelyet kiegészítenek a kreatív tevékenységek, a felfedezés öröme. A spontán, szabad játékában önálló tapasztalatszerzésre, a belső és a külső világ „birtokbavételére" van lehetősége.

A játék nem valamiféle ismeretszerző tréning. Sokkal inkább rugalmas, közvetítő terep, ahol a gyermek belső világa és a normákkal, szabályokkal teli külvilág találkozhat egymással anélkül, hogy konfliktusba bonyolódnának, és amely a teljes személyiséget fejleszti. A spontán játék mellett helyet kap az általunk kezdeményezett, irányított játék is, mely intenzívebben viseli magán a tanulás jegyeit, mint a tisztán spontán játék.

Kisgyermekkorban a tanulás és a játék nem különíthetőek el egymástól, a gyermek úgy tanul, hogy játszik. A játék elemei a gyermeki műveltség szerves alkotórészei, élettechnikák kipróbálása és tanulási módok kidolgozása is egyben. Ilyen értelemben készítenek elő a későbbi rendszeres ismeretszerzésre. Elsődleges cél az óvodásgyermek kompetenciájának fejlesztése, az attitűdök erősítése, a képességek fejlesztése.

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos, alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját.

Célunk:

- Tanuláshoz szükséges alapkészségek, képességek, kulcskompetenciák fejlesztése
- Minél sokrétűbb tájékozódó tevékenységgé váljon a játék, a játékba integrált tanulás;
- Az ismeretlen iránti vágy, érdeklődési kedv fenntartása, a tanulni vágyás megalapozása, tapasztalatainak bővítése, rendezése.
- A tanulást biztosító feltételek megteremtése

Feladatunk:

- A gyermek tevékenységi vágyának kielégítése
- A tevékenységek ismeretanyagának életkor/ csoportfejlettség szerinti tervezése, szervezése
- „Helyzetbe hozó" pedagógiai módszerek alkalmazása- önként, örömmel, önállóan

- Változatos cselekvő aktivitásra épülő, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalási lehetőség biztosítása
- Spontán helyzetek kihasználása
- Élménypedagógiai módszerek alkalmazása lehetőség szerint
- A gyermek kérdéseire, válaszaira épülő ismeretszerzés biztosítása; pontos válaszadás – ismeretátadás
- Előzetes élményeinek, tapasztalatainak, ismereteinek figyelembevétele
- Egyéni sajátosságok, fejlődési ütem figyelembevétele
- Személyre szabott segítségadás
- Kiemelkedő tehetségű gyermek felismerése, fejlesztése
- Utánzásos, minta-, és modellkövetéses magatartás-, és viselkedéstanulás közvetítése a gyermekek felé
- Részképesség – lemaradás, vagy potenciális tanulási zavar időbeni kiszűrése, jelzés a megfelelő szakembernek, az óvodavezető felé is.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek érdeklődőek, szívesen és bátran kérdeznek
- Azonosulni tudnak a felnőtt által meghatározott feladattal
- Alakul bennük az igény a sikeres probléma megoldásra
- Segítik egymást, figyelnek társaikra, meghallgatják egymást
- Képesek saját tevékenységük ellenőrzésére, segítőkészen értékelik egymás megoldásait
- Rendelkeznek az iskolába lépéshez szükséges készségekkel, képességekkel, önfegyelemmel
- A részképességű és tanulási zavaros gyermekek időben kerülnek megfelelő szakemberhez
- A tehetséges gyermekek is megtalálják kiemelkedő képességüknek megfelelő tevékenységeket.

7. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelmi törvény elsődleges feladatának tekinti, hogy megteremtse a feltételeket a gyermekek családban való neveléséhez. Az óvodának részt kell vennie a célok megvalósításában és minden lehető eszközzel segítséget kell nyújtani a szülőnek ahhoz, hogy gyermekével megfelelően foglalkozzon, és eleget tegyen a közoktatásról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeinek.

A gyermekvédelmi feladatok irányításáért az intézmény vezetője felel, de köteles abban közreműködni valamennyi pedagógus. Amennyiben nincs gyermekvédelmi felelős, a gyermekjóléti feladatokat az óvodavezető látja el. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse a rászoruló gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása illetve elosztása céljából állandó kapcsolatot tart: a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatával, a védőnővel és a szakszolgálatok munkatársaival.

Az óvodás gyermekek családi helyzetének évenkénti felmérésének szempontjai:

- Óvodások száma összesen
- Ebből veszélyeztettek száma
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma
- Három vagy többgyermekes családban élők száma
- Fogyatékos gyermekek száma.

A gyermekek veszélyeztetettségének okait vizsgáló szempontok:

- Nevelési hiányosságok
- Erkölcstelen családi környezet
- Egészségügyi okok, italozó szülők
- Bűnöző családi helyzet
- Rossz lakásviszonyok
- Anyagi okok
- Megromlott családi kapcsolat.

A konkrét feladatok nevelési évenként változnak, mindig alkalmazkodva az óvodába járó gyermekek szociális helyzetéhez, veszélyeztetettségéhez.

2013. szeptember 1-jei hatállyal a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek fogalma és e tény megállapítása, mint a gyermekvédelmi gondoskodás hatáskörébe tartozó hatósági intézkedések egyike, a gyermekvédelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt) került szabályozásra. A Gyvt. 67/A§-a meghatározza pontosan a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fogalmát.

7.1. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem célja:

- A családi nevelés segítése, kiegészítése
- A prevenció, hogy minden gyermek családban nevelkedhessen és minden olyan dologban részesüljön, ami őt megilleti
- A gyermeki jogok érvényesítése
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása
- Tehetséggondozás – tehetségek felismerése
- Senkit ne érjen hátrányos megkülönböztetés.

A gyermekvédelmi feladatok:

- A szülők tájékoztatása az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról
    - anyagi jellegű segélyek, juttatások
    - pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele (logopédia, pszichológus, fejlesztőpedagógus)
    - a gyermek jogainak és kötelességeinek megismertetése
    - a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények nevei, címei (faliújságon kifüggesztve találhatók)
    - a szülők megnyerése.
- Felvilágosító munka a gyermekbalesetek megelőzésére
- A gyermekek kiemelkedő képességeinek (tehetség-ígéreteinek) felismerése – adottságaiknak megfelelő fejlesztés
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak kezelése a problémák ismeretében
- Az esélyegyenlőség biztosítása egyéni fejlesztéssel
- A gyermekek egészséges fejlődésének elősegítése (testi, érzelmi, értelmi és mentális szükségletek tekintetében)
- Minden gyermek kapja meg a megfelelő fejlesztést, és ne érje hátrány
- Önmagához, saját képességéhez mérten fejlődjön.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda köteles együttműködni:

- Az óvoda orvosával, védőnőjével
- A gyámügyi hivatallal
- A Gyermekjóléti Szolgálattal havonta megbeszélés, hetente egyeztetés
- Egyedi esetekben, ha szükséges, felvesszük a kapcsolatot a civil szervezetekkel (Gyermekvédő Liga, Nagycsaládosok Egyesülete).

Óvodapedagógus feladatai:

- Elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermek óvodába kerülését, járását
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz védő-óvó intézkedésre
- A gyermeket és családját lehetőségeihez képest igyekszik minél jobban megismerni
- A problémákat, hátrányos helyzet okozta tüneteket felismeri, és ha szükséges szakember segítségét kéri
- A felzárkóztatást és tehetséggondozást megvalósítja
- Rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséri, szükség esetén az óvodavezetőnek jelzi a hiányzást
- Szülőkkel együttműködő, partneri kapcsolatot alakít ki, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíti.

Fokozottan figyelemmel kíséri a gyermek testi, lelki állapotát ha:

- Fejlődési
- Beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- Sajátos törődést igényel (dyslexia, fogyaték)
- Egészségügyi problémákat tapasztal
- Nemzetiséghez tartozik
- Hátrányos, veszélyeztetett helyzetű
- Szülők egymás közötti kapcsolata rossz
- Szülő-gyermek kapcsolata nem megfelelő
- Különleges gondozásban részesül (családsegítő szolgálat).

7.2. Esélyegyenlőség az óvodában

a.) Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

Az alapító okiratban foglalt, a fenntartó által meghatározott fogyatékosság típusának megfelelő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését, fejlesztését vállaljuk fel. Ezzel elősegítjük a gyermekek családi nevelését és a közösségbe való beilleszkedését.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kidolgozása a gyermek fogyatékosságának típusához igazodik.

Az integrált nevelés során az óvodapedagógus egyénileg differenciál, a foglalkozások során beépíti a pedagógiai munkájába a diagnózisban szereplő javaslatokat, a gyermek fejlődésének elemzése alapján – szükség esetén – eljárásait változtatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket választ. Együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásaival, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatba.

Sikerkritériumnak a gyermekek beilleszkedését, fejlődését, az együtt haladás lehetőségét tekintjük.

Célunk:

- Minden arra rászoruló integráltan nevelhető gyermeknek biztosítsuk az egyéni és csoportban való tudatos, az állapotának megfelelő fejlesztést.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük, és a későbbiek folyamán könnyebben tudjanak beilleszkedni a társadalomba.

Alapelvünk:

- A sajátos nevelési igényű gyermekeknek joga, hogy <u>különleges gondozás keretében állapotának megfelelő gyógypedagógiai ellátásban részesüljön.</u>
- Valljuk, hogy nem a közösségből kiszakítva, hanem a többi gyermekkel együtt eredményes a fejlesztésük.
- Gyermekközösségbe csakis olyan sajátos nevelési igényű gyermekek integrálhatók, akik a többiekkel együtt nevelhetők.
- Az óvónőknek olyan befogadó csoportlégkört kell kialakítaniuk, melyben a gyermekek magatartása, viselkedése kizárja a hátrányos megkülönböztetést, zaklatást (megfélemlítés, megalázás, az emberi méltóság megsértése).
- A fejlesztés rövid távú céljait minden esetben a fejleszthetőséget tükröző gyógypedagógiai – orvosi - pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslataira, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára kell építeni.

A fejlesztés legfontosabb területei:

- A kognitív funkciók fejlesztése. Szociális kompetenciák alakítása, fejlesztése.
- A nagymozgások koordinálásának javítása, az egyensúlyérzék fejlesztése.
- Manuális készség, finommotorika fejlesztése.
- Minimális kontaktus, kooperációs készség, a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztése, a beszédszervek ügyesítése, beszédindítás, a beszédmegértés fejlesztése, az aktív és passzív szókincs bővítése és a grammatikai rendszer kiépítése.

Az integrált nevelésből adódó óvónői feladatok:

- Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekközösségekben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítása.
- A sajátos nevelési igényű gyermek terhelhetőségénél az óvónő vegye figyelembe a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, adott fizikai állapotát.
- Tartson kapcsolatot a különböző szakmai szolgáltatókkal, és konzultáljon a gyermek fejlődéséről, közösen dolgozzák ki a fejlesztési tervet.
- Az SNI-s gyermek családjával szorosabb együttműködést, kommunikációt tartson fenn.
- Ismerje fel, és gondozza kiemelten a gyermekben rejlő kiemelkedő teljesítményt.
- Törekedni kell arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek.
- A napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a kisgyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.
- A csoportban dolgozó dajka kommunikációja és bánásmódja ugyanolyan modell értékű, mint az óvodapedagógusé.
- A hatékonyság, eredményesség, szakszerűség és célszerűség érdekében együttműködés a szaksegítőkkel –gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus.
- Tárgyi feltételek biztosítása, különösen a nagymozgások fejlesztését, lateralitást, téri tájékozódást, beszédészlelés és megértés fejlesztését és a gondolkodási stratégiák támogatását szolgáló eszközök.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére /sikerkritériumok/:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek is szívesen járnak óvodába.
- A közösségen belül megtalálják helyüket, társaik elfogadják, nem kerülnek peremhelyzetbe.
- A bemeneti fejlettséghez képest kimutatható a fejlődés.

b.) Kiemelten tehetséges gyermek nevelése

„Hitvallásunk szerint minden gyermek tehetséges valamiben.”

Feladatunk:

- Támogató és szakszerű környezet megteremtése, amelyben a tehetség ígéretek minél korábban felfedezhetők, és kiemelkedő képességeik továbbfejlesztése biztosított
- Kiegyensúlyozott, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- A differenciálás eszközrendszerével a tehetségek fejlesztésének segítése a cél
- Segítségnyújtás a nevelés kreatív eszközeivel
- A szülők bevonása a tehetségfejlesztő munkába
- Olyan műhelytevékenységek biztosítása, amelyben a kreatív gyermekek kibontakoztathatják tevékenységüket
- A műhelymunkához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- Tehetségesnek (tehetség-ígéreteknek) azok a gyermekek tekinthetők, akik kiváló adottságaik alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén
- Mivel nem minden területen mutatkozik meg ilyen korai időszakban a tehetség, ezért a minden gyermekre irányuló és megfelelő értelmi-érzelmi- erkölcsi fejlődést kell biztosítanunk.

A tehetséges kisgyermek korai jellemzői:

- Az átlagosnál hosszabb ideig képesek egy dologra figyelni
- Gyorsan kialakuló, változatos, gazdag szókincs, fejlett képzelőerő
- Korai figuratív rajzolás
- Fejlett rövidtávú memória
- Fejlett koordináció és finommotorikus mozgás
- Zenei képességek fejlettsége
- Szenvedélyes érdeklődés a külvilág, az emberek, a tárgyak, a természeti jelenségek stb. irányában.

c.) Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) zavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése

Célunk:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján, az egyéni fejlesztés biztosítása mellett, az integrált nevelés során a beilleszkedési,tanulási, magatartási nehézségek enyhítése.

A nevelés, a fejlesztés eredményeképpen a gyerekek váljanak képessé a közösségbe való beilleszkedésre. A képességeik, részképességeik olyan szintre fejlődjenek, amelyek lehetővé teszik az iskolai alkalmasság elérését.

Feladataink:

- A képesség, részképesség zavarok időbeni felismerése, és a gyermek megfelelő vizsgálatra történő irányítása
- A szakvéleménybe foglalt iránymutatók figyelembevételével megtervezni (egyéni fejlesztési terv) a nevelőmunkát, differenciált képességfejlesztést
- A gyermek bevonása minden tevékenységbe – játék, munka, tanulás
- Elfogadó, bátorító, örömteli légkör biztosítása
- Egyéni fejlődési ütem tolerálása
- Egyéni vagy mikrocsoportos fejlesztés
- Önbizalom növelése, helyes önkép formálása
- Rendszeres konzultáció a szülővel, és más szakemberekkel.

8.Az óvodai élet megszervezése

8.1 Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplői az óvodapedagógusok, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A pedagógusok jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek.

Intézményünk a törvény által ajánlott személyi ellátottsággal rendelkezik:

Óvodapedagógusok száma	9 fő
Ebből a szakvizsgázott óvodapedagógus	4 fő
Szakképzett dajkák száma	4 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Óvodatitkár	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	2 fő
Konyhai dolgozó	1 fő

Szakmai Munkaközösség: 5

- Tündérműhely - Kézműves Tehetséggondozó Szakmai Munkaközösség
- Tündérmérce (gyermekfejlődés összesítő mérés; partneri elégedettség mérések)

Az óvoda befogadó képessége: 100 fő

Az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, érzékenység, nyitottság, gyermekszeretet, a gyermeki kíváncsiság iránti tisztelet. Magatartásukkal, megnyilvánulásaikkal minden helyzetben megbízható, hiteles példaképnek kell lenniük.

A nevelő munka eredményességéhez óvodapedagógusaink és dajkáink, pedagógiai asszisztensünkkel együtt törekszenek a folyamatos együttműködésre, az összehangolt, harmonikus munkavégzésre.

Feladatunk, lehetőséget teremteni a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

8.2 Az óvoda tárgyi feltételei

2014 évben átalakított, kibővített óvodánk immár négy csoportos, a maximálisan felvehető gyermeklétszámunk 100 fő. Az átalakítás során megtörtént az épület korszerűsítése, külső szigetelése, külső nyílászárók cseréje, világítás korszerűsítése, a gyermekmosdók felújítása. Energiatakarékos fűtési rendszer, világítás, kevert csapvíz áll az óvodás gyermekek rendelkezésére.

Új, korszerű játszóteret kaptak a gyerekek, amely fából készült, az előírásoknak megfelelően kivitelezett eszközökből áll, a négy óvodai csoport gyermekeinek mozgásigényét kielégíti. Folyamatosan szépítgetjük, parkosítunk, árnyékot adó eszközök beszerzését valósítjuk meg.

Lehetőség szerint sok időt töltünk a szabadban, az udvaron illetve sétával az óvoda környékén.

Utazó logopédusunk külön fejlesztő szobában foglalkozik a gyerekekkel.

Csoportjaink a testvércsoportjukkal közös tágas, kényelmes öltözőkkel rendelkeznek, a foglalkoztatók mellett külön-külön mosdóhelyiségek vannak.

Foglalkoztató helyiségeink tágasak, világosak, jól felszereltek.

Főzőkonyhánk (HACCP rendszerben működik) az óvodai és munkahelyi étkeztetés mellett ellátja az iskolások valamint nyugdíjasok, vendégétkezők étkeztetését is.

Az intézmény rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Igyekszünk kihasználni, megragadni minden lehetőséget (pl. pályázatok), amelyek segítik a tárgyi eszközök, az óvoda épületének fejlesztését.

A csoportszobák biztosítják az egy gyermekre jutó hasznos alapterületet. A bútorzat a gyermekek testméreteinek megfelelőek, mindegyik csoportban biztosítottak a nevelőmunkához szükséges eszközök, fejlesztőjátékok. A csoportszobáink tágasak, világosak, barátságosak, otthonosak, játékra motiválóak. A berendezés jól alakítható, lehetővé teszi a mozgás- és játékigény kielégítését, a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, lehetőségünk szerint, természetes anyagokkal vesszük körül.

A szülők támogatására nagyban számíthatunk. Nevelőmunkánk feltételeinek javítására segítséget nyújt az óvoda alapítványa, amely a támogatók, főként szülők által felajánlott adó 1 %-kal járulnak hozzá az elképzeléseink megvalósításához, így folyamatosan tudjuk cserélni a játékeszközöket. Alapítványunk hozzájárul a pedagógusok szakmai napokon, továbbképzéseken való részvételéhez.

Az óvoda működésében, üzemeltetésében meghatározó szerepet tölt be az, hogy saját konyhával rendelkezik.

Fokozatosan, az előírásnak megfelelően bevezetésre került az egészségesebb, só és cukor szegény étkeztetés.

A program céljaihoz biztosított eszközrendszer

A játéktevékenység eszközei:

- Költségvetésből, pályázatokból beszerzett játékbútor, alapvető játékeszköz.
- A program megvalósításához kapcsolódó különböző játékfajtákhoz szükséges anyagokat, eszközöket folyamatosan, a költségvetésből, a nevelőtestület találékonyságára, kreativitására építve, alkalmanként szülői segítséggel biztosítjuk.

Az óvodai mesekönyvek, ismeretterjesztő könyvek, valamint szakkönyvi ellátottság:

- Többnyire az intézmény költségvetéséből vásárolunk könyvet más esetekben saját és fénymásolt könyveket használunk, vagy egyéb forrásból vásárolunk.
- Ellátottságunk kielégítő, szükség szerinti, folyamatos bővítésre mindig van lehetőség.

A főzéshez és étkezéshez szükséges edények:

- Korszerűsítése folyamatos, az elhasználódás mértékében az edényzetnek.
- A kulturált, esztétikus étkezéshez megfelelő számú porcelán, üveg edények, kis kenyérkosarak, szép tálcák, textilabroszok beszerzése szükség szerint megoldott.

A 20/2012-es EMMI rendelet előírja a nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéket.
Jelenlegi tárgyi feltételeink a működést biztosítják, az eszközök folyamatos cseréje, fejlesztése biztosított.

Az elmúlt évek során, több pályázaton sikeresen vettünk részt, ebből és a jótékonysági rendezvények bevételeiből szépítgettük, alakítgattuk az óvoda képét és tesszük ezt a jövőben is.

8.3 A csoportszervezés elvei

8.3.1 Az óvoda csoportszerkezete

A csoportok kialakítását a helyi adottságok, szokások, igények befolyásolják**.** A legfőbb kritérium - bármilyen lehet a csoportösszetétel - abban a gyerekek és a pedagógusok egyaránt jól érezzék magukat.

A tevékenységeket minden korosztály számára az egyéni fejlettségi szintnek megfelelően tudatosan és tervszerűen szervezzük.

A csoportszervezés elvei

Az osztott, részben osztott összetételű csoport felosztás kis-, középső-, nagy és vegyes csoport következtében az életmód szervezésének elveit a következőképpen foglalhatnánk össze:

- Mindegyik csoportban a szilárd szokásrendszer kialakítása az elsődleges és legfontosabb feladat.
- Életkortól függetlenül erősíteni kell a szociális szerepeket, a státuszváltások miatt kialakult magatartási szokásokat a zavartalan együttműködés érdekében.
- A csoportok beosztásáról a főigazgató dönt.

8.3.2 Az óvodai élet megszervezése

Napirend

Óvodánk célja a családi életre alapozva, azt kiegészítve, gyermekközpontú óvodai élet megteremtése.

- a 3-7 éves korú gyermekeknek derűs, vidám, szeretetteljes, tevékenységre ösztönző, élményekre épülő, inger gazdag környezet biztosítása.
- Az egyéni képességek, szükségletek figyelembevételével, a gyermeki játékszabadság tiszteletben tartásával, környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező, az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése.
- A gyerekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket – megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.
- Az egyéni szükségletek, életkori eltérések, egyéni tempó biztosítható folyamatos és rugalmas napi illetve heti renddel.

Napirend (ajánlott)		
6.00 – 8.30	Játék	- ügyeletes csoportban gyülekezés (07-ig) - gondozási feladatok - folyamatos reggeliztetés; - szabad játékhoz kapcsolható tevékenységek;
8.30 – 10.00	Játék	- szervezett, irányított tevékenységek, iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységek(verselés, mesélés; ének, zene, népi játék, tánc; rajzolás, festés, mintázás, kézi munka; mindennapos mozgás; a külső világ tevékeny megismerése; matematikai tartalmú tapasztalatok)
10.00 -11.30	Szabad játék	- mozgásfejlesztés; - séta, szabad játék, mozgás az udvaron;
11.30 – 14.30	Ebéd	- gondozási feladatok
	Pihenés	- mese- altatódal hallgatás; csendes pihenő
14.30 – 17.00	Szabad játék	- folyamatos ébredés; - gondozási feladatok - folyamatos uzsonnáztatás; - Szabad játék; udvaron vagy a csoportszobában.

Heti rend

A heti rend összeállításának legfőbb szempontja, hogy a gyermekek biztonságérzetének szempontjából rendszeresek, ismétlődőek legyenek a tevékenységek.

Vannak tevékenységek, melyek napi szinten ismétlődnek ezeket kiegészítjük másik nevelési/fejlesztési területtel. Egy-egy témát körbejárunk több oldalról – fejlesztési terület szempontjából vizsgálva, hogy komplex látásmóddal segítsük a gyermekek személyiségfejlődését.

A heti rend ugyanakkor rugalmasan alakítható, (tervezésnél figyelembe kell venni) az időjárástól, egy aktuális eseménytől függően változhat, alkalmazkodva a spontán helyzethez.

Különösen a beszoktatás idején figyelünk arra, hogy minél lazább, rugalmasabb, és alkalmazkodóbb heti rendet állítsunk össze. Később az iskolára való felkészítés feladatai mellett (nagycsoport) a heti és napirend összeállításánál arra kell figyelni, hogy elegendő idő jusson a gyermeki tevékenységre, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására.

A heti rend kialakítása az óvodapedagógus feladata, számtalan variációja lehet. Lényeg, hogy az adott csoport és a gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével készüljön, ezáltal a gyermekek életének észrevétlen szabályozója legyen.

Tervezés:

- Évszakok változásának figyelembevétele
- Gondozási feladatok kiemelt szerepe
- Minél több időt töltsenek a szabadban a gyermekek
- Aktív és passzív pihenés megfelelő arányát biztosítani kell
- Szem előtt tartani a játék kitüntetett szerepét
- Az óvoda teljes nyitva tartási idejében óvodapedagógus irányítja a foglalkozások mindegyikét.

Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- 2024 szeptemberétől OviKrétát használunk kötelezően
- Éves és heti nevelési terv készítés, tevékenységek dokumentálása
- Heti rend és napirend összeállítása
- A gyermek fejlődésének megfigyelését szolgáló feljegyzések vezetése
- A nevelőmunka folyamatos értékelése
- Féléves tervezőmunka készítése
- Heti/ eseti bejegyzések a csoportnapló végén; havonként reflexió
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Óvodai programok, jeles napok szervezése, lebonyolítása
- Gyermekvédelmi munka, csoportonként, jelzések
- Családdal való kapcsolattartás
- Munkaközösségekben való aktív részvétel.

9. Az óvoda kapcsolatai

9.1 Az óvoda-család kapcsolata

Korrekt partneri együttműködésünk elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében. A családokkal szervezett közös események, ünnepek családias hangulat kialakításával kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.

