



**ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/ 364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu
polgarmester@urhida.hu

M e g h í v ó

**Tisztelettel meghívom a 2024. július 17-i (szerda) 16.00 órai
rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésre**

a Községi ház könyvtártermébe.

Tisztelt Képviselőtársaim!

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató az új iskola és tornaterem tervezésének jelenlegi szakaszáról.

Előadó: polgármester

Meghívott: Guttman Szilvia, Székesfehérvári Tankerületi Központ, osztályvezető
Pálffy György, közlekedéstervező

2. Beszámoló az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2023-ban végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról

Előadó: polgármester

3. A Vis Maior pályázat keretében végzendő munkálatokra érkezett ajánlatok elbírálása

Előadó: polgármester

4. Együttműködési megállapodás kötése a Petőfi Kulturális Programban való részvétel tárgyában

Előadó: polgármester

Minden Képviselő megjelenésére feltétlen számítok.

Úrhida, 2024. július 10.

Bognár József
polgármester

BESZÁMOLÓ

AZ ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL ÉS AZ ADÓZTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

2023.

Bevezető

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: KÖH) 2015. január 1. napjával hozta létre négy önkormányzat (Kőszárhegy, Nádasdladány, Sárkeszi, Úrhida). A közös önkormányzati hivatal székhelye Úrhida községben van, a többi településen állandó kirendeltség került létrehozásra. A 2019-ben tartott Önkormányzati választásokat követően változás állt be a hivatalt alkotó önkormányzatok összetételét illetően. Kőszárhegy Község Önkormányzatának kiválásával 2020. 01. 01. napjától a Közös Hivatal Nádasdladány, Sárkeszi és Úrhida községek önkormányzatainak fenntartásában működik.

A KÖH komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. ”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

A polgármesteri hivatal feladatai

A KÖH-höz tartozó önkormányzatok Képviselő-testületeinek és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembe vételével.

A KÖH ellátja az önkormányzatok képviselő-testületeinek, bizottságainak, a polgármestereknek és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyeknek, döntéseknek az előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként a járások és a járási hivatalok felállítását követően, a hatáskörök többszöri rendezése után jelenleg az alábbi **államigazgatási hatósági feladatok** ellátása tartozik a Hivatal (jegyző, vagy a Hivatal köztisztviselője) hatáskörébe:

- telepengedélyezés, működési engedély kiadása,
- magánszálláshely nyilvántartása,
- kereskedelmi tevékenység,
- állattartási ügyek,
- birtokvita,

- a közösségi együttélés szabályainak megsértése esetén lefolytatott eljárások,
- közterület-használat engedélyezése,
- anyakönyvvezetés ,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ,
- köztemetés ,
- termőföld adásvételi szerződés, haszonbérleti szerződés kifüggesztése
- adóigazgatási feladatok.

Önkormányzati hatósági feladatok keretében ellátja az adott önkormányzat rendeletében meghatározott támogatási formák tekintetében a kérelmek elbírálásához szükséges előkészítési és döntés végrehajtási feladatokat.

Ezek a támogatások különösen:

- rendkívüli települési támogatás
- temetési támogatás,
- eseti támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- újszülöttek támogatása,
- krízistámogatás,
- tanévkezdési támogatás,
- idős korúak támogatása.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok által **önként vállalt egyéb feladatok** ellátásában:

- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat,
- civil szervezetek támogatása,
- Sárkeszi településen a falugondnoki szolgálat biztosítása.

Emellett a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet alapján vannak olyan **párhuzamos hatáskörök**, melyek tekintetében mind a jegyző, mind pedig a járási hivatal is jogosult az eljárás lefolytatására. (pl.: lakcím fiktívvé nyilvánítás, lakcímrendezés, adatszolgáltatás feladatellátáshoz).

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra. Jogi személyiségű társulásként működik a Nadasdldányi székhelyű Nadasdldány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás, melynek munkaszervezeti feladatait a KÖH, azon belül annak is a Nadasdldányi Kirendeltsége látja el.