Óvodánk célja a családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve gyermekközpontú óvodai élet megteremtése, a helyi nevelési programon keresztül. A sikeres megvalósításhoz feltétel a szülők egyetértése, támogató beleegyezése. Ezért év elején röviden és egyszerűen ismertetjük nevelési felfogásunkat, programunk célját és alapelveit. Felkínáljuk a lehetőséget, hogy a szülők igénye esetén, más fórumokon is elemző beszélgetéseket folytatunk a programunkról. Ilyen nevelőpartneri beszélgetés lehet például:

- családlátogatás
- „anyás" beszoktatás
- szülői értekezlet
- szülőkkel együtt szervezett rendezvények; kirándulások
- napi kapcsolattartás
- barkács délutánok
- fogadóóra.

A megvalósításhoz számítunk a szülők, nagyszülők aktív közreműködésére, segítségére, így a szülők aktív részesei az óvodai eseményeknek. Figyelembe vesszük a családok egymástól eltérő sajátosságait, szokásait, szükség esetén segítséget nyújtunk a családoknak a nekik megfelelő módon intézményünk lehetőségeinek szintjén (tanácsadás, szakember bevonása, konzultáció).

Gyermekhiányzásokat írásbeli igazolással (óvodai formanyomtatvány) tudják igazolni a szülők, betegség esetén csak orvosi igazolást tudunk elfogadni, egyéb esetben (pl. családi utazás) szülő is igazolhat 3 napot alkalmanként, 3-nál több nap esetén vezetői engedély szükséges!

A kapcsolattartás egyéb formáit pedig az óvoda éves munkaterve foglalja magába.

9.2 Az óvoda- bölcsőde kapcsolata

Ma már egyre gyakoribb, hogy az óvodába bekerülő gyermekek életútjának az előző állomása a bölcsőde. Többcélú intézményként olyan szakmai, tartalmi kapcsolatot igyekszünk kialakítani, melyek könnyebbé teszik a gyermeke számára az óvodai beilleszkedést.

- Látogatások
- Napi kapcsolat a helyi bölcsődésekkel
- Közös ünnepek, mint: advent, bábelőadások, farsang, évzáró.

9.3 Az óvoda-iskola kapcsolata

Megfogalmazott célunk: az egyéni képességek figyelembevételével, a gyermeki játékszabadság tiszteletben tartásával, környezetében jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező, az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése.

A helyi iskolával olyan kapcsolatra törekszünk, amely a gyermekek zavartalan iskolakezdését segítik elő. Pl.: közös ünnepek- Mikulás, Falu Karácsony, Márc. 15-i megemlékezés; valamint a tanítók visszajelzései a gyermekek egyéni fejlődési üteméről. Szeretnénk a továbbiakban is megismertetni óvodai életünket az iskolával, hogy kapcsolatunk harmonikus legyen.

Keressük az együttműködés sokoldalú lehetőségeit, annak elfogadtatására, hogy minden életkornak megvan a maga fontos, egyedülálló szerepe, feladata.

A gyermek úgy készül fel legjobban az iskoláskorra, ha kiskorához illő játékain művelheti nap, mint nap a gondolkodását, ügyességét, kiélheti mozgásvágyát, ha nem őröljük fel a figyelmét számára unalmas, értelmetlen feladatokkal.

Örömmel vesszük, ha a tanítók ellátogatnak az óvodába, ahol a programunkkal, nevelési elveinkkel, gyakorlatunkkal kapcsolatban közös megbeszéléseken vehetnek részt.

Fontosak számunkra a tanítók visszajelzései az óvodai munkával kapcsolatosan, szívesen látjuk őket a nevelési év közben ismerkedni a nagycsoportosainkkal.

Ösztönzőleg hat a nagycsoportosokra az iskolában tett óralátogatás, a régi óvodásokkal való találkozás.

9.4 Óvodánk egyéb kapcsolatai

Fenntartó: Úrhida Község Önkormányzata

A kapcsolattartás formái:

Az Önkormányzat által meghatározott módon. Időpont egyeztetéssel a Polgármester bármilyen témában fogadja a főigazgatót, intézményt érintő kérdésekben napi szinten történő kapcsolattartás.

- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Logopédus
- Megyei Szakértői Bizottság
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális segítő/munkás.

A gyermekek problémáinak feltárása a nevelési év elején az óvodában történik.

A szakszerű, speciális foglalkoztatás a szakintézményben történik, esetenként az óvodában.

Logopédiai ellátás az óvodában történik, heti két- három alkalommal. Év elején felméri a logopédus az 5. életévüket betöltött gyermekeket, ill. az általa vagy az óvónők, egyéb szakember által javasolt gyermekeket egyéni fejlesztési tervnek megfelelően ellátja. Szülői értekezleten, egyéni megbeszélésen a szülőket a fejlődésről folyamatosan tájékoztatja.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójával:

- Havonta eset megbeszélési értekezlet
- Szükség esetén jelzés
- Megfelelő jelzőrendszer kiépítése a településen dolgozó szakemberekkel (iskolaigazgató; óvodavezető, családgondozó, védőnő, szociálismunkás, polgármester, jegyző).

Egészségügyi szervek:

- Védőnő
- Gyermekorvos
- Fogorvos
- ÁNTSZ
- NÉBIH.

A kapcsolattartás formái:

Időszakos szűrések az óvodában csoportszinten, az Egészségházban egyénileg. Közös előadások, fórumok szervezése az egészséges életmóddal kapcsolatban.

Időszakos ellenőrzés.

Szakmai szervezetekkel:

- Székesfehérvár Városkörnyéki Óvodavezetők Egyesülete

A kapcsolattartás formái:

Tevékeny részvétel és bekapcsolódás programjaikba, szakmai tevékenységeikbe.

Szakmai munkaközösségek más intézményekkel.

- Civil Szervezetek

Településünkön több civil szervezet is működik, akik közvetett vagy közvetlen kapcsolatban állnak intézményünkkel.

- Gyermeknap – civil szervezetek
- „Úrhidáért" Kulturális és Szabadidő Egyesület (Márton nap, advent)
- Szép korúak napja – Nyugdíjas klub

„Az úrhidai óvodásokért és óvodáért alapítvány"

Ahogy a neve is mutatja az óvodáért és az óvodások érdekeiben jött létre, három tagú kuratórium segíti az alapítvány munkáját.

Céljaink: óvodás gyermekek támogatása fejlesztő játékokkal, eszközökkel, kirándulások gyermek rendezvények támogatása, óvodapedagógus továbbképzés támogatása.

Adószám: 18497094 – 1 - 07

Bankszámlaszám: MBH Bank.: 72900075 – 10500666

10. Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei

Az óvodai élet szerves része a hagyományápolás, segítségével tovább él még napjainkban is a népi kultúra, amelyben a mai gyermekek is megtalálják a szépséget, örömet, és a követendőt. pl.: Márton nap

A gyermek életének jeles napjai közül a születésnap megünneplése számít hagyománynak óvodánkban. A csoporton belül meghitt kis ajándékcsokorral kedveskedünk neki: saját készítésű apró ajándékkal, versekkel, dalokkal köszöntik a csoporttársak, kívánsága szerint különféle játékokkal varázsoljuk még vidámabbá, emlékezetesebbé e jelentőségteljes napot.

Az év közbeni jeles napok is programunk szerves részét képezik.

Ezen felül a település életének meghatározó eseményein, ünnepein is szívesen részt veszünk a gyermekekkel (idősek világnapja, adventi gyertyagyújtás-műsor, falu karácsonya), az óvoda képviseletében.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei:

- Advent- közös gyertyagyújtás az óvodában, Mikulás
- Anyák napja, évzáró, apák napja, születésnapok
- Gyermeknap település szinten.

Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek:

- Szüret
- Tök jó nap
- Márton nap
- Advent
- Karácsony; Falu Karácsony
- Gyertyaszentelő/Medvenap
- Farsang
- Húsvét
- Pünkösd

Nemzeti ünnepünk:

- Március 15.

Jeles zöld napok:

- Állatok világnapja – október 04
- A víz világnapja – március 22.

- A Föld napja – április 22.
- Madarak és fák napja – május 10

Kulturális jeles napok:

- Népmese napja - szeptember 30
- Magyar Kultúra napja – január 22
- Vers napja – március 21
- Költészet napja – április 14

Az óvoda dokumentumainak kapcsolata, egymásra épülése:

1) AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

2) AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

3) AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI ÉVES MUNKATERVE

4) A GYERMEKCSOPORTOK NEVELÉSI

TEVÉKENYSÉGFORMÁKRA ÉPÜLŐ NAPI AJÁNLATAI, TERVEI (OviKréta)

5) A GYERMEKEK FEJLŐDÉSI NAPLÓJA (OviKréta)

6) FELJEGYZÉSEK, MEGÁLLAPÍTÁSOK

11. Óvodánk ellenőrzési, értékelési rendszere

11.1 A gyermekek fejlődési ütemének ellenőrzése, értékelése

A gyermekek fejlődési ütemének mérése intézményünkben nem számszerű méréssel történik. Az ősszel újonnan érkező gyermekek szüleinek nyár elején szülői értekezletet tartunk, ahol megkapják az óvoda Házirendjét, elérhetőségeit és az Anamnézis lapot-OviKréta-n keresztül, mely a gyermekek mielőbbi megismerését teszi lehetővé számunkra. Ekkor egyeztetjük a családlátogatások várható időpontját, mely mindig megelőzi a gyermek óvodába érkezését (augusztus utolsó hete). A szülővel pontosítják a Befogadás időpontját, annak menetét. Évente legalább kétszer a gyermek fejlődéséről feljegyzést készítenek az óvodapedagógusok amelyet a szülők az OviKréta felületén is megtalálnak, elolvashatnak. Fogadó órák keretében (ősszel és tavasszal) tájékoztatjuk a szülőket, egyes esetekben pedig Szakértői Bizottság szakvéleményét kérjük a gyermek fejlődésével kapcsolatban.

Folyamatos megfigyeléssel és utólagos rövid jegyzetek készítésével, egy-egy játékfolyamat visszaidézésével követjük az egyes gyermekek és a csoport életének alakulását. Dokumentálás: csoport napló, fejlődési napló.

Nagycsoportban (ősszel és tavasszal), bemeneti-kimeneti mérést végzünk, a fejlődési napló alapján.

11.2 Pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése az intézmény éves munkatervében leírtak szerint történik.

A vezetői ellenőrzés a pedagógiai, a tanügy-igazgatási feladatokat is magában foglalja.

Az ellenőrzés célja:

- Működés vizsgálata –hatályos jogszabályok alapján;
- Eredmények számonkérése a PP -nak megfelelően;
- A minél hatékonyabb nevelés, oktatás elősegítése;
- Belső rend segítése;
- TÉR működtetése;
- OviKréta napi szintű, megfelelő alkalmazása;

Ellenőrzés ideje:

- Folyamatos.

Lehetséges módszerek:

- Foglalkozáslátogatások
- Beszámoltatás szóban, írásban
- Eredményvizsgálatok
- Felmérések; kérdőívek
- Helyszíni ellenőrzések
- Dokumentumok ellenőrzései
- Adatok egyeztetése.

Elemző feladat:

- Szakmai autonómia
- Racionális forrásfelhasználás
- Elvárások.

Az óvoda eredményességét, minőségét, hatékonyságát a nevelőtestület színvonalas nevelő munkája határozza meg. Az óvodánkban sokrétű gazdag módszertani tudás segíti az értékelést.

A nevelő – fejlesztő munka értékelését a TÉR alapján végzik. Külső ellenőrzés az OH által tanfelügyeleti eljárás részeként az intézményt ellenőrzik, külső szakértők segítségével.
Szívesen fogadunk külső szaktanácsadót, más szakembert, aki objektíven látja az intézmény erősségeit és gyengeségeit.

Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése és értékelése

A gyermek csoportnapló tartalmazza a csoportokra vonatkozó szokás – szabályrendszereket, tevékenységi terveket. Folyamatosan vezetjük az óvodapedagógusok megfigyeléseit, a gyermekek képességszintjét és ehhez igazítottan a fejlesztési elképzeléseket. Minden gyermek fejlődését nyomon követjük, a fejlődési naplóba feljegyezzük, mely minden területre kiterjed, meghatározza a fejlesztés irányát. Kiemelt feladatunknak tartjuk a gyermek érési folyamatához igazított differenciált tervezést. Alapelvek között szerepel az óvodapedagógusok önművelése, önképzése, amely elengedhetetlen a kreatív munkához. Szakmai napokon, konferenciákon való részvétel, jogszabály változások nyomon követése, belső információ átadás.

Továbbképzési program

Célja:

- A nevelő munkánk tartalmi továbbfejlesztése
- Képességek széles körének fejlesztése
- Az általános szakmai, módszertani kultúra fejlesztése.
- A továbbképzési program 2025 szeptemberétől átalakul kötelező és választható képzésekre – 120 pontot kell szerezni 5 év alatt.

11.3 Fejlesztési célok – A fejlődés várható jellemzői

A fejlesztési időszak végére, 6-7 éves korra, az iskolakezdés időszakára várhatóan milyen elérhető, elérendő kompetenciára jusson el a gyermek a tevékenységek, a készségek, a képességek, a magatartásalakítás, az ismeretek, és azok alkalmazása terén.

Az iskolai alkalmasság

A gyermek belső érése, valamint a családi és óvodai nevelés eredményeként a gyermekek többsége az óvodáskor végére, hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Az iskolai életre való felkészültségnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak.

Testi:

- megváltoznak testarányai
- megkezdődik a fogváltás
- teste arányos, teherbíró
- mozgása összerendezett
- fejlettebb a mozgáskoordináció és a finommotorika
- mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan képes irányítani.

Lelki:

- Nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre
- Rendelkezik összerendezett, életkorának megfelelő pszichomotoros képességekkel
- Megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, folyamatosan növekszik tartama, terjedelme, könnyebbé válik megosztása, átvitele
- Kialakulóban van az elemi, fogalmi gondolkodás
- Szituációknak megfelelő verbális és viselkedésbeli megnyilvánulásai vannak

- Érzéseit, gondolatait szóban, képben tudja megjeleníteni.

Szociális:

- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését
- Illeszkedik családja és az óvodai közösség szokásaihoz
- Képes a kapcsolatteremtésre, együttműködésre felnőttel, gyermekkel egyaránt
- Részt vesz közös tevékenységekben, igénye van egyéni tapasztalatok szerzésére
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében a feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg.

11.4 A program ellenőrzése, értékelése

A program ellenőrzése folyamatos. Változtatásra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, illetve a nevelő testület javaslattal áll elő.

Felhasznált szakirodalom

1. Az óvodai nevelés országos alapprogramja 77/2025. (IV.15) Korm.rend
2. 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3. Az óvoda hatályos Alapító okirata
4. 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézményekről
5. 419/2024. (XII.23) Korm.rend a pedagógus továbbképzés rendszeréről
6. Forrai Katalin: Ének az óvodában (Zeneműkiadó 1991)
7. Játékpszichológiai szöveggyűjtemény, Szerkesztette: Stöckert Károlyné Bp. Eötvös József Könyvkiadó 1995.
8. Kodály Zoltán: Zene az óvodában Bp. Zeneműkiadó 1982.
9. dr. Kovács György – dr. Bakosi Éva: Játék az óvodában. Szerzői kiadás Debrecen 1995.
10. Mérei Ferenc – Binét Ágnes. Gyermeklélektan Bp. Gondolat 1975.
11. Nagy Jenőné Óvodai programkészítés, de hogyan? Bp. Országos Közoktatási Intézet 1997.
12. Óvodai nevelés folyóirat cikkei (pl. dr. Bakosi Éva, Kereszty Zsuzsa, Kósáné dr. Ormai Vera, dr. Páli Judit, dr. Stöckert Károlyné, Vekerdy Tamás, Zilahi Józsefné)
13. Porkolábné dr. Balogh Katalin: Óvodai fejlesztés a tanulási zavarok megelőzésére (pszichológiai nevelőknek sorozat) Bp. Tankönyvkiadó
14. Vekerdy Tamás: Az óvoda és az első iskolai évek – a pszichológus szemével (Pszichológiai nevelőknek sorozat) Bp. Tankönyvkiadó
15. Zilahi Józsefné: Mese, vers az óvodában jegyzet Bp. Tankönyvkiadó 1990.
16. Zilahi Józsefné – Stöckert Károlyné – dr. Ráczné dr. Főző Klára: Óvodai nevelés játékkal, mesével öt kötetben Szorobán Bp. 1994.
17. Zilahi Józsefné – Stöckert Károlyné – dr. Ráczné dr. Főző Klára: Óvodai nevelés játékkal, mesével Nevelési Program óvodák számára Bp. Eötvös József könyvkiadó 1997.
18. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
19. 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása.
20. Pedagógiai Program, Úrhida (2021)

Záradék

Érvényességi rendelkezés:

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja határozatlan ideig érvényes.

A program módosításának körülményei:

A törvényi előírások megtartása mellett történt.

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2021. évben elfogadott Úrhidai Tündérkert Óvoda pedagógiai programja.

A program hatálya:

Az Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde gyermekeire, óvodapedagógusaira, egyéb alkalmazottaira terjed ki.

Nyilvánosságra hozatal helye:

Az óvoda Pedagógiai Programját a vezetői irodában, az óvoda előterében lehet megtekinteni, elolvasni illetve az intézmény honlapján is megtalálható.

A Pedagógiai Program átdolgozását készítette:

Az óvoda nevelőtestülete

Ph.

Bozsák Szilvia

főigazgató

Úrhida, 2025. augusztus 01.

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a helyi nevelési programot 2025. augusztus 27. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Úrhidai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde
Úrhida, Templom u. 1
Tel: 22 / 462-720

www.ovoda.urhida.hu
ovoda@urhida.hu
OM: 202 508

Jelenléti ív

Nevelési értekezlet

2025. augusztus 27.

	Név	Aláírás
1.	Blahó Tamásné	Blahó Tamásné
2.	Bozsák Szilvia	Bozsák Szilvia
3.	Csókásiné Tabacsik Melinda	Csókásiné Tabacsik Melinda
4.	Dunai Tünde	Dunai Tünde
5.	Jánosi Katalin	Jánosi Katalin
6.	Kertészné Vámi Anikó	Kertészné Vámi Anikó
7.	Novottny Andrea	Novottny Andrea
8.	Sári Éva Andrea	Sári Éva A.
9.	Szabó Tünde	Szabó Tünde

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: *hivatal.urhida@datatrans.hu*
polgarmester@urhida.hu

6. sz. melléklet

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 24 napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulóját, melynek keretében lehetőség van az önkormányzatok számára az ösztöndíj pályázati rendszerhez történő csatlakozásra.

A támogatás célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:
- A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás
- A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás
- Intézményi támogatás

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.
Az ösztöndíjpályázatban való részvétel feltétele, hogy az önkormányzat csatlakozási szándékát legkésőbb 2025. szeptember 29. napjáig továbbítsa az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.
A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.nktk.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési rendszerben (EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően **legkésőbb 2025. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára**. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség, a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják.

A pályázók a pályázatokat legkésőbb 2025. november 4. napjáig nyújthatják be.

Az ösztöndíj időtartama:
„A" típusú pályázat esetén:
- 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve),

„B" típusú pályázat esetén:
- 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. és a 2028/2029. tanév).

A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és bírálati döntését 2025. december 3-ig az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Úrhida, 2025. 09. 16.

Tisztelettel:

Bognár József s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2025. (IX. …….) határozata

Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához csatlakozik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. szeptember 29.
Felelős: Bognár József polgármester

ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

7. sz. melléklet

Előterjesztés

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 24 napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: **Iskolai körzethatárok véleményezése**
Előterjesztő: Bognár József polgármester
Előkészítő: Dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzat véleményét.

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.
A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.
Az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Az önkormányzatnak első körben tehát véleményt kell nyilvánítani abban a kérdésben, hogy javasolja-e a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Úrhida, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:

Bognár József s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testületének
……../2025. (IX. ……..) határozata

Nevelési-oktatási intézmények felvételi körzetének véleményezése

Úrhida község önkormányzatának képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerinti vélemény-nyilvánítási és körzethatár módosítást kezdeményező jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

1.) *Úrhida község közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek száma…. fő.*

1.) *A településen működő Úrhidai Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskolája Általános Iskolába (8142 Úrhida, Kossuth L. u. 64.) járó, a település közigazgatási területén élő hátrányos helyzetű gyermekek száma … fő.*

2.) *Úrhida Község Önkormányzata a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetének meghatározásával egyetért, azokon módosítás nem kezdeményez.*

Határidő: *2025. október 15.*
Felelős: *Bognár József polgármester*

8. sz. melléklet

FELTÉTELES KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Úrhida útfejlesztési programja"

tárgyú,

EKR001412792025 azonosítószámú,

a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nemzeti eljárásrendben bonyolított, hirdetménnyel induló, nyílt közbeszerzési eljárásban

Az ajánlati felhívás és dokumentáció feladásának napja: **az EKR-ben rögzített ajánlati felhívás V.3.) pontja szerint**

Az ajánlati felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem:

dr. Czink Henrietta
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00696

Tisztelt Ajánlattevő!

Úrhida Község Önkormányzat a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018** azonosítószámú, **„Úrhida útfejlesztési programja"** című projekt keretében a felhívásban megjelölt munkálatokat kívánja elvégeztetni.

Az ajánlat kidolgozásának alapját a felhívás és a dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 114. §-ban foglaltak alapján adott tájékoztatással.

Az ajánlat elkészítéséhez Ajánlatkérő dokumentációt állított össze, amely utal azon igazolásokra illetőleg nyilatkozatokra, amelyeket az ajánlatnak tartalmaznia kell. A dokumentációban található – mellékletként megjelölt – formanyilatkozatokat – az EKR-en keresztül elérhető űrlapok kivételével - cégszerűen aláírva kell az ajánlathoz csatolni.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, azt kiegészíti, így a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A dokumentáció közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a Kbt. előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához. A dokumentáció elkészítésének általunk nem titkolt célja többek között az is: szeretnénk elérni, hogy a felhívásra minél több érvényes ajánlatot kapjunk.

Előzőekre tekintettel a dokumentáció kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat (továbbiakban: dokumentumok) tartalmazza, a jegyzékben meghatározott sorrendben. A kért, s a jegyzékben megadott sorrendet kérjük, hogy ajánlatának összeállításakor is szíveskedjék betartani oly módon, hogy először a saját (ajánlattevő), majd esetleges alvállalkozói, azt követően pedig a kapacitás szervezetre vonatkozó dokumentumait (nyilatkozat, igazolás, stb.) helyezi el.

Kéréseink teljesítése mindkettőnk számára hasznos, hiszen:

- Önnek, mint ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, a felhívásban és a dokumentációban előírt dokumentumokat;

- Nekünk, mint ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső fokon a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Bízunk abban, hogy a Kbt., a felhívás és a dokumentáció együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatának összeállításához és benyújtásához.

Tisztelettel:

Bognár József
polgármester

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

TARTALOMJEGYZÉKE

I. AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE

II. SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

III. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

IV. NYILATKOZATMINTÁK

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

VI. SPECIFIKÁCIÓ (KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)

I.
AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE

AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE
a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerint

„Úrhida útfejlesztési programja"

Úrhida Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint - a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetménnyel induló, nyílt közbeszerzési eljárást indít az alábbi feltételek szerint.

1.) Az ajánlatkérő

Hivatalos név: **Úrhida Község Önkormányzat**	Nemzeti azonosító: **EKRSZ_60209160**	
Postai cím: **Kossuth Lajos utca 66.**		
Város: **Úrhida**	Postai irányítószám: **8142**	Ország: **HU**
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: **Bognár József**	Telefon: **+36 209417466**	
E-mail: **polgarmester@urhida.hu**	Fax: **+36 22364517**	

Képviseletében eljár:

Hivatalos név: **ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**		
Postai cím: **Deák Ferenc utca 7-9. fszt.**		
Város: **Székesfehérvár**	Postai irányítószám: **8000**	Ország: **HU**
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: **dr. Czink Henrietta** **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** **(lajstromszám: 00696)**		Telefon: **+36 20 2173711**
E-mail: **czink.albensis@fejer.hu**		Fax: -

2.) A közbeszerzési eljárás fajtája, az eljárás jogcíme

Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, hirdetménnyel induló, nyílt eljárás szabályai alapján kerül lefolytatásra tekintettel arra, hogy az eljárás európai uniós forrásból finanszírozott és az építési beruházás becsült értéke nem éri el az uniós értékhatárt.

3.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Ajánlatkérő dokumentációt készít.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére elektronikus úton korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi a **www.ekr.gov.hu** honlapon.

Jelen eljárás EKR azonosítószáma **EKR001412792025**

4.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége

- *A közbeszerzés tárgya:* **Úrhida útfejlesztési programja** (építési beruházás)

  Úrhida Község Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 konstrukcióban nyertes „Úrhida útfejlesztési programja" című projekt építési beruházását kívánja megvalósítani, ennek keretében **Úrhida településen a Táncsics, Kishegyi, Zrínyi és Gyöngyvirág utcák felújítása** valósul meg, mindösszesen **2.417,29 m hosszúságban.**

- *A közbeszerzés mennyisége:*

1. rész: Táncsics utca

A Táncsics utca *felújítása* mindösszesen *1200,11 m hosszúságban*

AC 11 kopó és kötő réteg	252,10 m3
Mart aszfalt beépítése	23,60 m3
"K" szegély építése	946,00 m
Süllyesztett szegély építése	87,00 m
Kerti szegély építése	64,00 m
FZKA 0/32 zúzottkőalap építése	34,30 m3
M22 mechanikai stabilizáció építése	197,30 m3
Teljes pályaszerkezet csere	926,50 m2
Térkő burkolat átrakása	181,50 m2
Csőáteresz beépítése	8,00 m

2. rész: Kishegyi utca

A Kishegyi utca *felújítása* mindösszesen *497,00 m hosszúságban*

AC 11 kopó és kötő réteg	181,90 m3
M22 mechanikai stabilizáció építése	191,40 m3
Csőáteresz beépítése	23,00 m

3. rész: Zrínyi utca

A Zrínyi utca *felújítása* mindösszesen *193,43 m hosszúságban*

AC 11 kopó és kötő réteg	42,70 m3
FZKA 0/32 zúzottkőalap építése	93,90 m3
M22 mechanikai stabilizáció építése	74,30 m3

4. rész: Gyöngyvirág utca

A Gyöngyvirág utca *felújítása* mindösszesen *526,75 m hosszúságban*

AC 11 kopó és kötő réteg	89,30 m3
"K" szegély építése	400,00 m

Süllyesztett szegély építése	34,00 m
Kerti szegély építése	4,00 m
FZKA 0/32 zúzottkőalap építése	184,90 m3
M22 mechanikai stabilizáció építése	88,20 m3
Térkő burkolat átrakása	24,50 m2

A részletes műszaki leírást, a feladatok részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok részét képező kiviteli tervdokumentáció és árazatlan költségvetésekben rögzített tételek tartalmazzák.

A megvalósítás során a kiviteli tervdokumentációban megfogalmazott előírásokat maradéktalanul figyelembe kell venni és be kell tartani.

Az Ajánlatkérő a ***vastagon szedett, dőlt és aláhúzott*** tételeket tekinti ***az M.1 szerinti alkalmassági követelmény szempontjából mérőszámnak.***

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a műszaki leírásban, árazatlan költségvetésben szereplő konkrét, meghatározott gyártmányra, eredetre, típusra, eljárásra, tevékenységre történő hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett minden esetben a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést kell érteni.

Ajánlatkérő a dokumentációban kiírt típusok esetében elfogadja a **„vagy azzal egyenértékű"** megajánlást, abban az esetben, ha az egyenértékűként megajánlott típus teljes körűen megfelel a dokumentációban előírtaknak.

A műszaki egyenértékűség igazolása a kivitelező feladata.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV): **Fő CPV-kód 45000000-7 Építési munkák**

1. rész: Táncsics utca **2. rész: Kishegyi utca** **3. rész: Zrínyi utca** **4. rész: Gyöngyvirág utca**	
CPV kód	**Megnevezés**
45233228-3	**Útburkolat építése**
45233223-8	**Úttest újraburkolása**

5.) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják

Kivitelezési szerződés „**Úrhida útfejlesztési programja**"

1. **rész: Táncsics utca**
2. **rész: Kishegyi utca**
3. **rész: Zrínyi utca**
4. **rész: Gyöngyvirág utca**

6.) A szerződés időtartama, a teljesítés határideje

Kezdés: Előre tervezetten a szerződés hatálybalépését követő 15 munkanapon belül.

Befejezés:

1. **rész: Táncsics utca**

   A munkaterület átadásának napjától számított 170 (egyszázhetven) nap.

2. **rész: Kishegyi utca**

   A munkaterület átadásának napjától számított 170 (egyszázhetven) nap.

3. **rész: Zrínyi utca**

   A munkaterület átadásának napjától számított 170 (egyszázhetven) nap.

4. **rész: Gyöngyvirág utca**

   A munkaterület átadásának napjától számított 170 (egyszázhetven) nap.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

7.) A teljesítés helye

1. **rész: Táncsics utca**

   8142 Úrhida, 74., 113., 114. hrsz.

2. **rész: Kishegyi utca**

   8142 Úrhida, 3703/2. hrsz.

3. **rész: Zrínyi utca**

   8142 Úrhida, 336., 347., 348/5., 348/6., 348/7. hrsz.

4. **rész: Gyöngyvirág utca**

   8142 Úrhida, 465., 3713. hrsz.

NUTS-kód: HU211

8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra

Valamennyi rész tekintetében:

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018** azonosító számú, **„Úrhida útfejlesztési programja”** című projektje keretében elnyert európai uniós támogatásból biztosítja, az alábbiak szerint:

A támogatás intenzitása: 100,000000 %

Ajánlatkérő a részenkénti szerződések szerinti teljes ellenszolgáltatás 1 %-a mértékű tartalékkeretet biztosít.

A tartalékkeret csak az Ajánlatkérő által elrendelt az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására, pótmunkák esetén számolható el a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. § szerint. Lehetséges eset csak az, ha a pótmunka szükségessége felmerül.

Vállalkozó a tartalékkeret terhére és erejéig köteles elvégezni Megrendelő által a Szerződés szerint megrendelt Pótmunkát. Vállalkozó Pótmunkát csak a mindenkor hatályos közbeszerzési jogszabályokkal összhangban, Megrendelő előzetes, írásbeli megrendelése alapján – a műszaki ellenőr jóváhagyása mellett – jogosult végezni. Írásbeli megrendelés hiányában elvégzett Pótmunka után a Vállalkozó sem díjra, sem költségei bármilyen módon történő megtérítésére nem jogosult.

A Pótmunka ellenértékének számításakor Felek az Ajánlati Ár Részletezésében meghatározott anyagköltségeket, díjat és %-os szállítási, anyagmozgatási, szervezési költséget vesznek figyelembe.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés megkötését követően esetlegesen bekövetkező piaci anyag-, illetve díjváltozások esetén sem jogosult a Pótmunka – az Ajánlati Ár Részletezése alapján számított – ellenértékének növelésére. Amennyiben az adott Pótmunka ellenértéke nem számítható ki az Ajánlati Ár Részletezése alapján a vonatkozó adatok hiányában, Felek elsősorban a TERC Építőipari egységárjegyzéket, ennek hiányában nyilvánosan elérhető árakat alapul véve határozzák meg a Pótmunka díját.

Ajánlatkérő Ajánlattevő részére a Kbt. 135. § (7) bekezdésében rögzített előírások szerint, a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás **10 %-ának** megfelelő összegű **előleget** biztosít.

Vállalkozó az előlegbekérőt úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget.

A vállalkozói díj **egy részletben** esedékes, **egy alkalommal végszámla nyújtható be, az alábbiak szerint:**

A Szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki a - szükség esetén a tartalékkeret felhasználás összegével növelt - teljes vállalkozói díjról szóló számla, amennyiben a Szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

Az előleg a Vállalkozó által a számlában kerül elszámolásra.

A Vállalkozó számlájához köteles mellékelni számlarészletezőt.

Ajánlatkérő a számlában foglalt szerződésszerű teljesítésről a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint nyilatkozik (teljesítésigazolás).

Megrendelő a nyertes ajánlattevő részére a teljesítés ellenértékét – a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján – a szerződésszerű teljesítést követő 30 napon

belül a vonatkozó számla és annak mellékletei alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30. §, 32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § rendelkezéseire is.

A számla kiegyenlítése a vállalkozási szerződésben annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - átutalás útján történik. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

A nyertes ajánlattevő a Megrendelő által igazolt teljesítést követően jogosult számla kiállítására. A számla kifizetésének további feltétele a nyertes ajánlattevő részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.

Ajánlatkérő az elektronikus számlák tekintetében a Kbt. 27/A. §-a alapján jár el.

Nyertes ajánlattevő az aláírt teljesítésigazolások alapján számláinak kiállításáról az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában foglaltak szerint gondoskodik, amelyet ajánlatkérő a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel, nyertes ajánlattevő pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlít ki figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezéseire alvállalkozó igénybevétele esetén.

A megvalósítandó beruházás <u>nem engedélyköteles</u> tevékenység, így figyelemmel a hatályos ÁFA tv. rendelkezéseire, nem tartozik a fordított áfa fizetés hatálya alá, így Vállalkozó a számláit ennek megfelelően köteles kiállítani.

Megrendelő a kifizetés során

- a 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.);
- a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdése;
- a 322/2015. (X.30.) Korm. r.;
- a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint jár el.

Nyertes ajánlattevő a számlát – a Megrendelővel előzetesen egyeztetve – állítja ki Megrendelő nevére és címére.

A nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megrendelő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

A számlák kifizetése a fent megjelölt projekt keretében utófinanszírozással történik, a 2021-2027 programozási időszakban a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet és a pályázati felhívás szabályai szerint.

9.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

Alternatív ajánlat nem tehető.

Részajánlat tehető az alábbiak szerint:

1. **rész: Táncsics utca**
2. **rész: Kishegyi utca**
3. **rész: Zrínyi utca**
4. **rész: Gyöngyvirág utca**

10.) Az ajánlatok értékelési szempontja

<u>Valamennyi rész tekintetében:</u>

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arány az alábbiak szerint:

- *1. sz. bírálati szempont:* **Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft – tartalékkeret nélkül)** Súlyszám: 70
- *2. sz. bírálati szempont:* **Többlet jótállási idő** (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) Súlyszám: 15

  (**Megjegyzés:** A 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet mellékleteiben meghatározott épületszerkezetek, helyiségek és részeinek, valamint termékek kivételével!)
- *3. sz. bírálati szempont:* **Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata** (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) Súlyszám: 15

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltünteti korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát. Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti kamarai nyilvántartásban, a szakember végzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges.)

Az ajánlatok elbírálása:

A részszempontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.

Szempont	Súlyszám
1. Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft – tartalékkeret nélkül)	**70**
2. Többlet jótállási idő (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap)	**15**
3. Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	**15**

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltünteti korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát. Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési

jogosultságot igazoló, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti kamarai nyilvántartásban, a szakember végzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges.)

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1. részszempont esetében:

Az ajánlatok összehasonlításának alapját a közbeszerzés tárgya szerinti építési beruházás teljes körű kivitelezésére megajánlott, HUF-ban kifejezett egyösszegű átalányárnak minősülő – tartalékkeret nélküli – nettó vállalkozói díj képezi, melyet az árazatlan költségvetési kiírás tervdokumentáció műszaki tartalmának megfelelő beárazásával kell megadni.

Az ajánlattevőnek ajánlatában az ajánlati ár alátámasztására részletes árajánlatot (szakmai ajánlatot) kell tennie a kiadott árazatlan költségvetés kitöltésével, teljeskörű – tervdokumentáció műszaki tartalmának megfelelő – tételes beárazásával, melynek mintáját ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentum részeként bocsátott rendelkezésre. Az árazatlan költségvetés valamennyi tételét be kell árazni.

Ajánlattevőnek a tartalékkeret nélküli összesített vállalkozói díjat a felolvasólapon fel kell tüntetnie.

Az egyösszegű ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni:

A szerződés egyösszegű (átalányáras) típusú. A szerződéses ellenszolgáltatás összegének (azaz a nyertes ajánlattevő ajánlati árának) kellő fedezetet kell biztosítania az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott építési munkák szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség tekintetében, az esetleges többletmunkák kockázatát – jogszabály vagy a szerződés eltérő rendelkezése hiányában - nyertes ajánlattevő köteles viselni. A nyertes ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár a szerződés szerinti teljes munkára vonatkozik. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.). Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2025. évi 103. szám; 2025. május 29.) 1. számú melléklet A.1.aa) pontjában foglaltak szerinti *fordított arányosítás*, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

$P = [(A_{legjobb} / A_{vizsgált}) \times (P_{max}-P_{min})] + P_{min}$, ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi elemének az 1. részszempont tekintetében a legalacsonyabb ajánlati ár minősül.

A 2. részszempont esetében:

Ajánlatkérő számára a szerződés teljesítésével összefüggésben különösen fontos a minőségi munkavégzés, a beépítésre kerülő anyagok, berendezések minél kedvezőbb élettartama, illetve az elvégzett munkáért, az esetleges – az üzemelés közben kiderülő – hibákért, hiányosságokért való felelősségvállalás, ezért teszi a Kbt. 76. § (3) bekezdés alapján - az értékelés részévé az ajánlattevő által vállalt teljeskörű jótállás előírt minimum 36 hónapon felül vállalt időtartamát. Ennek megfelelően ajánlattevőnek ajánlatában meg kell adnia a vállalt teljeskörű többletjótállás időtartamát hónapokban. A teljeskörű jótállás időtartama minimum 36 hónap, a szerződés teljesítésétől (sikeres műszaki átadás-átvétel) számítva.

A 2. értékelési részszempont vonatkozásában a megajánlást egész hónapokban szükséges megadni, tört hónap nem ajánlható.

A 2. részszempont esetében Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie.

Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap.

Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia **a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot** („**36** hónap + <…> hónap"). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg többlet jótállási idő tartamát, úgy erre az értékelési részszempontra a minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.

Ajánlattevő 0 hónap többlet jótállási időt is megajánlhat. 0 hónapos többlet jótállási idő megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben az ajánlattevő a kötelező **36** hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 10 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. A 24 hónapnál hosszabb többlet jótállási idő vállalását ajánlatkérő elfogadhatja, de az értékelés során 24 hónapos megajánlásként veszi figyelembe.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2025. évi 103. szám; 2025. május 29.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontjában foglaltak szerinti *egyenes arányosítás*, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

$P = [(A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max}-P_{min})] + P_{min}$, ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéknek a leghosszabb többlet jótállás időtartama minősül.

A 3. részszempont esetében:

Ajánlatkérőnek a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által biztosított lehetőség szerint különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a kivitelezés megvalósítása során a legnagyobb szakmai tapasztalattal/gyakorlattal rendelkező szakember kerüljön bevonásra, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető.

Ajánlatkérő értékként tekint a minél nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonására.

Az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésében résztvevő, ajánlattevő által bemutatott felelős műszaki vezető pozícióban alkalmazni kívánt személy(ek) többlet tapasztalatát, gyakorlati idejét értékeli az alábbiak szerint.

A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakembernek a jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalattal megegyező szakterületen szerzett többlet szakmai tapasztalata, az M.2.1. pont tekintetében bemutatott szakemberek esetében (ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 36 hónap) (hónap)
(a 36 (harminchat) hónapot meghaladó többlet szakmai tapasztalatot megajánló ajánlattevő maximum pontot kap)

Ajánlatkérő **a felelős műszaki vezető fogalma alatt** az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. §-ában és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat ellátó szakembert ért és az itt rögzített tevékenység ellátását értékeli szakmai tapasztalatként.

Ajánlatkérő a **jogosultság megszerzéséhez szükséges és az ezt meghaladóan szerzett többlet tapasztalat** alatt az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben, vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendeletben rögzített tevékenység ellátását értékeli szakmai tapasztalatként, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalati idő elérésén felül, többlettapasztalatként.

Minden korábbi szakmai tapasztalat felelős műszaki vezetői, vagy ezen jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatnak minősül, amelynek során a bemutatott szakember fenti tevékenységet végzett.

Ajánlattevő nyertessége esetén az **M.2.1.** pont szerinti szakembernek a szerződéskötés időpontjára szerepelnie kell a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai és/vagy hatósági nyilvántartásban és rendelkeznie kell az előírt, érvényes (rész)szakterületi felelős műszaki vezetői jogosultsággal.

Ajánlattevő a 36 (harminchat) hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 36 (harminchat) hónapot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg ajánlatában a teljesítésben részt vevő szakember szakmai többlet tapasztalatát, úgy erre az értékelési részszempontra a minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalatán felüli további többlet szakmai tapasztalatát a felolvasólapon fel kell tüntetnie. Ajánlattevő 0 hónap többlet tapasztalatot is megajánlhat. 0 hónap többlet tapasztalat megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben az Ajánlattevő 36 vagy annál több hónapot ajánl meg, akkor az Ajánlattevő egységesen 10 pontot kap, azaz a 36 hónapnál több szakmai tapasztalat megajánlása esetén Ajánlatkérő 36 hónapot vesz figyelembe a pontszámításnál.

Amennyiben Ajánlattevő kíván a teljesítésben résztvevő szakember szakmai többlet tapasztalatára (3. értékelési részszempont) is megajánlást tenni, úgy ajánlatában csatolnia szükséges az ezt alátámasztó, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) **részletes szakmai önéletrajzát** **és** **végzettségét alátámasztó bizonyítványok másolatát.**

Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti kamarai nyilvántartásban, a szakember végzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges.

A szakmai önéletrajzot olyan módon kell becsatolni, hogy abból a jelen részszempontok szempontjából releváns – a felolvasólapon feltüntetett hónapban megadott – szakmai többlet tapasztalat megállapítható, ellenőrizhető legyen.

A szakember szakmai önéletrajzában az elvégzett tevékenység vonatkozásában **fel kell tünteti:**

- a megrendelő nevét;
- a kivitelezés/beruházás tárgyát;
- a kivitelezés helyét;
- a munka kezdő- és végdátumát hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január" vagy „2014.05.-2015.01.");
- az adott szakterületnek/részszakterületnek megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) bekezdése vagy a 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet szerinti tevékenységek ismertetését (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempontok alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön).

Jelezzük, hogy a **szakmai önéletrajz hiánya hiánypótlással orvosolható**, azonban a **szakember nevét az ajánlatnak tartalmaznia kell**, figyelemmel arra, hogy az önéletrajzzal ellentétben annak hiánya **nem hiánypótolható, azaz az ajánlat érvénytelenségét eredményezi**.

Ajánlatkérő az értékelés során **csak azon szakmai tapasztalatot veszi figyelembe**, amelyből a fentiek egyértelműen kiderülnek.

A szakmai többlet tapasztalat meglétét ajánlatkérő az önéletrajz alapján ellenőrzi, **a párhuzamos gyakorlati időket csak egyszer veszi figyelembe.**

Ajánlatkérő a gyakorlati időnél **a megjelölt kezdő és befejező hónapot egy-egy egész hónapnak veszi figyelembe**, *például 2014. május – 2014. augusztus időtartam feltüntetése esetén 4 hónap gyakorlati időt számol Ajánlatkérő.*

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember(ek) tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy az értékelendő szakmai többlet tapasztalatot az adott szakterületnek/részszakterületnek megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) bekezdésében vagy a 290/2007. (X. 31.) Kormányrendelet 12. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása során szerezte.

A bemutatott szakembernek továbbá **nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll** a szerződés teljesítéséhez.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2025. évi 103. szám; 2025. május 29.) 1. számú melléklet A.1.ab) pontjában foglaltak szerinti *egyenes arányosítás*, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$P = [(A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max}-P_{min})] + P_{min}$, ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3. értékelési részszempont tekintetében a szakmai tapasztalat fent megjelölt maximumát elérő és az ennél még kedvezőbb vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú, vagyis 10 pontot ad.

Ajánlatkérő a 3. értékelési szempontnál egy szakembert vesz figyelembe.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag annak a szakembernek a szakmai többlettapasztalata ajánlható meg értékelési szempontként, amely szakember által az adott M.2. alkalmassági követelmény igazolásra kerül.

Amennyiben Ajánlattevő egy értékelési szempont tekintetében több szakemberre tesz megajánlást, akkor Ajánlatkérő a Felolvasólapon megajánlott érték szerinti magasabb gyakorlati idővel rendelkező szakembert veszi figyelembe az értékelés során az adott értékelési szempont esetében.

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéknek a legtöbb gyakorlat minősül.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a szakemberekre vonatkozó értékelési szempontok kapcsán, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között – a 71. § (9) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már

bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani.

Amennyiben az ajánlati elem legkedvezőbb szintje és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem érvénytelen és a 71. § (9) bekezdés b) pontja nem kerül alkalmazásra.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9a) bekezdése értelmében felhívja az Ajánlattevők figyelmét a szakemberre vonatkozó értékelési szempontok kapcsán, hogy Ajánlatkérő meghatározta a tárgybeli ajánlati elem legkedvezőbb szintjét. Amennyiben az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

Ha a fenti módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni.

Az így kiszámított pontszámok részszempontonként az irányadó súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot tevő ajánlattevőnek.

Ha több ajánlatnak azonos az előzőek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

11.) A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok

Valamennyi rész tekintetében:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő olyan gazdasági szereplő, akire/amelyre fennállnak **a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pont** szerinti kizáró okok.

Igazolási mód:
A Kbt. 114/A. § és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 17. § alábbi rendelkezései szerint.

A Kbt. 114/A. §:
„(1) Az ajánlatkérő – kivéve a 3. melléklet szerinti szolgáltatás esetében, ha annak becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja – az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az e § szerinti bírálat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők a részvételi jelentkezésükben vagy az ajánlatukban nyújtsák be. Ebben az esetben a (2)–(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)–(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A 69. §

(11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.
(2) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az érvényesnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.
(3) A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.
(4) A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésében vagy ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.
(5) A 84. § (1) bekezdés d) pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell - ha szükséges - az ajánlathoz csatolandó azon nyilatkozatok, dokumentumok meghatározását, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá."

Rendelet 17. §:
„(1) Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

(1a) Ha a gazdasági szereplőt a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) vagy j) pontja szerinti okból az e pontokban meghatározott határidőn belül korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, vagy ha a 63. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kizáró ok szerinti valamely körülmény fennáll, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a korábbi kizárás körülményeinek, illetve az érintett cselekménynek a részletes leírását. (…)

(2) Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok."

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. (321/2015. Korm. r. 1. § (7) bekezdés)

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-a szerinti öntisztázás lehetőségére.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

12.) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

a) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdésre és a 114. § (1) bekezdésre figyelemmel egyik rész tekintetében sem határoz meg gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket.

b) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Valamennyi rész tekintetében:

Az alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek (Kbt. 65. § (7) bekezdése, különös figyelemmel a Kbt. 65. § (9) bekezdésére is).

M.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. §-ában (figyelemmel a 22. § (3) bekezdésére) foglaltak szerint is igazolhatja.

Ajánlattevő alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 24. §-ában foglaltak szerint is igazolhatja.

Ajánlatkérő a **Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja**, hogy **az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében** a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott **igazolásokat az Ajánlattevőnek az ajánlatában be kell nyújtania**.

Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a jelen pontban meghatározott dokumentumokat az ajánlattevő az ajánlatában köteles benyújtani.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. A Kbt. 114/A. § (4) bekezdése szerint az előző bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő az ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek **az ajánlatában csatolnia kell** a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben teljesített, a felhívás jelen pontjában előírt követelményeknek megfelelő, legjelentősebb **építési beruházásairól szóló igazolásait**.

A cégszerű nyilatkozatnak, az igazolás(ok)nak (referencia igazolás) (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §) **tartalmaznia kell** legalább:

- A szerződést kötő másik fél megnevezését
  (név, székhely, nyilatkozattételre és/vagy a referenciáról információt adó személy jogosult képviselőjének neve, beosztása és telefonszáma vagy e-mail címe),
- Az építési beruházás tárgyát
  [részletesen kitérve az alkalmassági szempontnál megjelölt részfeladatokra],
- Az építési beruházás mennyiségét,
- A teljesítés idejét (a kezdő és befejező időpontja – év, hónap és nap – megjelölésével),
- A teljesítés helyét, és
- Nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,
- A referencia igazolásban az igazolás kiadójának a teljesítés százalékban kifejezett arányára ki kell térni.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként (nyertes közös ajánlattevőként) végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint
- az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban.

Amennyiben a referenciamunkát az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet közös ajánlattevőként /alvállalkozóként teljesítette, úgy a teljesítésből kizárólag csak az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet saját teljesítése fogadható el.

A projekttársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projekttársaság mindazon tulajdonosai bemutathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projekttársaság időközben megszűnt [Kbt. 140. § (9) bekezdés]

Az alkalmassági követelmények vonatkozásában irányadó a Kbt. 65. §-a, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § és 24. § vonatkozó bekezdései.

M.1. A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye:

1. **rész: Táncsics utca**

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben **legalább 850 m hosszú út és/vagy kerékpárút építésére és/vagy felújítására vonatkozó** (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) **referenciával**.

2. **rész: Kishegyi utca**

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító

jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben **legalább 350 m hosszú út és/vagy kerékpárút építésére és/vagy felújítására vonatkozó** (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) **referenciával**.

3. rész: Zrínyi utca

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben **legalább 140 m hosszú út és/vagy kerékpárút építésére és/vagy felújítására vonatkozó** (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) **referenciával**.

4. rész: Gyöngyvirág utca

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben **legalább 370 m hosszú út és/vagy kerékpárút építésére és/vagy felújítására vonatkozó** (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) **referenciával**.

Valamennyi rész tekintetében:

A referencia több szerződés bemutatásával is teljesíthető.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, abban az esetben ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő, vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A referencia munka akkor tekinthető az Ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 5 éven belül befejezettnek, ha a teljesítés időpontja, azaz a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja erre az időszakra esik. Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

Az egyenértékűség szempontjából Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdését alapul véve jár el.

M.2. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Valamennyi rész tekintetében:

M.2. A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján annak a szakembernek a bemutatását, akit be kíván vonni a teljesítésbe.

Csatolandó dokumentumok:

- a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy a szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra (EKR űrlap, 4. sz. nyilatkozat minta);

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés (adott esetben elkülönítetten az értékelési részszempont tekintetében releváns szakmai tapasztalatoktól) megállapítható legyen;

- a szakember releváns végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata;

- a szakember által aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozat, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti kamarai nyilvántartásban, a szakember végzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges és a szakmai önéletrajzban szükséges megadni a jogosultság megszerzésének első időpontját és a szakember jogosultsági számát, valamint azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető.