A Nadasdldány Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás feladata a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kntv.) meghatározottak alapján az óvodai nevelésre, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. és 43/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítására terjed ki a Nadasdldány Község Önkormányzata közigazgatási területén fekvő Nadasdldányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde közös fenntartásával.

A KÖH **Helyi Választási Irodaként** működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A KÖH a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg. A Képviselő-testület a KÖH szervezeti struktúráját a 2015. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) állította fel.

Az SZMSZ-t a Képviselő-testületek 2015. tavaszán fogadták el.

A KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: Úrhida Kossuth u. 66.
- b) Sárkeszi Kirendeltség Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
- c) Nádasdladányi Kirendeltség Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

A KÖH szervezeti felépítése:

- jegyző
- aljegyző
- gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
- igazgatási szervezeti egység

Hatályos SZMSZ szerinti létszám:

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselő 11 fő
- hivatalsegéd 9 fő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka.

A köztisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2017. december 31. napjával lezárult, a második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött és 2021 december 31. napjával lezárult. Az új képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2023. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatait, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

2023. évben 8 köztisztviselő 28 képzést teljesített eredményesen, összesen 270 pontértékben.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

A Polgármesteri Hivatalban személyi változás 2023-ban nem történt.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Közös Önkormányzati Hivatalban folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2023. évi ügyirat-forgalom

Település	Iktatott irat főszámra db	Iktatás alszámra db
Úrhida	2997	4134
Sárkeszi	826	1000
Nádasdladány	1688	2864
Összesen:	5511	7998

A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk önkormányzatunként megvizsgálni.

Képviselő-testületi ülések és döntések számának alakulása

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Úrhida	2015	16	32	-	176	-
	2016	11	17	-	173	-
	2017	16	18	-	184	-
	2018	15	15	-	163	-
	2019	17	15	-	222	-
	2020	11	12	9	104	36
	2021	8	14	3	76	70
	2022	18	16	-	152	-
	2023	15	13	-	159	-
Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Sárkeszi	2015	26	18	-	151	-
	2016	21	17	-	146	-
	2017	23	14	-	144	-
	2018	25	9	-	178	-
	2019	21	9	-	185	-

	2020	8	11	4	98	41
	2021	9	13	8	96	41
	2022	13	13	-	122	-
	2023	21	11	-	174	-
Nádasdladány	2015	27	21	-	150	-
	2016	19	15	-	107	-
	2017	23	16	-	139	-
	2018	20	12	-	142	-
	2019	16	13		162	-
	2020	13	11	3	105	89
	2021	10	14	4	111	90
	2022	13	15	-	126	-
	2023	15	17	-	166	-

Bizottsági, társulási munka 2023.

Település	Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma	
			Bizottság	Polgármester
Úrhida	- Pénzügyi Bizottság	6	35	-
	- Kulturális Bizottsága	6	26	-
	- Ügyrendi Bizottság (2023. 06. 01. napjával megszűnt)	2	15	-
	- Szociális Bizottság (2023. 06. 01. napjával átalakult)	7	20	25
Sárkeszi	- Ügyrendi Bizottság	6	20	-
Nádasdladány	- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	6	44	-
	- Szociális és Egészségügyi Bizottság	15	134	
	- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás	6	23	-

A beszámolási időszakra áthúzódó, illetve a beszámolási időszakban megindított közbeszerzések:

Település	Közbeszerzés tárgya	Eljárásrend	Eljárás megindulásának időpontja
Úrhida	---	---	---
Sárkeszi	---	---	---
Nádasdladány	---	---	---

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

A Pénzügyi-gazdálkodási, könyvelési feladatokat az Úrhidai székhelyen dolgozó köztisztviselő látja el az alábbi gazdálkodó szervezetek vonatkozásában:

- Úrhida Község Önkormányzata,
- Sárkeszi Község Önkormányzata,
- az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde,
- az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

A Nádasdladányi kirendeltség pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el

- Nádasdladány Község Önkormányzat,
- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás,
- Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

gazdálkodásával és könyvelésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Feladatok:

A 2022. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként el kellett készíteni valamennyi önkormányzat vonatkozásában a zárszámadási rendelet-tervezetet, valamint a társulás zárszámadási határozatát.