Amennyiben az M.2. pont tekintetében megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében Ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolása tekintetében egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azokat az érvényes jogosultság igazolja. **A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni a jogosultság megszerzésének első időpontját, a szakember jogosultsági számát, és azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető.**

Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, csatolandó a szakember végzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat meglétét igazoló, a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz.

Ajánlattevő nyertessége esetén az M. 2. pont szerinti szakembernek a szerződéskötés időpontjára szerepelnie kell a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban és rendelkeznie kell az előírt érvényes szakterületi felelős műszaki vezetői jogosultsággal.

A nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján és ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A szakember szakmai önéletrajzában az elvégzett tevékenység vonatkozásában **fel kell tünteti:**

- a megrendelő nevét;
- a kivitelezés/beruházás tárgyát;
- a kivitelezés helyét;
- a munka kezdő- és végdátumát hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január" vagy „2014.05.-2015.01.");
- az adott szakterületnek/részszakterületnek megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) bekezdése vagy a 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet 22. §-a szerinti tevékenységek ismertetését (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempontok alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön).

A szakmai önéletrajzban a releváns szakmai gyakorlat megléte év/hónap részletezettséggel kerüljön ismertetésre. Ajánlatkérő a szakmai gyakorlatnál **a megjelölt kezdő és befejező hónapot egy-egy egész hónapnak veszi figyelembe**, *például 2014. május – 2014. augusztus időtartam feltüntetése esetén 4 hónap gyakorlati időt számol Ajánlatkérő.*

A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie azoknak az adatoknak, melyet a szakember vonatkozásában az alkalmassági minimumkövetelmények előírnak.

Ajánlatkérő a párhuzamos gyakorlati időket csak egyszer veszi figyelembe, amennyiben a megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal még nem rendelkezik.

Az alkalmassági minimumkövetelményként előírt, az alkalmasság igazolására szolgáló adatokat és információkat a csatolt igazolás(ok)nak úgy kell tartalmazni, hogy abból/azokból egyértelműen megállapítható legyen az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés.

Egy adott pozícióra kizárólag egy szakember jelölhető, tehát egy adott pozíciót egy adott ember láthat el.

Az előírt képesítési, jogosultsági követelmények tekintetében a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést minden esetben érteni kell; az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő kötelessége és felelőssége.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (11) bekezdésében foglaltakra.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján „a szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben."

M.2. A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye:

Valamennyi rész tekintetében:

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő - a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet - a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból, amennyiben nem rendelkezik legalább, a teljesítésbe bevonni kívánt alábbi végzettséggel és képzettséggel rendelkező szakemberrel:

- **M.2.1.** legalább 1 fő, aki építési szakterületen felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 3. rész 2. sor (jelölés **MV-KÉ**) D) pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, valamint az E) pontjában meghatározott szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

  A jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény és az ezzel egyenértékű szakképzettség: okleveles építőmérnök, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésépítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök.

  Ajánlatkérő a jogosultság megszerzéséhez szükséges képzettséggel/végzettséggel egyenértékű végzettséget/képzettséget is elfogadja.

  Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy kizárólag annak a szakembernek a tapasztalatával igazolható az alkalmasság, akinek a szakmai többlettapasztalata értékelési szempontként értékelésre kerül.

13.) Az ajánlattételi határidő

<u>Lsd. EKR-ben rögzített ajánlati felhívás IV.2.2.) pontjában</u>

14.) Az ajánlatok benyújtásának címe és módja

A Közbeszerzési eljárással kapcsolatos **minden kommunikáció** (minden nyilatkozat vagy más információ közlése, ha a Kbt.-ből más nem következik), így az ajánlatok benyújtása is, írásban, elektronikus úton **<u>az EKR rendszeren keresztül</u>** történik.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a Kbt. 41/A.§ és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatok követelményei,
- 15. § - elektronikus bontás,
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása,
- 22. § üzemzavar, üzemszünet esetére a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletre.

<u>A rendszerrel kapcsolatos információval</u> a rendszer üzemeltetője, az **Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.** Ügyfélszolgálata áll rendelkezésére az ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu e- mail címen, valamint a +36 1 465 8899 telefonszámon munkanapokon 8:00-16:00 óráig.

Az ajánlat formai követelményeit a dokumentáció tartalmazza.

15.) Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: Magyar

Fordítás: idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű, ajánlattevő általi fordítását is be kell nyújtani a Kbt. 47. § (2) szerint. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

16.) Az ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Az ajánlatok bontása az EKR rendszeren keresztül történik.

Az ajánlatok felbontásának kezdete: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie.

A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni.

17.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

60 nap. (Kbt. 81. § (11) bekezdése szerint)

18.) Az ajánlati biztosíték előírására, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk, valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Ajánlatkérő **egyik rész tekintetében sem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.**

Ajánlatkérő **a Kbt. 134. § szerinti szerződési biztosítékot egyik rész tekintetében sem** ír elő.

Valamennyi rész tekintetében:

A jótállás tekintetében az Ajánlatkérő az alábbiak szerint rendelkezik:

Ajánlattevő az általa elvégzett munkákra **az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap időtartam** jótállási időn felül **a felolvasólapon hónapban megadott időtartamú jótállást** vállal a sikeres műszaki átadás-átvételtől számítva.

Ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy az Ajánlatkérő a jótállásra vonatkozó jogosultságát a jótállásra vonatkozó dokumentumokkal az Ajánlattevő közreműködése nélkül is tudja érvényesíteni a gyártóval és/vagy a forgalmazóval szemben.

A szavatosság tekintetében rögzítendő, hogy a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott egyes nyomvonal jellegű épületszerkezetek tekintetében az ott rögzített kötelező alkalmassági idő az irányadó.

Valamennyi rész tekintetében:

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek tekintetében az Ajánlatkérő az alábbiak szerint rendelkezik egységesen:

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

1./ Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden naptári napja után a tartalékkeret összege nélküli, teljes nettó ellenszolgáltatás **1 %/nap** mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a tartalékkeret összege nélküli nettó vállalkozási díj **15 %-át**, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

2./ Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a tartalékkeret összege nélküli nettó szerződéses ellenérték **20 %-a.** A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **15 nap** elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

3./ Valamennyi <u>szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések</u>:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni, illetve ha a szerződésszegését a Ptk. 6:186. § (1) bek. értelmében kimenti. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

Kötbérfiz. köt. esetén Váll. köteles külön nyil.-ban is elismerni AK követelését. Ha Váll. a kötbérfiz. kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megr. jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

19.) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatok

Valamennyi rész tekintetében:

TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú pályázati felhívás
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018
Úrhida útfejlesztési programja

20.) További információk

1. Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy **nem veszi figyelembe** a nem EKR-n keresztül érkező információkérést, kérdést, stb. és ezen tényről Ajánlatkérő **nem küld** semmilyen külön választ, visszaigazolást.
2. Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét továbbá, hogy **az EKR használatával kapcsolatos segítségnyújtás nem képezi Ajánlatkérő feladatát**, vagyis Ajánlatkérő **nem ad semmilyen tájékoztatást, iránymutatást, segítséget** az EKR használata kapcsán.

   Ajánlattevők az ilyen irányú kérdéseiket **az EKR-t üzemeltető Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.** alábbi elérhetőségein tehetik meg:

   Ügyfélszolgálati e-mail-cím: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu

   Ügyfélszolgálati telefonszám: +36/1-465-8899 (hétfő – péntek, és egyéb munkanapokon 8:00-16:00)

   Egyéni hibabejelentés: https://ujvilag.gov.hu/ekr
3. Az ajánlatot az EKR-n keresztül kell benyújtani.

   Amennyiben az adott nyilatkozatminta vonatkozásában az EKR-ben elektronikus űrlap rendelkezésre áll, akkor az adott nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

   Elektronikus űrlap hiányában a kiküldött nyilatkozatminta cégszerű aláírással ellátott papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata (.pdf formátumban, vagyis a cégszerűen aláírt dokumentum szkennelve) nyújtandó be az EKR-en keresztül az ajánlat részeként.

   ***Az árazott költségvetést* szkennelve, *.pdf* formátumban *és excel* formátumban** is be kell nyújtani.

   Az egyes nyilatkozatokat (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat) **és az árazott költségvetés főösszesítő oldalát** az ajánlattevő erre feljogosított képviselőjének ***cégszerűen alá kell írnia***.
4. **Az ajánlatra vonatkozó formai követelmények (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat):**
   - Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni a következők szerint.
   - Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, az általa készített – (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat) **nyilatkozatot** cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
     Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el, vagyis az Ajánlatba becsatolt aláírás-mintában / aláírási címpéldányban

foglaltaknak megfelelő aláírást *(pl. a cég kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé elhelyezett aláírás)*. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

- Az ajánlat részét képező **árazott költségvetést** (a főösszesítő oldalon vagy adott esetben oldalanként) **cégszerűen alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál kézjeggyel kell ellátni.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az EKR-ben lévő űrlap formájában rögzített **felolvasólapot**, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

5. Az ajánlatban lévő nyilatkozatok cégszerű aláírása kapcsán az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, és az alkalmasság igazolására bevonni kívánt más – cégjegyzékben szereplő - szervezet (kapacitást biztosító szervezet) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) ***aláírási címpéldány***ának (aláírás-mintájának) eredeti vagy egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot.

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/aláírásra jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának eredeti vagy egyszerű másolati példányát.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők esetében nem elegendő, ha csak az egyikük ad meghatalmazást egy vagy több személy részére, legalább kettőnek kell.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény Harmadik könyv Harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

6. Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő(k), ajánlatban nyilatkozatot tevő egyéb szervezet(ek) adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi.

Abban az esetben, ha a cégkivonat a fenti útvonalon nem érhető el, akkor az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és kapacitást biztosító szervezet(ek) esetében az ajánlattételi határidő lejártánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata.

7. **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

8. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **Amennyiben nincs folyamatban el nem bí-**

rált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlapon keresztül). Adott esetben: A kapacitást nyújtó gazdasági szereplő tekintetében is kitöltendő!

9. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a dokumentációban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, az ***ajánlatkérő azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad***.

10. ***Feltételes közbeszerzés:***

10.1. A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló **2024. évi LXXIV. törvény** (a továbbiakban: Költségvetési tv.) **251. § (1) bekezdése** és az állami építési beruházások költségellenőrzésének részletes szabályairól szóló **98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Végrehajtási rend.) **1. § (1) bekezdése** értelmében a nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó becsült értékű építési beruházással összefüggő közbeszerzési eljárásra a Költségvetési tv. 68. alcím szabályait alkalmazni kell, melynek keretében költségellenőrzési eljárást kell lefolytatni.

Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt gazdasági szereplőket, hogy a Költségvetési tv. 253. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel jelen eljárás feltételes közbeszerzési eljárás keretében kerül lefolytatásra.

Az Ajánlatkérő – figyelemmel a Költségvetési tv. 253. § (3) bekezdésére - a Kbt. 53. § (5) bekezdés értelmében feltételként rögzíti, hogy amennyiben ***a legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege meghaladja a becsült érték összegét*** (ami tekintetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a miniszteri költségellenőrzést tartalmazó vélemény rendelkezésre állt), ***a szerződés megkötésére akkor kerülhet sor,*** ha az állami beruházásokért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye rendelkezésre áll vagy a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó dokumentáció benyújtásától számított 45 napon belül a miniszter a költségellenőrzéssel összefüggő véleményét nem adja meg.

A Kbt. 131. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést *a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlat* tekintetében kell lefolytatni, melynek keretében a miniszter az új legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó dokumentáció benyújtásától számított 25 napon belül adja meg a véleményét.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásban érkezett ***legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege nem haladja meg a becsült érték összegét*** (ami tekintetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a miniszteri költségellenőrzést tartalmazó vélemény rendelkezésre állt), akkor – figyelemmel a Költségvetési tv. 253. § (5) bekezdésére - **a szerződés megkötésére és hatálybalépésére** további költségellenőrzés nélkül kerül sor a Kbt. szabályai szerint.

Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakat, vagyis a szerződés csak akkor lép hatályba, ha a miniszter legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye rendelkezésre áll.

További információ a szerződéses feltételekben.

10.2. Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt gazdasági szereplőket, hogy jelen beruházás fedezetét a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018** azonosítószámú, **„Úrhida útfejlesztési programja"** című projektben elnyert európai uniós támogatásból biztosítja. Azonban ezen támogatás összege jelenleg nem fedezi az árazott tervezői költségvetés által meghatározott becsült érték összegét.

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben a beérkező ajánlatokban megadott ajánlati ár is meghaladná a jelenleg rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, akkor Ajánlatkérő költségnövekmény iránti igényt terjeszt elő, amelynek megítélése a Támogató hatáskörébe tartozik, így az Ajánlatkérő a költségnövekmény iránti igény elutasítását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő megadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljá-

rást eredménytelenné nyilváníthatja, de adott esetben az Ajánlatkérő dönthet az eljárás folytatásáról is (például saját költségvetésből finanszírozza a beszerzést). (Kbt. 53. § (6) bekezdés).

Ajánlatkérő alkalmazza továbbá a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakat. További információ a szerződés feltételekben.

11. Amennyiben az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlatának összege meghaladja a bontáskor ismertetett rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét, úgy az ***ajánlatkérő jogosult az eljárást eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján***, de amennyiben módjában áll, akkor dönthet úgy, hogy kiegészíti a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét.

12. Figyelemmel a Kbt. 75. § (6) bekezdésére az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy ***az eljárás során <u>alkalmazza</u> a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.***

13. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint jár el. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.

14. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (közös ajánlattevői szerződés/megállapodás), mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőt az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.
Közös ajánlattétel esetén nem követelmény, és nem megengedett a Kbt. 35. § alapján projekttársaság létrehozása. Projekttársaság létrehozása mind a közös ajánlattevők, mind az önálló ajánlattevők esetében kizárt.
A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) tartalmazza. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

15. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők mindegyikének) az ajánlatban nyilatkoznia kell a **Kbt. 66. § (2) bekezdésében** foglaltak szerint. Az Ajánlatkérő a **Kbt. 66. § (2) bekezdés** szerinti nyilatkozat **EKR űrlapon keresztüli benyújtását** ellenőrzi.

16. Az ajánlatban a **Kbt. 66. § (6) bekezdése** értelmében meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni
(A nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani.)

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.
(A nyilatkozatot nemleges tartalommal is meg kell tenni.)

A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.

17. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy **nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót**, valamint adott esetben **az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá**. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.

18. **Kiegészítő tájékoztatás kérése:** A dokumentáció pontosítását igénylő ajánlattevő írásban, elektronikus úton fordulhat kiegészítő információért az ajánlatkérő nevében eljáró személyhez.

Kérjük ajánlattevőt, hogy kérdéseit **<u>az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) felületén</u>** <u>elektronikus úton</u> (.doc, vagy azzal egyenértékű szerkeszthető formátumban is) megküldeni szíveskedjen.

Ajánlatkérő a válasz megadására ésszerű határidőnek tekinti, az ajánlattételi határidőt megelőző **4. napot.**

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint adja meg. Ajánlatkérő konzultációt nem tart.

A kiegészítő tájékoztatás megadása írásban, elektronikus úton, az EKR felületén keresztül történik. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.

Ajánlatkérő **helyszíni bejárást nem tart.**

19. Az ajánlati árat magyar forintban kell megadni, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. A különböző devizák forintra történő átszámításánál a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

20. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is, ajánlatkérő elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviseletére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben Ajánlattevő az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordításban kívánja benyújtani, az 1991. évi XLI. törvény és végrehajtására kiadott 13/1991. (IX.26.) IM rendelet, valamint 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a végrehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) számú IM rendeletek az irányadóak.

21. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

22. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az eljárás eredményétől függetlenül ajánlattevőt terheli. Az ajánlatadással kapcsolatos határidőre történő teljesítés kötelezettsége az ajánlattevőt terheli.

23. A szerződéskötés tervezett helye: Ajánlatkérő székhelye.

24. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket részletesen a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

25. Üzleti titokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a dokumentáció tartalmazza. Ajánlattevőnek csatolnia kell az **Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozatát** (Kbt. 44. §). A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.

26. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

27. **Felelősségbiztosítás:** Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a értelmében feltételül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezzen

- az **1. rész: Táncsics utca** tekintetében **legalább 40.000.000,- Ft összegű káreseményenkénti** és **legalább 80.000.000,- Ft összegű kárévenkénti,**
- a **2. rész: Kishegyi utca** tekintetében **legalább 12.000.000 Ft összegű káreseményenkénti** és **legalább 25.000.000,- Ft összegű kárévenkénti,**

- a **3. rész: Zrínyi utca** tekintetében **legalább 5.000.000 Ft összegű káreseményenkénti** és **legalább 10.000.000,- Ft összegű kárévenkénti**
- a **4. rész: Gyöngyvirág utca** tekintetében **legalább 12.000.000 Ft összegű káreseményenkénti** és **legalább 25.000.000,- Ft összegű kárévenkénti**

kártérítési limitű, összkockázatú építés- és szerelésbiztosítással (C.A.R.), amelynek fedezeti hatálya kiterjed a megkötésre kerülő szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt.

A nyertes ajánlattevő köteles – **a szerződés hatálybalépésének napját követő 10 napon belül, de legkésőbb a munkaterület átadásának napjáig** – a fent előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra vonatkozó szerződést megkötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt felelősségbiztosítást megköti vagy meglévő felelősségbiztosítását a feltételeknek megfelelően kiterjeszti.

A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.

A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a munkaterület átadásának előkészítésekor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó köteles a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül, de legkésőbb a munkaterület átadásának napjáig a megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.

28. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.

29. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

30. Az ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

31. Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. §-ban előírtak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatával kapcsolatban tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérő előre tervezetten további legfeljebb egy alkalommal rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

32. A nyertes ajánlattevő – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettségre – **átláthatósági nyilatkozatot köteles tenni a szerződéskötésig**. Ennek elmaradása a szerződéstől történő visszalépésnek minősül.

33. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt előírásra, mely szerint Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

34. **Tárgyi eljárás során Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat.** Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, az ajánlatok **bírálatára** csak az értékelési sorrendben **legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kerül sor.**

35. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A bejelentésnek tartalmaznia kell az alvállalkozó megnevezését, adószámát, elérhetőségét, a képviseletére jogosult személy nevét, a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.

    A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

    A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

    Vállalkozó az alvállalkozói teljesítést követően köteles a Megrendelőnek bejelenteni az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.

36. Az Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra, melynek értelmében a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

37. Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

38. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 12. §-ában, illetve 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles **szakáganként, illetve az alkalmassági előírásoknak megfelelően** a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező **felelős műszaki vezetőt** megbízni.

39. Adott esetben csatolni kell **a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet** (amennyiben Ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmassága igazolásához igénybe vesz) **szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdés) és amely tartalmazza az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

40. Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az EKR által kizárólag az az ajánlat kerül „felbontásra", amely határidőben benyújtásra került az EKR-en keresztül. Az ajánlat bármilyen késedelméért ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal.

41. Az ajánlatba szakmai ajánlat csatolandó. A szakmai ajánlat tartalmára vonatkozó elvárásokat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

    Az ajánlat részeként be kell nyújtani a közbeszerzési dokumentum részét képező tételes költségvetést beárazva.

    A költségvetés tételeiben az ajánlattevők az ajánlatkérő hozzájárulása nélkül nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá (pl. további sorok, oszlopok beszúrása nem lehetséges).

    Az árazott költségvetésben **a nettó egységárakat kell feltüntetni, melyek vonatkozásában kettő tizedesjegyig terjedhet a megajánlás és kizárólag pozitív számot lehet megadni**.

Az árazatlan költségvetés valamennyi tételét be kell árazni. Azon tételek esetében, amelyek rendeltetésükből kifolyólag nem bírnak anyag vagy díj költséggel, ott az anyag egységár vagy díj egységár cellát Ajánlattevő üresen hagyhatja vagy kihúzással jelezheti, hogy az adott tétel kapcsán, mely költség nem merül fel.

Azon tételsorok esetében, ahol pozitív anyag vagy pozitív díj egységár megajánlásra kerül oly módon, hogy a másik költségrésznél nulla vagy ürescella vagy kihúzott cella szerepel, ott Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy Ajánlattevő ily módon tette meg megajánlását az adott feladatra és ha egyéb körülmény nem merül fel, akkor Ajánlatkérő nem rendel el külön hiánypótlást a nem pozitív számot tartalmazó egységár vonatkozásában.

Olyan eset nem lehetséges, hogy sem pozitív anyag, sem pozitív díj egységár nem kerül megajánlásra egy adott tételsor kapcsán.

A tételes beárazott költségvetésben az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, a közbeszerzési dokumentum szerinti költséget tartalmazzon. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

42. Az ajánlatban **be kell nyújtani** az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy mekkora az általa **alkalmazott építőipari rezsióradíj mértéke (nettó Ft).**

A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.

43. A műszaki leírás, az árazatlan költségvetési kiírás a közbeszerzési dokumentumban, illetve annak mellékletében található.

44. Kbt. és Ptk. alkalmazása: A felhívásban és a dokumentációban a „Kbt." rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény értendő. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései, különös tekintettel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az irányadók. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

45. EKR rendelet alkalmazása: A Kbt. 40. §-a értelmében jelen eljárás az EKR igénybevételével kerül lebonyolításra, így az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet szabályai alkalmazandók.

46. Adatkezelési tájékoztató: Az ajánlatkérő és a lebonyolító a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdasági szereplő személyes adatait jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban a GDPR, a Kbt. és az EKR rendelet vonatkozó előírásai szerint kezeli. A közbeszerzési eljárással összefüggésben esetlegesen papír alapon keletkezett dokumentumok iktatására az ajánlatkérő iratkezelési rendszerében kerül sor. Az adat kezelésével kapcsolatban további információért az Ajánlatkérő adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni.

Az ajánlati felhívás feladásának napja: az EKR-ben rögzített ajánlati felhívás V.3.) pontja szerint

II.
SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

1. Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége

Neve:	**Úrhida Község Önkormányzat**
Címe:	8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Képviselő:	Bognár József polgármester
Levelezési cím:	8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
E-mail:	polgarmester@urhida.hu

Ajánlatkérő képviseletében eljár:

Neve:	**ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**
Címe:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.
Levelezési cím:	8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt.
Kapcsolattartó:	**dr. Czink Henrietta** **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**
Telefon:	+36 20 217 3711
E-mail:	czink.albensis@fejer.hu
Honlap címe:	www.albensis.hu

2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

A közbeszerzés tárgya: Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítése" elnevezésű rész 4. pontjában.

A közbeszerzés mennyisége: Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítése" elnevezésű rész 4. pontjában.

3. Általános tájékoztatás:

1.) Vállalkozó: a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő (a továbbiakban nyertes ajánlattevő vagy Vállalkozó).

2.) Megrendelő: Ajánlatkérő (a továbbiakban Ajánlatkérő vagy Megrendelő).

3.) Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.

4.) Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.

5.) Ajánlattevők a felhívásban szereplő teljes mennyiségre tehetnek ajánlatot. Az ajánlatoknak tartalmazni kell minden feladatot, amelyet Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a dokumentációban előírt. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé részenkénti, vagy tételenkénti ajánlattétel lehetőségét, azaz csak olyan ajánlatot fogad el, amely teljes körű.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az új ajánlat megtétele előtt a korábban benyújtott ajánlatot vissza kell vonnia az Ajánlattevőnek.

6.) Az ajánlat pénzneme: magyar Forint

7.) Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A

hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak. A felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát kívánja módosítani, amelyet nem tettek hirdetményben közzé vagy egyéb, hirdetményben közzé nem tett közbeszerzési dokumentumokat módosít, a módosításról ajánlati felhívás és az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén az ajánlattételi határidő lejártáig, részvételi felhívás és a csak a részvételi szakaszra vonatkozó közbeszerzési dokumentumok esetén a részvételi határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy - közvetlen részvételi felhívás esetén - a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt a visszavonásról egyidejűleg tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

8.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (1)-(2) bekezdésére és a 3. § 13. pontjára, melynek megfelelően kérdéseket kizárólag írásban, elektronikus úton, az EKR-en keresztül lehet feltenni, a közbeszerzési törvény által meghatározott határidőn belül. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre írásban, az EKR-en keresztül megküldi a választ.

Telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének biztosítása érdekében nem áll módunkban választ adni!

Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat az EKR útján küldi meg a gazdasági szereplőknek.

9.) Az ajánlatot nem lehet ceruzával készíteni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, átírás vagy betoldás. Az olyan ajánlatot, amelyet az Ajánlattevő saját feltételeinek, kikötéseinek beszúrásával, becsatolásával nyújtott be, az Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

10.) Az Ajánlatkérő a jelen dokumentáció mellékletében a Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő iratmintákat bocsát az Ajánlattevők részére, de a jelen ajánlati dokumentáció mellékletében nem szerepel az ajánlathoz csatolandó összes nyilatkozatra, illetve igazolásra vonatkozó minta. Ezen további nyilatkozatok, igazolások törvényi, valamint az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak való megfelelősége az Ajánlattevő felelőssége.

Az ajánlat részeként, szintén az EKR-en keresztül nyújtandóak be azon nyilatkozatok, amelyek vonatkozásában az EKR-ben űrlap nem található.

11.) Az ajánlatkérő az alábbiak szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés értelmében az alábbiak szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Agrárminisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.; Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.
Telefon: 06-1-795-2000; Fax: 06-1-795-0200
E-mail: info@am.gov.hu

Kulturális és Innovációs Minisztérium
1054 Budapest, Szemere utca 6.
Központi telefonszám: 06 (1) 896 2203
E-mail: sajto@kim.gov.hu

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság
1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; Postafiók: 1387 Budapest Pf. 40.
Telefon: (06-1-) 475-7100; Zöldszám: (06-80-) 215-000; Fax: (06-1-) 269-1615

Nemzetgazdasági Minisztérium
1011 Budapest, Vám utca 5-7.
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.; Postacím: 1338 Budapest Pf. 17.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002; Fax: (06 1) 795-0884
E-mail: munkavedelmi-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.; Postacím: 1338 Budapest Pf. 17.
Telefon: (06 1) 795-4375
E-mail: foglalkoztatas.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Pénzügyminisztérium
1051 Budapest, József nádor tér 2-4.; Postacím: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefonszám: +36 1 795 1400; Telefax: +36 1 795 0716
E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
1117 Budapest, Budafoki út 60.
Telefon: +36 (1) 463 9100
E-mail: migracio@oif.gov.hu

NAV Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
www.nav.gov.hu
8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 4/B.
Tel.: +36 22-530-700

Fejér Vármegyei Önkormányzat
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Telefon: 22/312-144
E-mail: fejer@fejer.hu

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága
1123 Budapest, Alkotás utca 50.
Telefon: +36 1 550 2500

E-mail: sztfh@sztfh.hu

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Telefon: 06-1-476-1100, e-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

12.) Összeférhetetlenség: Összeférhetetlenség a Kbt. 25. §-ában felsorolt esetekben áll fenn.

13.) Pénzmosásról szóló törvény: *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény*. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontja vonatkozásában a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos:

„*38. tényleges tulajdonos:*

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik, (…)

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, (…)”

14.) Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) bekezdésében felsorolt adatokat.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése az ajánlat összeállítására vonatkozóan rendelkezik az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok elhelyezésének módjáról.

Az ajánlatkérő kizárólag akkor fogadja el bármely dokumentum **üzleti titokká nyilvánítását**, **ha annak elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza az ajánlattevő.**

Az üzleti titokká minősítés indokolását az EKR rendszerben, az üzleti titok dokumentum létrehozásakor, az „Üzleti titok információ hozzáadása" gombra kattintva, vagy az üzleti titokká minősített dokumentumok közé feltöltött, cégszerűen aláírt külön pdf nyilatkozatban szükséges megadni.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolás **megfelelő részletezettséggel történő benyújtására**. Az ajánlatkérő általános szövegezésű indokolást nem fogad el.

15.) Vis maior: A Felek befolyásán kívül álló következő körülmények tekintendők felmentő okként és nem képezik kötbérigény tárgyát, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés aláírása után merültek fel, vagy ha a szerződés aláírása előtt merültek fel, és a következményeiket nem lehetett az említett időpont előtt előre látni, és a szerződés teljesítését ezáltal akadályozzák:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.) tüzek, robbanások, járványok,
- ionsugárzás, vagy radioaktív tevékenységből származó szennyeződés,
- háború vagy egyéb ellenségeskedés (hadüzenettel vagy anélkül), megszállás, ellenséges cselekmény, mozgósítás, katonai igénybevétel, embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború, terrorista cselekmény
- sztrájk, zendülés, villongás vagy rendzavarás.

Ha bármely Felet vis maior által károsodás éri, a másik Felet annak megtörténtéről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a vis maior részleteit, valamint annak bizonyítékát, hogy az eset elkerülhetetlen volt, és hogy ez késlelteti a Fél szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését. Az értesítésben a vis major becsült időtartamát is meg kell határozni, valamint annak kinyilatkoztatását, hogy a károsult Fél a vis maior fennállása képtelen szerződéses kötelezettségeinek eleget tenni.

4. Az ajánlat benyújtásának formai kellékei

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára vonatkozó információk:

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm. rendeletben és a Kbt.-ben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége: https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap

2. Az ajánlatot az EKR rendszeren kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a Kbt. 41/A. § és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatok követelményei

- 15. § - elektronikus bontás
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása
- 20. § (1) bekezdés – iratbetekintés, továbbá
- üzemzavar, üzemszünet esetére a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletre.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni.

A rendszerrel kapcsolatos információval a rendszer üzemeltetője, az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. Ügyfélszolgálata áll rendelkezésére az ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu e- mail címen, valamint a +36 1 465 8899 telefonszámon munkanapokon 8:00-16:00 óráig.

3. Az ajánlat formai előírásai:

Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani.

Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, cégszerűen aláírnia és feltöltenie/megküldenie.

4. Az ajánlat tartalmi előírásai

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, ***a kiküldött nyilatkozatminta cégszerű aláírással ellátott*** papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata ***(.pdf formátumban, vagyis a cégszerűen aláírt dokumentum szkennelve)*** nyújtandó be szintén az EKR-en keresztül az ajánlat részeként.

Amennyiben az EKR használata során erre lehetőség van, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

A benyújtott dokumentumok elektronikus aláírással is elláthatóak, azonban az EKR-en belül annak használata nem kötelező.

5. Az ajánlatot **az EKR-en keresztül kell benyújtani**, amely tartalmazza az EKR-ben megtalálható *űrlapokat kitöltve*, illetve az Ajánlatkérő által kért *további nyilatkozatokat cégszerűen aláírva* (.pdf formátumban), *az árazott költségvetést cégszerűen aláírva* (.pdf formátumban) *és excel formátumban is*.

6. Ahol – akár a felhívásban, akár a dokumentációban, akár a nyilatkozatmintákon – megjelölésre kerül, hogy **cégszerűen** kell az adott dokumentumot aláírni, kérjük eszerint eljárni.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás hiányában joghatás kiváltására nem alkalmasak, így azt minden esetben kérjük a megfelelő helyen és a megfelelő személy által cégszerűen aláírva benyújtani. Olyan ajánlattevő esetén, akire nem értelmezhető a cégszerű aláírás előírása, megfelelő, ha a rá vonatkozó jognyilatkozat-tételi szabályoknak megfelelő, saját kezű aláírását alkalmazza.

Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el, vagyis a becsatolt aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő - *a cég kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé - a minta szerint írt aláírás.* Ajánlatkérő a cégszerű

aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

7. Az ajánlat részét képező árazott költségvetést (a megadott résznél vagy adott esetben oldalanként) cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak, vagyis az árazott költségvetés minden egyes oldalán szerepelnie kell *a cég kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnevének és a minta szerinti aláírásnak.*

8. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

9. **A közös ajánlattételre** vonatkozó szabályok

- Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- Közös ajánlattétel esetén a felek egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv 6:29-30.§-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.
- Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban nyilatkozni, hogy ki jogosult a közös ajánlattevők képviseletében eljárni.
- Az ajánlatban csatolni kell az előző pont szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.
- Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban részletezni a beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatok egymás közötti megosztását.
- Közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelősek.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi megállapodást), amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
    - a közös Ajánlatevők nevét;
    - az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását,
    - kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során, az EKR útján is, kizárólagosan képviseli, illetőleg aki a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
    - a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak,
    - a teljesítést milyen százalékos arányban osztják meg a felek egymás között, a szerződéses árból való részesedésük mértékét, valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet
    - a vezető konzorcium tag megjelölését, aki felel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve,
    - konzorciumvezető elérhetőségét.

  A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától.
- A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás

további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

5. A gazdasági szereplőkre vonatkozó szabályok:

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban
a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

6. A jelen közbeszerzési eljárás menete

Tájékoztatjuk az eljárásban résztvevőt, hogy a közbeszerzési eljárás egyszakaszos, a Kbt. Harmadik Rész, 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

Az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok értékelése tartalmi és formai szempontból történik, a Kbt. 69. § szerinti szabályok alapján.

Tárgyi eljárás során Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, az ajánlatok bírálatára csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kerül sor.

7. Az ajánlati felhívással és dokumentációval kapcsolatos információk

A dokumentációt ajánlatkérő térítésmentesen, közvetlenül küldi meg az ajánlattételre felkért szervezet részére és megjelöli azt az elérhetőséget, ahol az EKR-en keresztül a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek.

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a dokumentáció valamennyi előírását. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az összes, a felhívásban és dokumentációban kért információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívásban és dokumentációban foglaltaknak, ez minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni. A dokumentáció, azok egyes részei, vagy másolati példányai kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatók fel.

A dokumentáció nyilatkozatmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott nyilatkozatminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (EKR űrlap).

8. Alkalmasság:

Adott esetben az előírt alkalmassági követelményeknek – amennyiben Ajánlatkérő ír elő alkalmassági követelményt - a közös ajánlattevők vagy közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. (Kbt. 65. § (6) bekezdés)

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bekezdés)

Az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

9. Az ajánlat vizsgálata

Tárgyi eljárás során Ajánlatkérő alkalmazza **a Kbt. 81. § (5) bekezdésében** foglaltakat.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, **az ajánlatok bírálatára csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kerül sor**.

A Kbt. 69. § alapján az ajánlat elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően ítéli meg az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy az ajánlat érvénytelen-e és hogy ajánlattevőt az eljárásból ki kell-e zárni.

10. Az ajánlatok értékelése:

Valamennyi rész tekintetében:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arány az alábbiak szerint:

- *1. sz. bírálati szempont:* **Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft – tartalékkeret nélkül)**

Súlyszám: 70

- *2. sz. bírálati szempont:* **Többlet jótállási idő** (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) Súlyszám: 15

(**Megjegyzés:** A 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet mellékleteiben meghatározott épületszerkezetek, helyiségek és részeinek, valamint termékek kivételével!)

- *3. sz. bírálati szempont:* **Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata** (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) Súlyszám: 15

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltünteti korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát. Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti kamarai nyilvántartásban, a szakember végzettségét igazoló dokumentum másolatának csatolása nem szükséges.)

Az ajánlatok elbírálása:

A részszempontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.

Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítése" elnevezésű rész 10. pontjában

11. <u>Hiánypótlás és felvilágosítás-kérés nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, illetve a számítási hiba javítása (Kbt. 71. §)</u>

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlati felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Mindaddig, amíg ajánlattevő számára hiánypótlás vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a Kbt. 2. § (1) – (3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. § foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlás, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, ajánlatkérő kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

12. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások (Kbt. 72. §)

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni, ha a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
b) a választott műszaki megoldásra,
c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az indokolásra a Kbt. 72. § (3) – (7) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

13. Az ajánlatok érvénytelenségének vizsgálata (Kbt. 73-74. §)

Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen, ha

a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
f) az ajánlattevő
    fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
    fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A fentieken túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

A fenti e) pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős mi-

niszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Továbbá a fenti e) pont alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok [Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta Kbt. 63. §] hatálya alá tartozik;
b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],
b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

14. A közbeszerzési eljárás eredménye

Az eljárás esetleges eredménytelenségének körülményeit a Kbt. 75. §-a alapján vizsgálja ajánlatkérő.

15. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról. valamint ezek részletes indokáról. az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR-en keresztül történő megküldésével teljesíti.

Ajánlatkérő itt hívja fel a T. Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlat elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevő részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő **ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik** [Kbt. 131. § (5) bekezdés]

16. Előzetes vitarendezés

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult

a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely - a b) pont szerintieken kívüli - dokumentum;
b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviseleti szervezet (a továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi ha-

táridő lejárta előtti tizedik napig, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.

A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell.

Az előzetes vitarendezési kérelmet az EKR-ben kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül az EKR-ben tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi - általa ismert - ajánlattevőjét is tájékoztatja.

Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás, felvilágosítás, vagy indokolás benyújtására felhívni, ha az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

Ha valamely ajánlattevő a Kbt. előírásainak megfelelően előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíznapos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést -, ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

17. Jogorvoslat

A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt a Kbt. Hatodik Részében rögzített rendelkezések szerint jogorvoslatnak van helye.

18. Iratbetekintés

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően legfeljebb öt napon belül kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen.

Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani.

A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani.

Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

Ajánlatkérő az iratokból történő másolásra nem biztosít lehetőséget.
Az iratbetekintésen az ajánlattevő eredeti meghatalmazással igazolt képviseletre felhatalmazott képviselője vehet részt.
Ajánlatkérő másolatot nem készít, az ajánlattevő képviselőjének kizárólag jegyzetek készítésére van lehetősége.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja

Ajánlatkérő a szerződést a meghosszabbodott ajánlati kötöttség időtartama alatt köti meg, de legkorábban az írásbeli összegezés megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártát követően.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

20. Adatkezelési tájékoztató

Az ajánlatkérő a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdasági szereplő személyes adatait jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban a GDPR, a Kbt. és az EKR rendelet vonatkozó előírásai szerint kezeli.

A közbeszerzési eljárással összefüggésben keletkezett papír alapú dokumentumok iktatására az intézményi iratkezelési rendszerben kerül sor.

Az adat kezelésével kapcsolatban további információért Ajánlatkérő adatvédelmi tisztviselőjéhez lehet fordulni.

III.
BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

Az ajánlat részeként *RÉSZENKÉNT* benyújtandó nyilatkozatok, iratok, igazolások jegyzéke

Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult vagy általa meghatalmazott, aláírási címpéldányt vagy aláírásmintát csatolni tudó személy(ek) által aláírt nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el, az EKR-ben elérhető űrlapok kivételével. Ajánlattevő - amennyiben a nyilatkozatokat, táblázatokat, űrlapokat nem a cégkivonatban szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban.

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, mellékleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi sorrend betartása mellett:

Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok, iratok, igazolások jegyzéke		
Megnevezés	**Sorszám**	**Megjegyzés**
Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek.).		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan)		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról (a felhívás 11. pontjában meghatározottak szerint, **Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pont**).		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (A **Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bekezdés alapján:** Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a **Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja** szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet)		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról (Adott esetben a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!** **Adott esetben:** **Kapacitást nyújtó gazdasági szereplő tekintetében is kitöltendő!**

igazolást.). (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 13. § **Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlapon keresztül).**)		
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a.) és b.) pontja vonatkozásában Az ajánlatban meg kell jelölni a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (alvállalkozót kíván igénybe venni (A nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani!) b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát. (A nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani!)		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában Az ajánlatban meg kell jelölni: - a közbeszerzés azon alkalmassági követelményét, mely alkalmassági követelmény igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján ajánlattevő kapacitást nyújtó szervezetre vagy személyre kíván támaszkodni (a nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani!) - az ezen alkalmassági követelmények tekintetében igénybe venni kívánt kapacitást nyújtó szervezetet vagy személyt		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat az **Üzleti titokról**		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről **Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek**		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Ajánlattevő nyilatkozata **felelősségbiztosítás** tekintetében		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
Nyilatkozat az alkalmazott építőipari rezsióradíj mértékéről (nettó Ft)		**EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!**
M.1. műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény igazolása részletes adatokat tartalmazó referenciaigazolás alapján	**1.**	**Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül**

Nyilatkozat a szakemberről **Az M.2.1. alkalmassági követelmény és a 3. értékelési szempont vonatkozásában**	**2.**	**Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül** **Valamennyi rész tekintetében csatolandó!**
Szakember szakmai önéletrajza (MV-KÉ) M.2.1. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság és 3. sz. Értékelési szempontnak való megfelelés igazolása (a szakember végzettségét, képzettségét alátámasztó **bizonyítványok másolatával együtt**)	**3.**	**Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül**
Nyilatkozat **a szakember jogosultságai, kamarai nyilvántartásba vétele tekintetében**	**4.**	**Amennyiben releváns** **Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül**
Árazott költségvetés (Az árazott költségvetést **excel formátumban (.xls) és cégszerűen aláírt szkennelt, .pdf formátumban is be kell nyújtani**)	**5.**	**Egyszerű másolatban, cégszerűen aláírt .pdf formátumban, valamint excel (.xls) formátumban is benyújtandó az EKR-en keresztül!**
Azon cégjegyzésre jogosult képviselő **aláírási címpéldánya** vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti **aláírás-mintája**, aki az ajánlatot aláírja, vagy az aláírásra meghatalmazást ad.	**6.**	**Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül**
Adott esetben az **alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő** cégjegyzésre jogosult képviselőjének **aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája**		Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Ajánlatot aláíró személy **meghatalmazása**		Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Ajánlattevő, ill. a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő 60 napnál nem régebbi **cégkivonata**		**Csak akkor csatolandó, ha a cégkivonat a www.e-cegjegyzek.hu oldalon nem szerepel.** Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
A **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet** (amennyiben Ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmassága igazolásához igénybe vesz) **szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdés)		Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül

Közös ajánlattevők megállapodása Kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni a minta szerinti tartalommal, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodás.	**7.**	Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok (adott esetben)		

Kérjük, ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melyet a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő kifejezetten nem írt elő (pl.: prospektus, ismertető, aláírt szerződéstervezet, stb.).

Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönítve külön dokumentumként töltse fel az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő az ilyen dokumentumot az ajánlat elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.

IV.
NYILATKOZATMINTÁK

M.1. MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek **az ajánlatában csatolnia kell** a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben teljesített, a felhívás jelen pontjában előírt követelményeknek megfelelő, legjelentősebb **építési beruházásairól szóló igazolásait**.

A cégszerű nyilatkozatnak, az igazolás(ok)nak (referencia igazolás) (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §) **tartalmaznia kell** legalább:

- A szerződést kötő másik fél megnevezését

(név, székhely, nyilatkozattételre és/vagy a referenciáról információt adó személy jogosult képviselőjének neve, beosztása és telefonszáma vagy e-mail címe),

- Az építési beruházás tárgyát

[részletesen kitérve az alkalmassági szempontnál megjelölt részfeladatokra],

- Az építési beruházás mennyiségét,
- A teljesítés idejét (a kezdő és befejező időpontja – év, hónap és nap – megjelölésével),
- A teljesítés helyét, és
- Nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,
- A referencia igazolásban az igazolás kiadójának a teljesítés százalékban kifejezett arányára ki kell térni.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként (nyertes közös ajánlattevőként) végezte, és a referencia igazolás kiállítható az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ismertetésben az alábbiaknak is szerepelnie kell:

- nyilatkozat arról, hogy a referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, továbbá
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, valamint
- az igazolást benyújtó által végzett teljesítés aránya százalékban.

Amennyiben a referenciamunkát az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet közös ajánlattevőként /alvállalkozóként teljesítette, úgy a teljesítésből kizárólag csak az ajánlattevő/alvállalkozó/más szervezet saját teljesítése fogadható el.

A projekttársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projekttársaság mindazon tulajdonosai bemutathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projekttársaság időközben megszűnt [Kbt. 140. § (9) bekezdés]

Az alkalmassági követelmények vonatkozásában irányadó a Kbt. 65. §-a, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § és 24. § vonatkozó bekezdései.

A fentiekre való tekintettel kérjük Ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény igazolásait (meghatározott építési beruházásairól szóló, a szerződést kötő másik fél által adott referencia igazolás legalább fentiekben előírt tartalommal) egyszerű másolatban, .pdf formátumban az EKR-en keresztül.

2.

NYILATKOZAT A SZAKEMBERRŐL

AZ M.2.1. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY ÉS A 3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT VONATKOZÁSÁBAN[1]

az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítésének 10.) pontja, valamint a 12. b.) pont M.2 pontja szerint, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján,

az **„Úrhida útfejlesztési programja"** tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ……. (név), mint a(z) ……. (cégnév) ajánlattevő / közös ajánlattevő / az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő[2] cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője[3] a tárgyi eljárásban ezennel kijelentem, hogy a(z) ……. (cégnév), mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett kapacitást nyújtó gazdasági szereplő **rendelkezik** a felhívásban meghatározott **M.2.1. szerinti szakemberrel** az alábbiak szerint:

Szakember neve:	
Szakember releváns végzettsége:	
Szakember releváns jogosultsága(i) és névjegyzéki száma (adott esetben)[4]**:**	
A jogosultság megszerzésének első időpontja (év/hónap/nap): (adott esetben)[5]	
A jogosultság ellenőrzésére szolgáló elektronikus elérési út:[6]	

A fentiekben megjelölt, az M.2.1. alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többlettapasztalata tekintetében a 3. értékelési szempontra megajánlást teszek:

IGEN / NEM[7]

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

---

[1] **Valamennyi rész tekintetében csatolandó *az MV-KÉ pozícióra megajánlott szakember tekintetében.***
[2] **Kérjük a megfelelő részt aláhúzni.**
[3] **Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.**
[4] Amennyiben a szakember még nem rendelkezik a releváns jogosultsággal, kérjük kihúzni.
[5] Amennyiben a szakember még nem rendelkezik a releváns jogosultsággal, kérjük kihúzni.
[6] Amennyiben a szakember még nem rendelkezik a releváns jogosultsággal, kérjük kihúzni.
[7] **Kérjük a megfelelő részt aláhúzni.**

a) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy az alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte, illetve az érintett értékelési szempontra tett megajánlás mértékének bemutatása egyértelműen megállapítható legyen;
b) a szakember végzettségét (és képzettségét) igazoló dokumentumok másolata,
c) a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

Kelt: ……., 2025. …….

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

3.

AZ M.2.1. PONT SZERINTI SZAKEMBER ÖNÉLETRAJZA ÉS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA[8]

AZ M.2.1. PONT SZERINTI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY ÉS A 3. SZ. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONTRA TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely és idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig	**Intézmény megnevezése / Végzettség**

JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELEKTRONIKUS ELÉRÉSI ÚT[9]

A JOGOSULTSÁG MEGSZERZÉSÉNEK ELSŐ IDŐPONTJA (ÉV/HÓNAP/NAP) (adott esetben)[10]

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig	**Munkahely és munkakör megnevezése**

TAPASZTALAT ISMERTETÉSE a megjelölt alkalmassági követelmény[11] alátámasztása kapcsán					
Ssz.	**A Megrendelő neve**	**A kivitelezés tárgya**	**A kivitelezés helye**	**Az alkalmassági követelmény szempontjából releváns tevékenység kezdő- és végdátuma** [év / hónap] - [év / hónap]	**Adott szakterületnek/részszakterületnek (MV-KÉ) megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) vagy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 22. §-a szerinti tevékenységek ismertetése (olyan részletességgel,**

[8] **Valamennyi rész tekintetében csatolandó *az MV-KÉ pozícióra megajánlott szakember tekintetében!***

[9] Amennyiben az M. 2. pont tekintetében megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében Ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolása tekintetében egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azokat az érvényes jogosultság igazolja. **A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni a jogosultság megszerzésének első időpontját, a szakember jogosultsági számát, és azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető.**

[10] Amennyiben a szakember még nem rendelkezik a releváns jogosultsággal, kérjük kihúzni.

[11] Amennyiben a jogosultsággal még nem rendelkezik a szakember, akkor az alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalat ismertetése is szükséges.

					hogy az alkalmassági követelmény[12] alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön)
Példa:[13]	*XY Önkormányzat*	*Közút felújítása / / építése (mélyépítés)*	*XY község/város*	*2017. január – 2017. október*	*A 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) bekezdésében rögzített feladatok ellátása (pl.: az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakszerű megszervezése).* *Vagy:* *A 290/2007. (X. 31.) Kormányrendelet 12. § (3) bekezdésében rögzített feladatok ellátása (pl.: az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakszerű megszervezése).*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
TAPASZTALAT ISMERTETÉSE[14] **a megjelölt értékelési szempontra tett megajánlás alátámasztása kapcsán**					
Ssz.	**A Megrendelő neve**	**A kivitelezés tárgya**	**A kivitelezés helye**	**Az értékelés szempontjából releváns tevékenység kezdő- és végdátuma** [év / hónap] - [év / hónap]	**Adott szakterületnek/részszakterületnek (MV-KÉ) megfelelő, a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 13. § (3) vagy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 22. §-a szerinti tevékenységek ismertetése (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempont alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön)**
1.					
2.					

[12] Amennyiben a jogosultsággal még nem rendelkezik a szakember, akkor az alkalmassági követelményben előírt szakmai tapasztalat ismertetése is szükséges.

[13] A „Példa" sora a benyújtott szakmai önéletrajzból törölhető, azt nem kell szerepeltetni a szakmai önéletrajzban, az csupán tájékoztatójelleggel került Ajánlatkérő részéről feltüntetésre.

[14] **A bemutatott szakmai tapasztalat időtartamának meg kell egyeznie a Felolvasólapon feltüntetett időtartammal (hónapszámmal).**

3.					
4.					
5.					

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Nyelvismeret:

Alulírott …… (szakember neve), mint a(z) ……. Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet[15] által megajánlott szakmai tapasztalattal rendelkező személy kijelentem, hogy tudomással bírok az eljárásba történő bevonásomról, és részt veszek az **„Úrhida útfejlesztési programja"** tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán létrejött megbízási szerződés teljesítésében.

Az értékelés körében olyan munkák kerültek bemutatásra, amelyek nem szolgáltak az M.2.1. alkalmassági követelmény igazolására.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: ……, 2025. ……

……
Szakember saját kezű aláírása

[15] **A megfelelő szövegrész aláhúzandó!**

4.

NYILATKOZAT[16]

a szakember jogosultságai, kamarai nyilvántartásba vétele tekintetében

„Úrhida útfejlesztési programja"

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (**cégnév, székhely**) **ajánlattevő** cégjegyzésre jogosult képviselője a nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén gondoskodunk az adott szakember kamarai nyilvántartásba vételéről, valamint tudomásul vesszük, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján és ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést.