2023. év elején a tárgyévi elemi költségvetés kidolgozása, a költségvetési év zökkenőmentes indulása volt kiemelt feladat. Az önkormányzatok és az intézmények költségvetése a megadott határidőben feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe.

Az ügyintézők 2023. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- o a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, a gazdasági események számviteli rögzítése,
- o az önkormányzat és intézményei számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási -, értékelési-, és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának folyamatos nyomon követése és alkalmazása,
- o havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- o kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése), banki és házi pénztári kifizetések,
- o Nemzeti adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA)
- o havi időszakos költségvetési jelentés készítése a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére,
- o a nem rendszeres kifizetések kiutalása a polgármesteri hivatal és az adott önkormányzat tekintetében (képviselők tiszteletdíja, eseti megbízások),
- o dolgozók részére meghatározott cafeteria megrendelése, ezekről nyilvántartás vezetése,
- o a munkába járással kapcsolatos költségelszámolások kifizetése,

- kimenő és beérkező számlák részletező nyilvántartása,
- az önkormányzati vagyoni részletező nyilvántartásának vezetése, kis és nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele,
- a számlázási feladatok,
- bevételek beszédése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2023. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2023. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

A dolgozók vezetik a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesznek a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Az önkormányzatok és a polgármesteri hivatal házipénztárral rendelkezik, mely ellátja a kifizetésekhez tartozó kiadási bizonylatok, feljegyzések, számlák rendszerben történő rögzítését, feldolgozását. A kifizetések magukban foglalják a készpénzes számlaforgalmat, valamint a nem számlajellegű egyéb kifizetéseket (pl. segélyek, bérek, utalványok).

A helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások értéknaponként és adónemenként kerülnek rögzítésre, kontírozásra, érvényesítésre és könyvelésre.

Adóigazgatási feladatok:

2022-ben az adóigazgatás ügyiratforgalmát tekintve az alábbiak szerint alakult az ügyiratok száma:

Adóigazgatási ügyiratok száma

Település:	Iktatott ügyiratok száma (db)	Határozatok száma (db)
Úrhida	2606	54
Sárkeszi	488	16
Nádasdladány	991	57

A köztisztviselők a jogszabályok által Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat látják el:

- a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- talajterhelési díj bevételek feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszédése,
- a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,

- adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

A hivatal adóztatással összefüggő feladatait nagyban meghatározzák az egyes önkormányzatok által elfogadott, adott településen alkalmazandó adórendeletek.

Adórendeletek

Település	Adórendelet száma	Bevezetett adók					
		Iparüzési adó		Magán-személyek kommunális adója (Ft/év)	Telekadó		Építmény adó (Ft/m ²)
		Állandó (%)	Ideiglenes (Ft)		belterület (Ft/m ²)	külterület (Ft/m ²)	
Úrhida	14/2017. (IX. 28.)	1,8	---	12.000.-	-	-	-
Sárkeszi	12/2017. (IX. 27.)	1,4	---	12.000.-	-	-	-
Nádasdladány	13/2016. (IX. 23.)	1,8	---	-	-	-	-

A feladatot ellátó köztisztviselők ezen adók vonatkozásában végzik a helyi adónemek kivetését, megállapítják a fizetendő adó mértékét, emellett vezetik az adózók nyilvántartását. Folyamatos ellenőrzést folytatnak, mely során az adófizetési és a bevallás benyújtási kötelezettség teljesítését vizsgálják.

Adóbevételek 2022.

2023-ban befolyt adó bevétel (Ft)	Úrhida (Ft)	Sárkeszi (Ft)	Nádasdladány (Ft)
Gépjárműadó	92 0260	83 958	675 917
Helyi iparüzési adó	73 127 077	10 