Kelt: …….., 2025. …….

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

[16] Abban az esetben csatolandó a nyilatkozat, amennyiben az M.2.1. alkalmassági követelmények tekintetében megajánlott szakember az ajánlattételkor még nem rendelkezik kamarai jogosultsággal.

5.

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS
(PÉNZÜGYI AJÁNLAT)

„Úrhida útfejlesztési programja"

Az árazatlan költségvetéseket az Ajánlatkérő külön, jelen dokumentáció mellékleteként bocsátja rendelkezésre.

Az árazott költségvetésben **a nettó egységárakat kell feltüntetni, melyek vonatkozásában kettő tizedesjegyig terjedhet a megajánlás és kizárólag pozitív számot lehet megadni**.

Az árazatlan költségvetés valamennyi tételét be kell árazni. Azon tételek esetében, amelyek rendeltetésükből kifolyólag nem bírnak anyag vagy díj költséggel, ott az anyag egységár vagy díj egységár cellát Ajánlattevő üresen hagyhatja vagy kihúzással jelezheti, hogy az adott tétel kapcsán, mely költség nem merül fel.

Azon tételsorok esetében, ahol pozitív anyag vagy pozitív díj egységár megajánlásra kerül oly módon, hogy a másik költségrésznél nulla vagy ürescella vagy kihúzott cella szerepel, ott Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy Ajánlattevő ily módon tette meg megajánlását az adott feladatra és ha egyéb körülmény nem merül fel, akkor Ajánlatkérő nem rendel el külön hiánypótlást a nem pozitív számot tartalmazó egységár vonatkozásában.

Olyan eset nem lehetséges, hogy sem pozitív anyag, sem pozitív díj egységár nem kerül megajánlásra egy adott tételsor kapcsán.

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (biztonsági korlátok, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőségtanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amit a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.
- A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk **elektronikus formátumban (pdf és Microsoft Office Excel formátumban) is!**
- Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **érvénytelennek** nyilvánítja abban az esetben, amennyiben **ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést**, továbbá az ajánlatok érvénytelenségét eredményezheti a következő változtatások bármelyike, amely esetén Ajánlat-

kérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

6.

Az ajánlatban csatolni kell az Ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének **aláírási címpéldányát** vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti **aláírás-mintáját**, aki az ajánlatot aláírja, vagy az aláírásra meghatalmazást ad. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők az ajánlatot egyedül joghatályosan nem írhatják alá.

Az ajánlatban csatolni kell adott esetben **az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját.**

Az Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - **csatolja** - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - **írásos meghatalmazást**.

7.

MEGÁLLAPODÁS[17]
(minta)

közös ajánlattételről

„Úrhida útfejlesztési programja"

1. A közös ajánlattevők neve, székhelye:

a(z)…….. (cégnév, székhely)……..
valamint
a(z)…….. (cégnév, székhely)……..….

2. A konzorcium neve, címe: …….……

3. A közbeszerzési eljárás tárgya: ……

Fent írtak kijelentjük, hogy a Kbt. 35. §-a alapján az **„Úrhida útfejlesztési programja"** tárgyú közbeszerzési eljárás során **a(z) …….. rész tekintetében** közösen teszünk ajánlatot.

4. Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők eljárás során való kizárólagos képviseletére és nevünkben az EKR-ben, illetve azon kívül történő kötelezettségvállalásra, hatályos jognyilatkozat tételére a(z) ……. (cégnév, székhely, elérhetőség) ……..…… (név) …….. teljes jogkörrel jogosult.[18]

5. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyv 6:29-30. §-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.

6. Tudomásul vesszük, hogy a közbeszerzés tárgya megvalósításával összefüggő szerződéses feladataink teljesítésekor, mint közös ajánlattevőket, egyetemleges felelősség terhel.

7. Ezennel kijelentjük, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – nettó …… Ft, azaz ……. Ft ellenszolgáltatási összegért teljesítjük.

8. A beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatokat egymás között az alábbiak szerint osztjuk fel:

A szervezet neve	Ellátott feladat	Részesedés a szerződéses árból

[17] Amennyiben releváns, akkor csatolandó.
[18] Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közös ajánlattevőket képviselő egyik ajánlattevő megnevezése nem mentesíti a többi ajánlattevőt a nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok külön-külön történő benyújtása alól, amelyeket jogszabály vagy Ajánlatkérő így kér benyújtani.

9. A teljesítés igazolás alapján kiállított számla(k) ellenértékét kérjük, az alábbiak szerint utalni szíveskedjenek:

A szervezet neve	Pénzintézet megnevezése	Számlaszám

Kelt: ……, 2025. ……

„A. cég"

…..……
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

„B. cég"

…..……
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

V.
SZERZŐDÉSTERVEZET

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

…… rész: ……[19]

(Tervezet)

amely létrejött

egyrészről

Úrhida Község Önkormányzat (székhely: 8142 Úrhida, Kossuth L. u. 26., adószám: 15364380-2-07, számlavezető pénzintézet: ……., bankszámlaszám: ……., képviseli: Bognár József polgármester, telefon: +36 ……, telefax: +36 ……., e-mail: ……., naplóügyfél-jel: ……), mint **MEGRENDELŐ**

másrészről a(z)

…….. (székhely: ……, cégjegyzékszám: ……, adószám: ……, számlavezető pénzintézet: ……, bankszámlaszám: ……, képviseli: ……, telefon: ……, e-mail: ……, vállalkozó kivitelező nyilvántartási szám: …….., naplóügyfél-jel: ……), mint **VÁLLALKOZÓ**

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő felek)

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények:

1.1.) A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdése szerinti, hirdetménnyel indított, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le **„Úrhida útfejlesztési programja"** címmel.

1.2.) A Vállalkozó a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében ajánlatot nyújtott be a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése tárgyában. A Megrendelő Vállalkozó ajánlatát az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek nyilvánította, az eljárást megindító ajánlati felhívás szerinti értékelési szempont alapján a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként választotta ki, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként.

Szerződő felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben rögzítik a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

- *1. sz. bírálati szempont:* **Teljes nettó ajánlati ár (nettó Ft – tartalékkeret nélkül)** Súlyszám: 70

  ……..,- Ft

- *2. sz. bírálati szempont:* **Többlet jótállási idő** (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) Súlyszám: 15

  (**Megjegyzés**: A 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet mellékleteiben meghatározott épületszerkezetek, helyiségek és részeinek, valamint termékek kivételével!)

  …… hónap

[19] Az egyes részekre külön-külön szerződés megkötésére kerül sor, amelyek egyedileg tartalmazzák az adott részre vonatkozó adatokat (a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek; teljesítés helye; vállalkozási díj; felelősségbiztosítás mértéke)

- *3. sz. bírálati szempont:* **Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata** (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap) Súlyszám: 15

…… hónap

1.3.) Szerződő felek az ajánlati felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételek szerint, a Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

2.) A szerződés alapját képező dokumentumok (Mellékletek):

- Ajánlati felhívás és dokumentáció, továbbá esetlegesen az eljárás folyamán az Ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott válaszok;
- Az eljárásban nyertesként elfogadott Vállalkozói ajánlat;
- Árazott tételes költségvetés és adott esetben melléklete;
- Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény (amennyiben a szerződés az aláírása napján hatályba lép).

A fentiekben meghatározott Mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződéshez. Amennyiben az Ajánlati felhívás és dokumentáció, valamint a jelen szerződés tartalma között eltérés lenne, úgy a Szerződő felek jogviszonyára ezen előbbi okiratok tartalma az irányadó.

3.) A szerződés tárgya:

3.1.) Jelen szerződés tárgya a fenti közbeszerzési eljárás tárgyának megfelelően az **„Úrhida útfejlesztési programja"** című eljárás alapján a(z) **……. rész: ……** vonatkozásában a szerződés mellékleteiben meghatározott műszaki tartalomnak megfelelően.

3.2.) A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az „Úrhida útfejlesztési programja**"** című eljárás alapján a(z) **……. rész: ……** vonatkozásában beszerzett munkák elvégzését a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és a Munkaterületen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

A Vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a Megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre. A Vállalkozó a munkálatokat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez, vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.

A Vállalkozó nyertes ajánlatában a 3. számú értékelési szempont tekintetében megajánlott szakember a kivitelezés során közreműködik, melynek keretében az ajánlati felhívás II.2.5. és a közbeszerzési dokumentumok az „I. Az EKR-ben található ajánlati felhívás kiegészítése" elnevezésű rész 10. pont-

jában meghatározott feladatokat ellátja, tevékenysége által hozzájárul a kivitelezés szakmai minőségének és a kivitelezési feladatok ellátása szakmai színvonalának emeléséhez.

3.3.) A szerződés műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képező műszaki leírás és a költségvetési kiírás határozzák meg.

A pontos, részletes műszaki tartalmat az ajánlattételi dokumentáció, a Vállalkozó nyertes ajánlata és az árazott tételes költségvetés és annak melléklete tartalmazza.

3.4.) A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a Vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

3.5.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

4.) A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

4.1.) **A szerződés hatályba lépésének napja:**

4.1.1.) Amennyiben a közbeszerzési eljárásban érkezett *legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege nem haladja meg a becsült érték összegét* (ami tekintetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a miniszteri költségellenőrzést tartalmazó vélemény rendelkezésre állt) [Feltétel 1.] ***és*** *a Megrendelő az eljárást lezáró döntés meghozatalakor rendelkezik a legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenértékhez szükséges fedezet összegével*, akkor a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötésére további költségellenőrzés nélkül kerül sor a Kbt. szabályai szerint. Ebben az esetben **a szerződés hatályba lépésének napja:** a felek általi aláírásának napja. Amennyiben a szerződés aláírására eltérő időpontban kerül sor, a szerződés hatálybalépésnek időpontja a későbbi aláírás dátuma.

Amennyiben a Megrendelő **nem rendelkezik** a ***legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összegével, akkor a szerződés hatályba lépésére - a jelen pontban foglalt Feltétel 1. fennállása mellett - a 4.1.8.) pontban rögzítettek szerint kerülhet sor.***

4.1.2.) Amennyiben a közbeszerzési eljárásban érkezett *legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege meghaladja a becsült érték összegét* (ami tekintetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a miniszteri költségellenőrzést tartalmazó vélemény rendelkezésre állt) ***és*** *a miniszter* a költségellenőrzéssel összefüggő *véleményét az összegezés megküldésére nyitva álló határidőn belül megadja* [Feltétel 1.], ***valamint*** *a Megrendelő az eljárást lezáró döntés meghozatalakor rendelkezik a legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenértékhez szükséges fedezet összegével,* akkor az összegezés kiküldését követően a szerződés a Kbt. szabályai szerint megkötésre kerül. Ebben az esetben **a szerződés hatályba lépésének napja**: a felek általi aláírásának napja. Amennyiben a szerződés aláírására eltérő időpontban kerül sor, a szerződés hatálybalépésnek időpontja a későbbi aláírás dátuma.

Amennyiben a Megrendelő **nem rendelkezik** a ***legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összegével, akkor a szerződés hatályba lépésére - a jelen pontban foglalt Feltétel 1. teljesülése mellett - a 4.1.8.) pont szerint kerülhet sor.***

4.1.3.) Amennyiben a közbeszerzési eljárásban érkezett *legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege meghaladja a becsült érték összegét* (ami tekintetében a közbeszerzési eljárás megindítása

előtt a miniszteri költségellenőrzést tartalmazó vélemény rendelkezésre állt) ***és*** **a Megrendelő rendelkezik a legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenértékhez szükséges fedezet összegével**, de *a miniszter* a költségellenőrzéssel összefüggő *véleményét az összegezés megküldésére nyitva álló határidőn belül nem adja meg*, akkor az összegezés kiküldését követően **a szerződés megkötésére** csak akkor kerülhet sor, ha a miniszternek **a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye rendelkezésre áll vagy a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó dokumentáció benyújtásától számított 45 napon belül a miniszter a költségellenőrzéssel összefüggő véleményét nem adja meg**. Ebben az esetben **a szerződés megkötésére legkorábban a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó dokumentáció benyújtásától számított 46. napon kerülhet sor**, ekkor **a szerződés hatályba lépésének napja**: *a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó, elektronikus úton megküldött költségellenőrzést tartalmazó vélemény, Megrendelő általi kézhezvételének napja.*

Amennyiben a Megrendelő **nem rendelkezik** a ***legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összegével, akkor a szerződés hatályba lépésére a 4.1.8.) pont szerint kerülhet sor, de legkorábban*** *a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó, elektronikus úton megküldött költségellenőrzést tartalmazó vélemény, Megrendelő általi kézhezvételének napján.*

4.1.4.) Amennyiben a közbeszerzési eljárásban érkezett *legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege meghaladja a becsült érték összegét* (ami tekintetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a miniszteri költségellenőrzést tartalmazó vélemény rendelkezésre állt) ***és*** *a Megrendelő az eljárást lezáró döntés meghozatalakor rendelkezik a legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenértékhez szükséges fedezet összegével*, ugyanakkor *a miniszter* a költségellenőrzéssel összefüggő *véleményét az összegezés kiküldésével meghosszabbodott ajánlati kötöttség ideje alatt nem adja meg, de a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó dokumentáció benyújtásától számított 45 nap még nem telt el, a szerződést a Kbt. értelmében alá kell írni*, akkor ***a szerződés hatálybalépésére*** akkor kerülhet sor, ha az állami beruházásokért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) **a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye rendelkezésre áll**. Ebben az esetben **a hatályba lépés napja:** *a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó, elektronikus úton megküldött költségellenőrzést tartalmazó vélemény, Megrendelő általi kézhezvételének napja.*

Amennyiben a Megrendelő **nem rendelkezik** a ***legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összegével, akkor a szerződés hatályba lépésére a 4.1.8.) pont szerint kerülhet sor, de legkorábban*** *a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó, elektronikus úton megküldött költségellenőrzést tartalmazó vélemény, Megrendelő általi kézhezvételének napján.*

4.1.5.) *A miniszter költségellenőrzést tartalmazó véleményének Megrendelő általi kézhezvételéről* a Megrendelő annak kézhezvételét követő 3 munkanapon belül e-mail útján köteles értesíteni a Vállalkozót.

4.1.6.) Amennyiben a Költségvetési tv. 253. § (3) bekezdésére figyelemmel bekért és a 254. § (3) bekezdése alapján kiadott költségellenőrzési vélemény alapján a szerződés megkötésére nem kerülhet sor, az a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti körülménynek tekintendő.

4.1.7.) Amennyiben a szerződés a fentiek szerint aláírásra került, de a Költségvetési tv. 253. § (3) bekezdésére figyelemmel bekért és a 254. § (3) bekezdése alapján kiadott költségellenőrzési vélemény nem támogató tartalmú, akkor a Megrendelő annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül döntést hoz arról, hogy a véleményben foglaltak ellenére a szerződés teljesítése módjában áll-e, mely körülményről a Megrendelő a döntés napjától számított 3 munkanapon belül e-mail útján köteles értesíteni a Vállalkozót.

Amennyiben a Megrendelőnek a nem támogató tartalmú költségellenőrzési vélemény okán nem áll módjában a szerződés teljesítése, akkor a szerződés nem lép hatályba és érvényét veszti, mely esetben a Felek semmilyen követelést nem támaszthatnak egymással szemben.

Amennyiben a Megrendelőnek módjában áll a szerződés teljesítése, akkor az erről szóló döntés meghozatala napján a szerződés hatályba lép.

4.1.8.) Amennyiben *az eljárást lezáró döntés meghozatalakor* nem elegendő a rendelkezésre álló fedezet, ezért költségnövekmény iránti igény kerül benyújtásra, és *a költségnövekmény pozitív elbírálásáról szóló döntés a szerződés aláírása előtt megérkezik*, akkor a szerződés hatályba lépésének napja a szerződés felek általi aláírásának napja. Abban az esetben, ha a szerződés aláírására eltérő időpontban kerül sor, a szerződés hatálybalépésnek időpontja a későbbi aláírás dátuma.

Amennyiben *a költségnövekmény pozitív elbírálásáról szóló döntés a szerződés aláírása után érkezik meg*, akkor a szerződés hatályba lépésnek napja a költségnövekmény pozitív elbírálásáról szóló döntés (vagy ezzel egyenértékű dokumentum) Megrendelő általi kézhezvételének napja.

Amennyiben *a teljes hiányzó fedezet saját forrásból való biztosításáról csak a szerződés aláírása után tud döntést hozni a Megrendelő,* akkor a szerződés hatályba lépésnek napja a szükséges fedezet biztosításáról szóló döntés napja.

Amennyiben *a költségnövekmény elbírálásáról szóló döntés a szerződés aláírása után érkezik meg és abban a Támogató az igényeltnél kisebb összegben részesíti növekményben a pályázatot*, akkor a Megrendelő megvizsgálja annak lehetőségét, hogy módjában áll-e a hiányzó fedezet biztosítása.

> Amennyiben a Megrendelő a hiányzó fedezetet saját forrásból biztosítani tudja, akkor a szerződés hatályba lépésének napja a Megrendelőnek a szükséges fedezet biztosításáról szóló döntésének napja, mely körülményről a Megrendelő a döntés napjától számított 3 munkanapon belül e-mail útján köteles értesíteni a Vállalkozót.
>
> Amennyiben a Megrendelő a hiányzó fedezetet saját forrásból nem tudja biztosítani, úgy az erről szóló döntés napján, a jelen Szerződés automatikusan (minden további nyilatkozat nélkül) megszűnik, mely körülményről a Megrendelő a döntés napjától számított 3 munkanapon belül e-mail útján köteles értesíteni a Vállalkozót. A fenti feltétel teljesülésének elmaradásáért a Felek egyikét sem terheli felelősség és a Szerződés jelen pont szerinti megszűnése esetén egyik Fél sem tartozik semmiféle megtérítési, kártérítési kötelezettséggel a másik Fél irányába.

Amennyiben a költségnövekmény elutasításra kerül és a szükséges fedezetet a Megrendelő nem tudja biztosítani, vagyis a közbeszerzési eljárásban rögzített feltétel nem teljesül, úgy a költségnövekmény elutasítását követően a pótfedezet hiányáról szóló megrendelői döntés napján, jelen Szerződés automatikusan (minden további nyilatkozat nélkül) megszűnik, mely körülményről a Megrendelő a döntés napjától számított 3 munkanapon belül e-mail útján köteles értesíteni a Vállalkozót. A fenti feltétel teljesülésének elmaradásáért a Felek egyikét sem terheli felelősség és a Szerződés jelen pont szerinti megszűnése esetén egyik Fél sem tartozik semmiféle megtérítési, kártérítési kötelezettséggel a másik Fél irányába.

Amennyiben legkésőbb a szerződés aláírását követő 6 (hat) hónapon belül a fenti feltétel (költségnövekmény pozitív elbírálása, hiányzó fedezet saját forrásból való biztosítása) nem teljesül, úgy jelen Szerződés automatikusan (minden további nyilatkozat nélkül) megszűnik, mely körülményről a Megrendelő a 6 hónap lejártát követő 3 munkanapon belül e-mail útján köteles értesíteni a Vállalkozót. A fenti feltétel teljesülésének elmaradásáért a Felek egyikét sem terheli felelősség és a Szerződés jelen pont szerinti megszűnése esetén egyik Fél sem tartozik semmiféle megtérítési, kártérítési kötelezettséggel a másik Fél irányába.

4.1.9.) ***A szerződés csak mindkét feltétel*** (költségellenőrzésről szóló vélemény és fedezet megléte) ***együttes fennállása esetén lép hatályba.***

4.2.) **A teljesítési határidő**: **A munkaterület átadásának napjától számított 170 (egyszázhetven) nap** azzal, hogy a Vállalkozó - a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén - előteljesítésre jogosult.

4.3.) A fenti határidő kötbérköteles, annak elmulasztása esetén a jelen szerződésben meghatározott késedelmi kötbér alkalmazandó.

4.4.) A fenti határidő akkor tekintendő megtartottnak, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a fent írt határidőben sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták. A szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolás készül, ami a Vállalkozói díjról szóló számlák kiállításának és benyújtásának feltétele.

A szerződés akkor tekintendő teljesítettnek, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták.

4.5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a csapadék mennyiség, vagy más rendkívüli időjárási körülmény lehetetlenné teszi Vállalkozó munkavégzését, és ezt írásban jelzi a Megrendelő felé, aki ezt leigazolja, akkor a kivitelezés véghatáridje az így igazolt napok számával módosul. Vállalkozó minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a fent említett, időjárásból fakadó határidő módosulást a munkák átszervezésével, átütemezésével elkerülje.

5.) A szerződés teljesítése:

5.1.) **A teljesítés helye: 8142 Úrhida, ……, ……. hrsz.**

5.2.) A munkaterület átadása a Vállalkozó részére: A munkaterület átadására jelen szerződés hatályba lépését követően 15 munkanapon belül kerül sor, melyről a felek egyeztetnek.

Vállalkozó nem jogosult munkaerőhiányra, kapacitáshiányra, rossz időjárási körülményekre hivatkozással megtagadni a Munkaterület átvételét.

A munkaterület átadásakor a Megrendelő az elektronikus Építési Naplót (a továbbiakban: Építési napló) köteles megnyitni, abba a Vállalkozót köteles meghívni és az átadás-átvételt rögzíteni.

A Vállalkozó a Munkaterület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik a Munkaterülethez, és viseli a kárveszélyt a Munkaterületre, a Munkaterületen tárolt eszközökre, a Munkaterületen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés szerinti kötelezettségek teljesítését követően a Munkaterületet a Megrendelő részére vissza kell adni.

5.3.) Teljesítéskor a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően legalább 5 munkanappal írásban értesíteni.

A műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó által javasolt időpont figyelembevételével a Műszaki ellenőr hívja össze.

A műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása a Vállalkozó felelőssége.

Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésére fentiek szerint meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de 15 napon belül nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Ha a Vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a Megrendelő maga is elvégezheti/elvégeztetheti azokat. A Megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a Vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy

kell tekinteni, hogy azokat a Vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.

Az átadás-átvételi eljárásra egyébiránt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (3)-(8) bekezdés az irányadó.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a kivitelezés olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. § (3) bekezdése].

5.4.) Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát a jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó előírások, szabványok szerint teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak és szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben, az átadási határidőre hiba és hiánymentesen elkészíti, a teljesítésnek használatbavételre, üzembe helyezésre, birtokbaadásra alkalmasnak kell lennie.

5.5.) E szerződés szerinti teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amikor a következők együttesen fennállnak:

- A munkálatok határidőre elkészültek és rendeltetésszerű használatra alkalmasan azokat Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során átadta (Ptk. 6:247. §).
- A beruházás a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült.
- A Vállalkozó köteles a végleges átadás tervezett napját 15 nappal korábban a Megrendelő részére írásban jelezni. A Felek az átadásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben az átvétel során észlelt hibákat, hiányokat feltüntetik és azokra kijavítási, pótlási határidőt határoznak meg.

5.6.) Minden egyéb olyan terv és engedély, közigazgatási vagy hatósági hozzájárulás előkészítése, szakmai részének megterveztetése, beszerzése, amely az építési munkák kivitelezéséhez szükséges, ideértve, de nem kizárólag – amennyiben szükséges – az utca- és járdalezáráshoz szükséges intézkedések megtételét, a közterület használatához szükséges engedély beszerzését, az építési terület biztonságos berendezéséhez, előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételét, a Vállalkozó kötelezettsége a saját költsége terhére. A Megrendelőt e tekintetben fokozott együttműködési kötelezettség terheli.

5.7.) A Vállalkozó kijelenti, hogy az átadott műszaki leírást és a költségvetést előzetesen megvizsgálta, tartalmukat megismerte, azokat kivitelezésre alkalmasnak találta és a munkálatokat, az azokban foglalt műszaki tartalom, a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, illetve az építkezés helyszínének ismeretében kezdi meg, azokkal kapcsolatosan kifogása nem merült fel.

5.8.) A Vállalkozó a helyszíni körülmények, és hatósági előírások, jogszabályok ismeretének hiányára, illetve az átadott tervek, a költségvetés nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt a későbbiek során többletköveteléssel nem léphet fel, esetleges késedelmét, teljesítésének hibáját, hiányosságát ezzel nem indokolhatja.

5.9.) Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A bejelentésnek tartalmaznia kell az alvállalkozó megnevezését, adószámát, elérhetőségét, a képviseletére jogosult személy nevét, a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét.

Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

Vállalkozó az alvállalkozói teljesítést követően köteles a Megrendelőnek bejelenteni az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.

6. A szerződéses ellenérték és a fizetési feltételek (az elszámolás rendje)

6.1.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződésben meghatározott tevékenységek hiba- és hiánymentes elvégzéséért, illetve teljesítéséért **……..…,- Ft + ÁFA** mértékű Vállalkozói díj illeti meg.

A tartalékkeret összege (a Vállalkozói díj 1 %-a): **……..…,- Ft**

A Vállalkozó ajánlata alapján az alkalmazott építőipari rezsióradíj nettó ……,- Ft + ÁFA.

A Vállalkozói díj egyösszegű **<u>átalányár</u>**, mely tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen Szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglevő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak.

Felek megállapodnak abban, hogy a többletmunkák és pótmunkák tekintetében a Ptk. 6:244. § rendelkezéseit veszik alapul. A Megrendelő az esetlegesen felmerülő a többletmunkák és pótmunkák költségeinek megtérítésekor a Ptk. 6:245. § rendelkezései szerint jár el.

A vállalkozási díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.

Az ÁFA mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.

A kifizetés az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §, 32. § szerint történik.

6.2.) A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt teljes nettó, tartalékkeret nélkül számított ellenszolgáltatás **5 %-ának** megfelelő összegű **előleg** kifizetését kérheti. Az előleg összege – Vállalkozó kérése esetén - legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A Vállalkozói előleg igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles előlegbekérőt benyújtani a Megrendelő felé, aki a munkaterület átadását követő 15 napon belül átutalja az előleg összegét.

A Vállalkozó az előleg összegének beérkezését követően köteles előlegszámlát kiállítani.

Az előleg a Vállalkozó által a számlában kerül elszámolásra.

Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget.

6.3.) Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás teljesítése keretében **1 (egy) alkalommal** biztosít lehetőséget **számla** benyújtására figyelemmel a Kbt. 135. § (5) bekezdésére és az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32. §-ára.

A vállalkozói díj **egy részletben** esedékes, **egy alkalommal végszámla nyújtható be, az alábbiak szerint:**

A Szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki a - szükség esetén a tartalékkeret felhasználás összegével növelt - teljes vállalkozói díjról szóló számla, amennyiben a Szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

6.4.) Ajánlatkérő **a szerződés szerinti teljes ellenszolgáltatás 1 %-a mértékű tartalékkeretet biztosít**.

A tartalékkeret csak az Ajánlatkérő által elrendelt az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására, pótmunkák esetén számolható el a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. § szerint. Lehetséges eset csak az, ha a pótmunka szükségessége felmerül.

Vállalkozó a tartalékkeret terhére és erejéig köteles elvégezni Megrendelő által a Szerződés szerint megrendelt Pótmunkát. Vállalkozó Pótmunkát csak a mindenkor hatályos közbeszerzési jogszabályokkal összhangban, Megrendelő előzetes, írásbeli megrendelése alapján – a műszaki ellenőr jóváhagyása mellett – jogosult végezni. Írásbeli megrendelés hiányában elvégzett Pótmunka után a Vállalkozó sem díjra, sem költségei bármilyen módon történő megtérítésére nem jogosult.

A Pótmunka ellenértékének számításakor Felek az Ajánlati Ár Részletezésében meghatározott anyagköltségeket, díjat és %-os szállítási, anyagmozgatási, szervezési költséget vesznek figyelembe.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés megkötését követően esetlegesen bekövetkező piaci anyag-, illetve díjváltozások esetén sem jogosult a Pótmunka – az Ajánlati Ár Részletezése alapján számított – ellenértékének növelésére. Amennyiben az adott Pótmunka ellenértéke nem számítható ki az Ajánlati Ár Részletezése alapján a vonatkozó adatok hiányában, Felek elsősorban a TERC Építőipari egységárjegyzéket, ennek hiányában nyilvánosan elérhető árakat alapul véve határozzák meg a Pótmunka díját.

6.5.) A vállalkozói díjat a Megrendelő pénzügyileg szabályosan kiállított számlák ellenében, átutalással egyenlíti ki.

Jelen beruházás **nem tartozik a fordított ÁFA fizetés hatálya alá**, a Vállalkozó a számláját ennek megfelelően köteles kiállítani.

A számlák kiállításának feltétele a Megrendelőtől származó teljesítésigazolás megléte (Kbt. 135. § (1) bekezdés), amelyet mellékelni kell a számlákhoz. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az adott számlához kapcsolódóan jelen szerződésben meghatározott feladatok teljeskörű, hibátlan elvégzése és dokumentálása, ajánlatkérő által történő igazolása. A részszámla benyújtásának feltétele a részszámla összegének műszaki ellenőri jóváhagyása, s az erről szóló hivatalos nyilatkozatának (műszaki igazolásának) csatolása. Ezek hiánytalan kézhezvétele után a Megrendelő kiállítja (aláírja) a részszámlához kapcsolódó teljesítési igazolást.

A végszámla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője által történt elfogadása, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után

van lehetőség. A Megrendelő képviselője részére a teljesítést az építési beruházás műszaki ellenőre igazolja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés o) pontja alapján (műszaki igazolás), hogy a számla összege megfelel jelen szerződésnek és a teljesítés valós állapotának. Ennek hiányában a Megrendelő képviselője visszautasítja a teljesítési igazolás kiállítását.

Amennyiben, ezen dokumentumok bármelyike nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megrendelő a Vállalkozót határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Vállalkozó a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be (Kbt. 135. § (6) bekezdés).

6.6.) Fizetési határidő: A Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítés igazolását követően, a Vállalkozó által benyújtott számla alapján, a számla átadásától számított 30 naptári napon belül utalja át a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezései szerint történik a kifizetés.

6.7.) A Vállalkozó a költségvetésben megjelölt összegen felül semmilyen jogcímen nem jogosult további összegekre, a költségvetésben megjelölt összegek magukba foglalják az építési beruházás teljesítéséhez szükséges valamennyi járulékos munkát és annak díjait.

A Vállalkozói díj, illetve annak az egyes munkarészeknél megjelölt része az adott munkarészhez kapcsolódó szolgáltatás teljesítésének teljes költségét fedezi, így tartalmazza az egyes ütemekhez kapcsolódó azon anyagok és munkavégzés költségének ellenértékét is, amelyek a költségvetésben egyik munkarésznél sincsenek megjelölve, de a szakmai szokások, műszaki előírások, technológiai szabályok szerint a beruházás adott készültségi szintjének kifogástalan létrehozásához szükségesek. A Vállalkozó a vállalkozási díjat a szolgáltatás, a kivitelezés helyszíne, az igénybevett alvállalkozók díjazása, illetve a beépítendő anyagok ismeretében határozta meg.

6.8.) Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben 8 napon belül kifogással élni, Vállalkozó pedig a kifogástól számított 8 napon belül megfelelő tartalommal a számlát kiállítani.

6.9.) A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

6.10.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a.) pontja alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.11.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6.12.) A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a

szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6.13.) A vállalkozási díj összegének finanszírozása a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21** kódszámú pályázati felhívás keretében, a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018** azonosítószámú projektben elnyert támogatásból valósul meg, utófinanszírozás keretében, illetve a Vállalkozói Díj támogatás által nem fedezett összegét adott esetben önerőből vagy költségnövekményből teljesíti.

7.) Szerződő Felek jogai és kötelezettségei:

7.1.) A Megrendelő a szerződéskötést megelőzően köteles a meglévő terveket (továbbiakban: tervek) a Vállalkozónak átadni.

7.2.) Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a szerződés hatálybalépésétől számított maximum 15 munkanapon belül Vállalkozó részére átadni.

7.3.) Megrendelő szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

7.4.) A munkaterület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó saját költségén gondoskodni köteles.

7.5.) Megrendelő a költségek megtérítésére való igény nélkül biztosítja a víz- és áramvételezési lehetőséget.

7.6.) A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint **építési műszaki ellenőrt** köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. Az építési műszaki ellenőrnek rendelkeznie kell a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal.

7.7.) Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyon-, és tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségei megszegéséből, valamint tevékenységéből eredő bármilyen okozott kárért Vállalkozó tartozik felelősséggel.

Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói kötelesek betartani a munkavégzés helyének helyi előírásait, munka-, baleset-, és tűzvédelmi utasításait, valamint a Megrendelő indokolt speciális követelményeit.

Vállalkozó, illetve alvállalkozói különösen kötelesek a környezetvédelemre, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani. A Vállalkozónak a kivitelezés során törekednie kell arra, hogy az építési munkák ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legkisebb mértékre minimalizálja.

7.8.) Vállalkozó köteles az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig az építési helyszínen folyamatosan a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező szerinti **felelős műszaki vezetőt** biztosítani.

7.9.) A Vállalkozó a közterület-foglalási és a kivitelezéshez szükséges egyéb engedélyeket a munka megkezdéséig köteles beszerezni.

7.10.) Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az elektronikus építési napló (a továbbiakban: Építési napló) alkalmazására vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az Építési naplót vezetni. Az Építési naplóban kell a megvalósítással és Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. Az Építési naplóba bejegyzést a helyszíni képviselettel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. Az Építési naplóban történő egyeztetések esetén a felek maximum 8 naptári napon belül reagálni kötelesek.

Vállalkozó az Építési naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) Megrendelőt a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó útján tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.

Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton a jelen szerződés 11. pontjában megjelölt személyek irányába, az ott rögzített elérhetőségeken - közölni és ezt az Építési naplóba bejegyezni.

Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez.

A Megrendelő, valamint megbízottja a munka végzését bármikor megtekintheti, észrevételeit az Építési Naplóban közli, a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja.

Az Építési Naplóban a szolgáltatással kapcsolatos bejegyzés nem tekinthető a szolgáltatás átvételének, kivéve, ha az kifejezetten a szolgáltatás átvételére vonatkozik.

7.11.) A Vállalkozó feladata az ingatlan közelében működő létesítmények zavartalan működésének biztosítása a kivitelezési időszak alatt, a Megrendelő köteles ennek érdekében a Vállalkozóval együttműködni. Vállalkozó a gyalogosok és a gépjárművek részére köteles folyamatosan biztosítani a balesetmentes közlekedés feltételeit. Ennek érdekében köteles legkésőbb a munkálatok megkezdéséig forgalomelterelési és korlátolási tervet készíteni, és azt - a közútkezelői hozzájárulásban előírtak szerint - a közút kezelőjével jóváhagyatni. Vállalkozó csak a jóváhagyott forgalomelterelési és korlátolási terv birtokában kezdheti meg a munkálatokat. Vállalkozó köteles a szabványos forgalomterelő és korlátoló elemeket alkalmazni, illetve a közútra kerülő törmeléket és földet eltávolítani.

7.12.) A Vállalkozó köteles az építési területet tisztán tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról rendszeresen gondoskodni, ennek megtörténtét szabályosan kiállított hulladéknyilvántartó lappal, valamint – kezelést igénylő hulladék esetén - hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szállítóval való elszállítását és arra az engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadását, a hulladékkezelői átvételi igazolásával igazolni a Megrendelő felé. Amennyiben a Megrendelő az építési területen rendezetlen viszonyokat talál, úgy jogosult ennek megszüntetésére a Vállalkozót írásban felhívni. Amennyiben a Vállalkozó rendrakási kötelezettségének ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget, a munkákat a Megrendelő harmadik személlyel elvégeztetheti és ennek költségét a Vállalkozónak fizetendő vállalkozási díjba is beszámíthatja. Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.

7.13.) A munkaterületen kiépített közművek (vezetékek) üzemelnek, amelyek nyomvonalát a közmű üzemeltetőkkel, illetve a Megrendelővel egyeztetni kell. A szerződő felek a munkaterületen előforduló vezetékeket, illetve földalatti kábelek nyomvonalát jól látható jellel közösen tűzik ki. A földalatti vezetékeket – a szakfelügyelet megrendelése mellett – a kivitelező tárja fel. A Vállalkozó a kivitelezési munkákat kizárólag a közmű üzemeltetőkkel egyeztetve, illetve engedélyeztetve, az általuk meghatározott feltételeknek megfelelően végezheti. Az ezzel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik. A munkaterület átvétele után a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a meglévő létesítmények, közművek állapotáért, valamint a közterületen végzett munkák biztonságáért.

7.14.) A Vállalkozó dolgozói munkavégzésével kapcsolatos helyi szociális feltételekről köteles gondoskodni.

Vállalkozó minden körülmények között köteles garanciát vállalni a személyzetéért, a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó továbbá köteles egyedül felelősséget viselni a személyzet egészsége, higiéniai és biztonsági feltételeinek biztosításáért.

7.15.) Vállalkozó a tervben a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változtatásokat is csak Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.

7.16.) A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.17.) A beruházás során csak a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények stb. használhatók fel, amelyeket Vállalkozó igazol és szavatol. A felhasznált, beépített anyagok is csak első osztályú minőségűek lehetnek.

Vállalkozó az ágazati szabványok szerinti első osztályú, illetve a hatályos jogszabályok, eseti előírások szerinti első osztályú minőség teljesítését vállalja.

Vállalkozó az anyagok beépítésénél az I. osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja és azt minőségtanúsítvánnyal is igazolja. Vállalkozó átadja Megrendelő részére a beépített anyagok műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági, megfelelőségi nyilatkozatait és az elvégzett munkákkal kapcsolatos kezelési és karbantartási utasításokat.

A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz az Európai Uniós, ennek hiányában a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül a Vállalkozó az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartani. Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.

A beépítendő anyagokat a Vállalkozó köteles beszerezni és abból mintát bemutatni Megrendelő részére.

A Megrendelő képviselőjének jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek, valamint a tervekben megfogalmazott elvárásoknak. E vizsgálatok elvégezhetők szállítás előtt a gyártómű telephelyén és/vagy a szállítás után az áru rendeltetési helyén.

Ha a Vállalkozó a dokumentációban megjelölt anyagokat – az időben való megrendelés biztosítása mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási gondjaiból eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a Vállalkozói díjat.

7.18.) A teljesítés során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez az esetleges alkotás(terv) átdolgozására.

7.19.) Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

7.20.) Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

7.21.) Ha a kivitelezés során olyan szerkezeti elemek, tartozékok stb. készülnek el, amelyeket utóbb el kell takarni, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt 2 munkanappal korábban értesíteni annak megjelölésével, hogy az eltakarásra mikor kerül sor.

7.22.) Ha a munkafolyamat jellegénél fogva az ellenőrzés csak rövid időn át lehetséges, a Vállalkozónak akkor is legalább 2 munkanappal korábban kell a Megrendelő felé jelentenie, hogy a szerkezeti elem vagy tartozék elkészülése mikor várható és az ellenőrzés meddig lehetséges.

7.23.) Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárást (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 5 munkanappal korábban írásban értesíteni (készre jelentés).

Vállalkozónak a készre jelentésében meghatározott időpontban – amelynek a teljesítési határidőn belül kell lennie – az átadás-átvételi eljárás lefolytatását meg kell kezdenie és azt a lehetséges legrövidebb idő alatt be kell fejeznie.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 3 (három) példányban a Megrendelőnek átadni.

A Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

A Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7.24.) A technológiai szerelési munkák próbaüzemét Vállalkozó köteles 72 óra időtartamban lefolytatni.

7.25.) A Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárást a Megrendelő szervezi meg és készíti elő, amelyre Vállalkozót meghívja 30 nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő által kiállított hibajegyzék egyidejű csatolásával.

8.) Felelősségbiztosítás

A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés hatálybalépésének napját követő 10 napon belül, de legkésőbb a munkaterület átadására rendelkezni fog a jelen szerződés szerinti munkákra és a szerződés teljes időtartamára vonatkozó, **legalább …….,- Ft összegű káreseményenkénti** és **legalább ……..,- Ft összegű kárévenkénti kártérítési limitű**, összkockázatú építés- és szerelésbiztosítással (C.A.R.), amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt, és azt fenntartja.

A Vállalkozó felelősség biztosítási kötvénye a munkaterület átadásáról szóló dokumentáció részét képezi.

9.) Szerződésszegés, szerződés megerősítése (jótállás), a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

9.1.) A Megrendelő abban az esetben is jogosult érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó igényeit, ha a teljesítést elfogadta, illetve a teljesítésigazolást kiadta annak ellenére, hogy a szerződésszegésről tudott vagy arról tudnia kellett volna, de igényét nem jelentette be haladéktalanul.

9.2.) A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Vállalkozó által végzett tevékenység nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint (i) kijavításra, illetve a szolgáltatás ismételt elvégzésének követelésére, vagy (ii) a vállalkozási díj megfelelő csökkentésére jogosult.

Szavatossági jogainak érvényesítésén kívül a Megrendelő a hibás teljesítésből eredő kár megtérítését is követelheti, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

A Megrendelő szavatossági jogait a teljesítés időpontjától a 9.4. pontban rögzített idő lejártáig érvényesítheti.

9.3.) A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

a) a szerződésszerű teljesítés ellenében a Vállalkozónak járó Vállalkozói díjat a számlában megjelölt esedékesség időpontját követő 30 napon belül nem vagy csak részben fizeti meg, vagy
b) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó részére.

9.4.) Vállalkozó a Megrendelő által előírt **36 hónapon felül további …… hónap, azaz mindösszesen …… hónap** teljes körű jótállást vállal, figyelemmel a Vállalkozó ajánlatában vállaltakra. A jótállási időszak a jelen szerződés keretében elvégzett valamennyi munkára és beépített, felszerelt eszközre, berendezésre a sikeres záró átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől kezdődik.

A 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet mellékleteiben meghatározott épületszerkezetek, helyiségek és részeinek, valamint termékek tekintetében a jogszabályban rögzített jótállási időtartam az irányadó.

A jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt hibákat saját költségére, 72 órán belül kijavítani vagy harmadik személlyel kijavíttatni, amennyiben az nem lehetséges, 72 órán belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.

Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti jótállási kötelezettségeit, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga is megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kijavítására.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők. A Megrendelő felelőssége, hogy jogos követeléseiről elektronikus, illetve tértivevényes levél formájában a Vállalkozót a jótállási időszak alatt értesítse. A jótállási időszak alatti állásidővel a jótállási idő automatikusan meghosszabbodik. A javítás vagy a termék kicserélése a jótállási időtartamot megszakítja, az adott javítással vagy cserével érintett építményrész, illetőleg termék tekintetében a javítást követően újrakezdődik a jótállási időszak.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, a nem rendeltetésszerű használat következményeként.

Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben telefonon vagy e-mail útján közölni.

Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

A jótállási idő leteltekor a felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását. E jegyzőkönyv tanúsítja a szerződés maradéktalan teljesítését.

9.5.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó rendelkezések:

9.5.1. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden naptári napja után a tartalékkeret összege nélküli teljes nettó vállalkozási díj **1 %/nap** mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a tartalékkeret összege nélküli nettó vállalkozási díj **15 %-át**, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

9.5.2. Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a tartalékkeret összege nélküli nettó szerződéses ellenérték **20 %-a**. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **15 nap** elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

Meghiúsulási kötbér érvényesítésekor a meghiúsulási kötbér összegéből az addig érvényesített késedelmi kötbér összege levonásra kerül.

9.5.3. Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni, illetve ha a szerződésszegését a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése értelmében kimenti. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

10.) A szerződés megszűnése, módosítása:

10.1.) Jelen szerződés megszűnik, amikor mindkét Szerződő fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit, a Szerződő felek által közösen aláírt jegyzőkönyv keltének napján.

10.2.) Megrendelő a Kbt.-ben rögzítettekre figyelemmel állhat el a szerződéstől, köteles azonban Vállalkozónak az elállásig végzett munka és az addig megrendelt anyagok ellenértékét megtéríteni.

Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

A Megrendelő – Vállalkozó kártérítése nélkül – a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállhat, ha

a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben felszámolási-, végelszámolási eljárás indul), vagy
b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét megsérti vagy bármely kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget, így különösen, ha a jelen szerződés időtartama alatt

a) a Vállalkozó 15 napot meghaladóan késedelmesen teljesít;
b) amennyiben Vállalkozó a számlázás hiánypótlására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

Amennyiben a jognyilatkozat közlésének időpontjában a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet nem lehet visszaállítani vagy azt Megrendelő nem kívánja, akkor a fenti elállás helyett felmondás értendő.

10.3.) A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 90 napot meghaladó késedelembe esik.

10.4.) A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében rögzített esetekben, vagyis ha

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.5.) A Megrendelő a szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében rögzített esetben.

10.6.) A Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.7.) Jelen szerződést csak a Kbt. 141. §-ában foglalt előírásainak megfelelően lehet módosítani.

Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, adószámában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11.) Kapcsolattartók

Megrendelő részéről:

Név	Mobil	Fax	E-mail
Megrendelő képviselője: ……	……	……	……
Pénzügyi kapcsolattartó: ……	……	……	……

Műszaki ellenőr: ……	……	……	……

Vállalkozó részéről:

Név	Mobil	Fax	E-mail
Vállalkozó képviselője: ……	……	……	……
Felelős műszaki vezető (MV-KÉ): neve: …… reg. szám: ……	……	……	……

A kapcsolattartók nem jogosultak a jelen szerződés lényeges tartalmát érintő jognyilatkozat tételére, a szerződés módosítására vagy megszüntetésére, kivéve ha a kapcsolattartó egyben a fél cégszerű képviseletére jogosult személy. A szerződéssel kapcsolatban ezen joghatást kiváltó cselekményekre kizárólag a felet képviselő, a Vállalkozó esetében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosult(ak).

A Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról írásban kötelesek a másik felet értesíteni, ezen értesítés nem minősül a szerződés módosításának.

12.) Vegyes rendelkezések:

12.1.) A Felek kifejezik készségüket, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

12.2.) A Felek a munkaterülettel kapcsolatban rögzítik:

- amennyiben szükséges a Vállalkozó köteles saját költségére az építkezés területének megfelelő, folyamatos őrzéséről gondoskodni,
- a Vállalkozót terheli a munkaterület átvételétől kezdődően a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása. Az építési és bontási anyagok szállítása után Vállalkozó köteles a szállítási útvonal takarítására.
- a Vállalkozó tartozik felelősséggel a munkaterület átvételét követően, a területen az anyagban, eszközökben, ingatlanban bekövetkezett és neki, valamint alvállalkozóinak felróható károkért.
- a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen bekövetkezett balesetek kárkövetkezményeiért.
- a munkaterület zárásáról a Vállalkozó gondoskodik, és az építés ideje alatt mindvégig a Vállalkozó feladata azoknak a hatósági előírásoknak a betartása, amelyek az építési-szerelési munkavégzéshez kapcsolódnak. Ha a munkavégzés közterületet is érint, a Vállalkozó szerzi be a szükséges engedélyeket és viseli azoknak a díjait.

12.3.) A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében a Vállalkozó alvállalkozók igénybevételére jogosult.

A Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik az alkalmazottainak, alvállalkozóinak a vállalkozás teljesítése során végzett tevékenységéért és az esetlegesen okozott károkért.

Felek a jelen feladat ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott mindennemű információt és adatot üzleti titokként kötelesek kezelni és korlátlan ideig megőrizni. Felek vállalják, hogy ezen rendelkezést alkalmazottaikkal, illetve munkavállalóikkal is betartatják.

12.4.) Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül, melynek változásáról a Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelőt írásban értesíteni.

12.5.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [pl. Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

12.6.) Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekori akarata szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

12.7.) A Vállalkozó nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általa képviselt társaság nevében jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé helytállni.

12.8.) Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel, annak értelmezésével, teljesítésével, illetve a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket jóhiszeműen, egymás között ésszerű rövid időn belül rendezzék. A felek saját érdekkörükön belül és a mindenkori jogszabályi keretek között megtesznek minden ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy a vitás kérdés peren kívül elintézhető legyen.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.9.) Felek a jelen szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Mellékletek:

1. sz. melléklet:	Ajánlati felhívás
2. sz. melléklet:	Közbeszerzési Dokumentumok
3. sz. melléklet:	Ajánlat
4. sz. melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
5. sz. melléklet	Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény (amennyiben a szerződés az aláírása napján hatályba lép)

……., 202….. ……

……..……..…

Úrhida Község Önkormányzat
Megrendelő
képv.: Bognár József
polgármester

……., 202….. ……

……..……..…

……
Vállalkozó
képv.: ……..
…….

VI.

SPECIFIKÁCIÓ

(KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)

Külön dokumentumként kerülnek feltöltésre a műszaki dokumentáció és az árazatlan költségvetés

A részletes műszaki leírást, specifikációt a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező anyagok és az árazatlan költségvetések tartalmazzák.

A részletes műszaki leírást, a feladatok részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok részét képező kiviteli tervdokumentáció és árazatlan költségvetésekben rögzített tételek tartalmazzák.

A megvalósítás során a kiviteli tervdokumentációban megfogalmazott előírásokat maradéktalanul figyelembe kell venni és be kell tartani.

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében Ajánlatkérő jelen dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat.

Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot jelen dokumentációban előírt, vagy az azzal – az adott termék vonatkozásában a műszaki paraméterek tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.

A műszaki tartalom értékelése során az egyenértékűséget Ajánlatkérőnek kell megítélni, amely eldöntéséhez minden adatot Ajánlattevőnek kell megadnia. Ajánlattevő kötelessége tehát annak bizonyítása az ajánlatban, hogy a megajánlott termék az Ajánlatkérő által meghatározott termékkel egyenértékű. Az esetleges el nem fogadást Ajánlatkérő tényszerűen megindokolja. Ajánlatkérő számára ezeknél kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékre is tehető ajánlat.

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR001412792025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya:	**Úrhida útfejlesztési programja**
Ajánlatkérő neve:	**Úrhida Község Önkormányzat**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Úrhida Község Önkormányzat
Nemzeti azonosítószám: 15364380207
Postai cím: Kossuth Utca 66. 351/1
Város: Úrhida
NUTS-kód: HU211
Postai irányítószám: 8142
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Bognár József
E-mail: polgarmester@urhida.hu
Telefon: +36 209417466
Fax: +36 22364517

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://www.urhida.hu/

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nemzeti azonosítószám: 25462166207
Postai cím: Szent István Tér 9.
Város: Székesfehérvár
NUTS-kód: HU211
Postai irányítószám: 8000
Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Czink Henrietta
E-mail: czink.albensis@fejer.hu
Telefon: +36 202173711
Fax:

Internetcím(ek)

Lebonyolító címe:

A felhasználói oldal címe: (URL) www.albensis.hu

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem

További információ a következő helyről érhető el:

https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001412792025

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan:	Igen	https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001412792025
a fent említett címre:	Igen	
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem	

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001412792025

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Úrhida útfejlesztési programja

Hivatkozási szám: EKR001412792025

II.1.2) Fő CPV-kód:

45000000-7

II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Úrhida Község Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 konstrukcióban nyertes „Úrhida útfejlesztési programja” című projekt építési beruházását kívánja megvalósítani, ennek kereté-ben Úrhida településen a Táncsics, Kishegyi, Zrínyi és Gyöngyvirág utcák felújítása valósul meg.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van: Igen

Ajánlatok benyújthatók: valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: 4

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (1 - Táncsics utca)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - Táncsics utca

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45233223-8

45233228-3

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU211 Fejér

A teljesítés helye:

Magyarország_8142_Úrhida_74., 113., 114.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A Táncsics utca felújítása mindösszesen 1200,11 m hosszúságban

AC 11 kopó és kötő réteg 252,10 m3

Mart aszfalt beépítése 23,60 m3
"K" szegély építése 946,00 m
Süllyesztett szegély építése 87,00 m
Kerti szegély építése 64,00 m
FZKA 0/32 zúzottkőalap építése 34,30 m3
M22 mechanikai stabilizáció építése 197,30 m3
Teljes pályaszerkezet csere 926,50 m2
Térkő burkolat átrakása 181,50 m2
Csőáteresz beépítése 8,00 m

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Többlet jótállási idő (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem értéke 0-24 hónap)	15
3. Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Teljes nettó ajánlati ár (tartalékkeret nélkül)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 170

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018

II.2.13) További információ:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (2 - Kishegyi utca)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Kishegyi utca

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45233223-8

45233228-3

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU211 Fejér

A teljesítés helye:

Magyarország_8142_Úrhida_3703/2.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A Kishegyi utca felújítása mindösszesen 497,00 m hosszúságban

AC 11 kopó és kötő réteg 181,90 m3
M22 mechanikai stabilizáció építése 191,40 m3
Csőáteresz beépítése 23,00 m

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Többlet jótállási idő (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem értéke 0-24 hónap)	15
3. Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség

1. Teljes nettó ajánlati ár (tartalékkeret nélkül) 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 170

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018

II.2.13) További információ:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (3 - Zrínyi utca)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 3 - Zrínyi utca

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45233223-8

45233228-3

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU211 Fejér

A teljesítés helye:

Magyarország_8142_Úrhida_336., 347., 348/5., 348/6., 348/7.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A Zrínyi utca felújítása mindösszesen 193,43 m hosszúságban

AC 11 kopó és kötő réteg	42,70 m3
FZKA 0/32 zúzottkőalap építése	93,90 m3
M22 mechanikai stabilizáció építése	74,30 m3

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Többlet jótállási idő (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem értéke 0-24 hónap)	15
3. Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Teljes nettó ajánlati ár (tartalékkeret nélkül)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 170

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018

II.2.13) További információ:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (4 - Gyöngyvirág utca)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 4 - Gyöngyvirág utca

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45233223-8

45233228-3

II.2.3) A teljesítés helye:

☐ Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU211 Fejér

A teljesítés helye:

Magyarország_8142_Úrhida_465., 3713.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A Gyöngyvirág utca felújítása mindösszesen 526,75 m hosszúságban

AC 11 kopó és kötő réteg 89,30 m3
"K" szegély építése 400,00 m
Süllyesztett szegély építése 34,00 m
Kerti szegély építése 4,00 m
FZKA 0/32 zúzottkőalap építése 184,90 m3
M22 mechanikai stabilizáció építése 88,20 m3
Térkő burkolat átrakása 24,50 m2

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Többlet jótállási idő (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem értéke 0-24 hónap)	15

3. Az M.2.1 alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata (hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap)	15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Teljes nettó ajánlati ár (tartalékkeret nélkül)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 170

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018

II.2.13) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Valamennyi rész tekintetében:
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő olyan gazdasági szereplő, akire /amelyre fennállnak a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pont szerinti kizáró okok.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész tekintetében:
A Kbt. 114/A. § és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 17. § alábbi rendelkezései szerint.
A Kbt. 114/A. §:
„(1) Az ajánlatkérő – kivéve a 3. melléklet szerinti szolgáltatás esetében, ha annak becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja – az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az e § szerinti bírálat keretében a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők a részvételi jelentkezésükben vagy az ajánlatukban nyújtsák be. Ebben az esetben a (2)–(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)–(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni. A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.
(2) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az érvényesnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.
(3) A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.
(4) A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésében vagy ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.
(5) A 84. § (1) bekezdés d) pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell - ha szükséges - az ajánlathoz csatolandó azon nyilatkozatok, dokumentumok meghatározását, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá.”
Rendelet 17. §:
„(1) Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.
(1a) Ha a gazdasági szereplőt a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) vagy j) pontja szerinti okból az e pontokban meghatározott határidőn belül korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, vagy ha a 63. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kizáró ok szerinti valamely körülmény fennáll, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező (1) bekezdés szerinti nyilatkozatának tartalmaznia kell a korábbi kizárás körülményeinek, illetve az érintett cselekménynek a részletes leírását. (…)
(2) Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.”
A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. (321/2015. Korm. r. 1. § (7) bekezdés)
Részekre történő ajánlattétel esetén nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan nyilatkozat vagy igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon közbeszerzési eljárás valamely része tekintetében a gazdasági szereplő már benyújtott. Ebben az esetben kérjük a gazdasági szereplőt, hogy szíveskedjen nyilatkozni arról, hogy mely rész tekintetében benyújtott nyilatkozatot vagy igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. (321/2015. Korm. r. 1. § (8) bekezdés)
Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.
Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-a szerinti öntisztázás lehetőségére.
A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdésre és a 114. § (1) bekezdésre figyelemmel egyik rész tekintetében sem határoz meg gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdésre és a 114. § (1) bekezdésre figyelemmel egyik rész tekintetében sem határoz meg gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményeket.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész tekintetében:
Az alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.
Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek (Kbt. 65. § (7) bekezdése, különös figyelemmel a Kbt. 65. § (9) bekezdésére is).
M.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
Ajánlattevő alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. §-ában (figyelemmel a 22. § (3) bekezdésére) foglaltak szerint is igazolhatja.
Ajánlattevő alkalmasságát a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 24. §-ában foglaltak szerint is igazolhatja.
Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az Ajánlattevőnek az ajánlatában be kell nyújtania.
Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a jelen pontban meghatározott dokumentumokat az ajánlattevő az ajánlatában köteles benyújtani.
A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben teljesített, a felhívás jelen pontjában előírt követelményeknek megfelelő, legjelentősebb építési beruházásairól szóló igazolásait.
A cégszerű nyilatkozatnak, az igazolás(ok)nak (referencia igazolás) (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. §) tartalmaznia kell legalább:
- A szerződést kötő másik fél megnevezését
(név, székhely, nyilatkozattételre és/vagy a referenciáról információt adó személy jogosult képviselőjének neve, beosztása és telefonszáma vagy e-mail címe),
- Az építési beruházás tárgyát [részletesen kitérve az alkalmassági szempontnál megjelölt részfeladatokra],
- Az építési beruházás mennyiségét,
- A teljesítés idejét (a kezdő és befejező időpontja – év, hónap és nap – megjelölésével),
- A teljesítés helyét, és
- Nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,
- A referencia igazolásban az igazolás kiadójának a teljesítés százalékban kifejezett arányára ki kell térni.

M.2. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
M.2. A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján annak a szakembernek a bemutatását, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.
Csatolandó dokumentumok:
- a szakember bevonására, ismertetésére vonatkozó nyilatkozat, pontosan megjelölve, hogy melyik szakember melyik alkalmassági feltételnek való megfelelés céljából kerül bevonásra (EKR űrlap, 4. sz. nyilatkozat minta);
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés (adott esetben elkülönítetten az értékelési részszempont tekintetében releváns szakmai tapasztalatoktól) megállapítható legyen;
- a szakember releváns végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozat, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.
Amennyiben az M. 2. pont tekintetében megajánlott szakember a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartás (kamarai névjegyzék) szerint a felhívás adott pontja tekintetében Ajánlatkérő által meghatározott jogosultsággal rendelkezik, abban az esetben a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlat igazolása tekintetében egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azokat az érvényes jogosultság igazolja. A fentiekre tekintettel szükséges az ajánlatban feltüntetni a jogosultság megszerzésének első időpontját és azon elektronikus elérési utat, ahol az adott jogosultság ellenőrizhető.
Egy adott pozícióra kizárólag egy szakember jelölhető, tehát egy adott pozíciót egy adott ember láthat el, ugyanakkor egy szakember több, akár valamennyi pozícióra is jelölhető, amennyiben megfelel az adott előírásoknak.
Ugyanazon szakember valamennyi rész tekintetében megajánlható, amennyiben megfelel az előírásoknak.
További részletek a Közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1. A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye:

1. rész: Táncsics utca
M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 850 m hosszú út és/vagy kerékpárút építésére és/vagy felújítására vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.

2. rész: Kishegyi utca
M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 350 m hosszú út és/vagy kerékpárút építésére és/vagy felújítására vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.

3. rész: Zrínyi utca
M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 140 m hosszú út és/vagy kerékpárút építésére és/vagy felújítására vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.

4. rész: Gyöngyvirág utca
M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 (öt) évben legalább 370 m hosszú út és/vagy kerékpárút építésére és/vagy felújítására vonatkozó (befejezett, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárult, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített) referenciával.
Valamennyi rész tekintetében:
A referencia több szerződés bemutatásával is teljesíthető.
Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként végezte, abban az esetben ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő, vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.
A referencia munka akkor tekinthető az Ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 5 éven belül befejezettnek, ha a teljesítés időpontja, azaz a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja erre az időszakra esik. Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.
Az egyenértékűség szempontjából Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdését alapul véve jár el.

M.2. A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye:

Valamennyi rész tekintetében:

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő - a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet - a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból, amennyiben nem rendelkezik legalább, a teljesítésbe bevonni kívánt alábbi végzettséggel és képzettséggel rendelkező szakemberrel:

- M.2.1. legalább 1 fő, aki építési szakterületen felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 3. rész 2. sor (jelölés MV-KÉ) D) pontjában meghatározott, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, valamint az E) pontjában meghatározott szakmai gyakorlati idővel rendelkezik, vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A jogosultság megszerzéséhez szükséges képesítési minimum követelmény és az ezzel egyenértékű szakképzettség: okleveles építőmérnök, építőmérnök, mélyépítési mérnök, közlekedésépítési mérnök, vízellátási mérnök, csatornázási mérnök, vízgazdálkodási mérnök.

Ajánlatkérő a jogosultság megszerzéséhez szükséges képzettséggel/végzettséggel egyenértékű végzettséget/képzettséget is elfogadja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy kizárólag annak a szakembernek a tapasztalatával igazolható az alkalmasság, akinek a szakmai többlettapasztalata értékelési szempontként értékelésre kerül.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott: Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

AK egyik rész tekintetében sem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.
AK a Kbt. 134. § szerinti szerződési biztosítékot egyik rész tekintetében sem ír elő.
Valamennyi rész tekintetében:
A jótállás tekintetében az AK az alábbiak szerint rendelkezik:
AT az általa elvégzett munkákra az AK által előírt 36 hónap időtartam jótállási időn felül a felolvasólapon hónapban megadott időtartamú jótállást vállal a sikeres műszaki átadás-átvételtől számítva.
Ajánlattevőnek biztosítania kell, hogy az AK a jótállásra vonatkozó jogosultságát a jótállásra vonatkozó dokumentumokkal az AT közreműködése nélkül is tudja érvényesíteni a gyártóval és/vagy a forgalmazóval szemben.
A szavatosság tekintetében rögzítendő, hogy a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott egyes nyomvonal jellegű épületszerkezetek tekintetében az ott rögzített kötelező alkalmassági idő az irányadó.
Szerződést biztosító mellékkötelezettségek tekintetében az AK az alábbiak szerint rendelkezik egységesen:
A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.
1./ Késedelmi kötbér:
Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden naptári napja után a tartalékkeret összege nélküli, teljes nettó ellenszolgáltatás 1 %/nap mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege meghaladja a tartalékkeret összege nélküli, nettó vállalkozási díj 15 %-át, a Megrend. azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
Megrend. a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalk. által kiállított számlába – kizárólag a Vállalk. által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalk. köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrend. követelését. Amennyiben Vállalk. a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrend. jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
2./ Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalk. hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Váll. meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a tartalékkeret összege nélküli, nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított 15 nap elteltével az előírt feladatokat a Vállalk. nem végzi el, vagy a szerződést a Megr. által elfogadható indok nélkül mondja fel.
3./ Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:
A Megr. érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
Megr. a kötbér összegét jogosult az Váll. által kiállított számlába beszámítani.
A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
Váll. mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni, illetve ha a szerződésszegését a Ptk. 6:186. § (1) bek. értelmében kimenti. A Megr-t az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.
A Váll. által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megr. nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megr-t. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrend. fizetési kötelezettsége fennáll.
Kötbérfiz. köt. esetén Váll. köteles külön nyil.-ban is elismerni AK követelését. Ha Váll. a kötbérfiz. kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megr. jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Valamennyi rész tekintetében:
Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018 azonosító számú, „Úrhida útfejlesztési programja” című projektje keretében elnyert európai uniós támogatásból biztosítja, az alábbiak szerint:
A támogatás intenzitása: 100,000000 %

Ajánlatkérő a részenkénti szerződések szerinti teljes ellenszolgáltatás 1 %-a mértékű tartalékkeretet biztosít.

Ajánlatkérő Ajánlattevő részére a Kbt. 135. § (7) bekezdésében rögzített előírások szerint, a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít.

Vállalkozó az előlegbekérőt úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget.

A vállalkozói díj egy részletben esedékes, egy alkalommal végszámla nyújtható be, az alábbiak szerint:
A Szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki a - szükség esetén a tartalékkeret felhasználás összegével növelt - teljes vállalkozói díjról szóló számla, amennyiben a Szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

Az előleg a Vállalkozó által a számlában kerül elszámolásra.

A Vállalkozó számlájához köteles mellékelni számlarészletezőt.

Ajánlatkérő a számlában foglalt szerződésszerű teljesítésről a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint nyilatkozik (teljesítésigazolás).

Megrendelő a nyertes ajánlattevő részére a teljesítés ellenértékét – a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján – a szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül a vonatkozó számla és annak mellékletei alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30. §, 32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32 /A. § rendelkezéseire is.
A számla kiegyenlítése a vállalkozási szerződésben annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - átutalás útján történik. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.
A nyertes ajánlattevő a Megrendelő által igazolt teljesítést követően jogosult számla kiállítására. A számla kifizetésének további feltétele a nyertes ajánlattevő részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.
Ajánlatkérő az elektronikus számlák tekintetében a Kbt. 27/A. §-a alapján jár el.
Nyertes ajánlattevő az aláírt teljesítésigazolások alapján számláinak kiállításáról az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában foglaltak szerint gondoskodik, amelyet ajánlatkérő a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel, nyertes ajánlattevő pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlít ki figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezéseire alvállalkozó igénybevétele esetén.
A megvalósítandó beruházás nem engedélyköteles tevékenység, így figyelemmel a hatályos ÁFA tv. rendelkezéseire, nem tartozik a fordított áfa fizetés hatálya alá, így Vállalkozó a számláit ennek megfelelően köteles kiállítani.
További részletek a KD-ban.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Közös ajánlattétel esetén nem követelmény, és nem megengedett a Kbt. 35. § alapján gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozása. Gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozása mind a közös ajánlattevők, mind az önálló ajánlattevők esetében kizárt.
A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) tartalmazza. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét: Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás: Nem

Meghívásos eljárás: Nem

Tárgyalásos eljárás: Nem

Versenypárbeszéd: Nem

Innovációs partnerség: Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul: Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum: (nn/hh/éééé) óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

Hely: Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak (ld. 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet és Kbt. 68. §).

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet és a Kbt. 68. § előírásainak megfelelően kerül sor.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Igen

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

1. A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 251. § (1) bekezdése és az állami építési beruházások költségellenőrzésének részletes szabályairól szóló 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Végrehajtási rend.) 1. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti közbeszerzési értékhatárt

meghaladó becsült értékű építési beruházással összefüggő közbeszerzési eljárásra a Költségvetési tv. 68. alcím szabályait alkalmazni kell, melynek keretében költségellenőrzési eljárást kell lefolytatni.
Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt gazdasági szereplőket, hogy a Költségvetési tv. 253. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel jelen eljárás feltételes közbeszerzési eljárás keretében kerül lefolytatásra.
Az Ajánlatkérő – figyelemmel a Költségvetési tv. 253. § (3) bekezdésére - a Kbt. 53. § (5) bekezdés értelmében feltételként rögzíti, hogy amennyiben a legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege meghaladja a becsült érték összegét (ami tekintetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a miniszteri költségellenőrzést tartalmazó vélemény rendelkezésre állt), a szerződés megkötésére akkor kerülhet sor, ha az állami beruházásokért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye rendelkezésre áll vagy a legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó dokumentáció benyújtásától számított 45 napon belül a miniszter a költségellenőrzéssel összefüggő véleményét nem adja meg.
A Kbt. 131. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a 253. § (3) bekezdése szerinti költségellenőrzést a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlat tekintetében kell lefolytatni, melynek keretében a miniszter az új legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó dokumentáció benyújtásától számított 25 napon belül adja meg a véleményét.
Amennyiben a közbeszerzési eljárásban érkezett legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege nem haladja meg a becsült érték összegét (ami tekintetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a miniszteri költségellenőrzést tartalmazó vélemény rendelkezésre állt), akkor – figyelemmel a Költségvetési tv. 253. § (5) bekezdésére - a szerződés megkötésére és hatálybalépésére további költségellenőrzés nélkül kerül sor a Kbt. szabályai szerint.
Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakat, vagyis a szerződés csak akkor lép hatályba, ha a miniszter legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye rendelkezésre áll.
További információ a szerződéses feltételekben.
2. Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt gazdasági szereplőket, hogy jelen beruházás fedezetét a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00010 azonosító számú, „Középületek épületenergetikai korszerűsítése Tácon” című projektben elnyert európai uniós támogatásból biztosítja. Azonban ezen támogatás összege jelenleg nem fedezi az árazott tervezői költségvetés által meghatározott becsült érték összegét. Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben a beérkező ajánlatokban megadott ajánlati ár is meghaladná a jelenleg rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, akkor Ajánlatkérő költségnövekmény iránti igényt terjeszt elő, amelynek megítélése a Támogató hatáskörébe tartozik, így az Ajánlatkérő a költségnövekmény iránti igény elutasítását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő megadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, de adott esetben az Ajánlatkérő dönthet az eljárás folytatásáról is (például saját költségvetésből finanszírozza a beszerzést). (Kbt. 53. § (6) bekezdés).
Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakat, vagyis a szerződés csak akkor lép hatályba, ha a legkedvezőbb érvényes ajánlatban megajánlott ellenszolgáltatás összege a Megrendelő rendelkezésére áll.
További információ a szerződés feltételekben

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 - 10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

Valamennyi rész tekintetében: Az 1. részszempont esetében: fordított arányosítás; A 2. és 3. részszempont esetében: egyenes arányosítás

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. Nem

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását. Igen

VI.3.9) További információk:

1. Amennyiben az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlatának összege meghaladja a bontáskor ismertetett rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét, úgy az ajánlatkérő jogosult az eljárást eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján, de amennyiben módjában áll, akkor dönthet úgy, hogy kiegészíti a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét.;
2. Az Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.;
3. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.;
4. A közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben a „További közbeszerzési dokumentumok” menüpont alatt érhetők el.;
5. Tárgyi eljárás során Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, az ajánlatok bírálatára csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy

legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kerül sor.;
6. Kiegészítő tájékoztatás kérése: A dokumentáció pontosítását igénylő ajánlattevő írásban, elektronikus úton fordulhat kiegészítő információért az ajánlatkérő nevében eljáró személyhez. Kérjük ajánlattevőt, hogy kérdéseit az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) felületén elektronikus úton (.doc, vagy azzal egyenértékű szerkeszthető formátumban is) megküldeni szíveskedjen. Ajánlatkérő ésszerű határidőnek tekinti, az ajánlattételi határidőt megelőző 4. napot. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint adja meg. Ajánlatkérő konzultációt nem tart. A kiegészítő tájékoztatás megadása írásban, elektronikus úton, az EKR felületén keresztül történik. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.;
7. Felelősségbiztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a értelmében feltételül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezzen
- az 1. rész: Táncsics utca tekintetében legalább 40.000.000,- Ft összegű káreseményenkénti és legalább 80.000.000,- Ft összegű kárévenkénti,
- a 2. rész: Kishegyi utca tekintetében legalább 12.000.000 Ft összegű káreseményenkénti és legalább 25.000.000,- Ft összegű kárévenkénti,
- a 3. rész: Zrínyi utca tekintetében legalább 5.000.000 Ft összegű káreseményenkénti és legalább 10.000.000,- Ft összegű kárévenkénti
- a 4. rész: Gyöngyvirág utca tekintetében legalább 12.000.000 Ft összegű káreseményenkénti és legalább 25.000.000,- Ft összegű kárévenkénti

kártérítési limitű, összkockázatú építés- és szerelésbiztosítással (C.A.R.), amelynek fedezeti hatálya kiterjed a megkötésre kerülő szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt.
A nyertes ajánlattevő köteles − a szerződés hatálybalépésének napját követő 10 napon belül, de legkésőbb a munkaterület átadásának napjáig − a fent előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra vonatkozó szerződést megkötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni.
Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt felelősségbiztosítást megköti vagy meglévő felelősségbiztosítását a feltételeknek megfelelően kiterjeszti.
A nyilatkozatot EKR űrlapon keresztül kell benyújtani.
A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a munkaterület átadásának előkészítésekor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó köteles a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül, de legkésőbb a munkaterület átadásának napjáig a megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.
8. A jelen felhívás a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 30. § (4) bekezdésében és a Közbeszerzési Hatóság által meghatározott minősítés szerint szigorúbb alkalmasságot tartalmaz az alkalmassági feltételek vonatkozásában, tekintettel arra, hogy az M.1. műszaki-szakmai alkalmassági követelmény tárgya mellett a megvalósított építési beruházás(ok) mennyiségi adatának a bemutatása/igazolása került előírásra.
9. További információ ld. mellékelt közbeszerzési dokumentáció.
10. A tartalékkeret csak az Ajánlatkérő által elrendelt az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására, pótmunkák esetén számolható el a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. § szerint. Lehetséges eset csak az, ha a pótmunka szükségessége felmerül.
Vállalkozó a tartalékkeret terhére és erejéig köteles elvégezni Megrendelő által a Szerződés szerint megrendelt Pótmunkát. Vállalkozó Pótmunkát csak a mindenkor hatályos közbeszerzési jogszabályokkal összhangban, Megrendelő előzetes, írásbeli megrendelése alapján – a műszaki ellenőr jóváhagyása mellett – jogosult végezni. Írásbeli megrendelés hiányában elvégzett Pótmunka után a Vállalkozó sem díjra, sem költségei bármilyen módon történő megtérítésére nem jogosult.
A Pótmunka ellenértékének számításakor Felek az Ajánlati Ár Részletezésében meghatározott anyagköltségeket, díjat és %-os szállítási, anyagmozgatási, szervezési költséget vesznek figyelembe.
Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés megkötését követően esetlegesen bekövetkező piaci anyag-, illetve díjváltozások esetén sem jogosult a Pótmunka – az Ajánlati Ár Részletezése alapján számított – ellenértékének növelésére. Amennyiben az adott Pótmunka ellenértéke nem számítható ki az Ajánlati Ár Részletezése alapján a vonatkozó adatok hiányában, Felek elsősorban a TERC Építőipari egység-árjegyzéket, ennek hiányában nyilvánosan elérhető árakat alapul véve határozzák meg a Pótmunka díját.
FAKSZ: dr. Czink Henrietta, lajtromszám: 00696

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM
KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR

Bognár József polgármester úr
részére

Úrhida Község Önkormányzat

Úrhida
Kossuth Lajos utca 66.
8142

KAT/8527/2025/KÖMO

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptam az Úrhida Község Önkormányzatát érintő, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése - Úrhida útfelújítási programja" elnevezésű projekt kapcsán megküldött kiviteli terveket és a költségbecslést alátámasztó árazott költségvetési kiírást, amellyel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium a *Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény* 253. § (4) bekezdése alapján a becsült értékre vonatkozó költségellenőrzést elvégezte és az alapján az Úrhida Község Önkormányzatát érintő, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00018 azonosító számú „Belterületi utak fejlesztése - Úrhida útfelújítási programja" elnevezésű projekt kivitelezésére vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás – a rendelkezésre álló kiviteli tervvel és a megküldött becsült értékkel történő – megkezdését

támogatom.

Megkeresését ezúton is köszönöm!

Budapest, 2025. szeptember „16"

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde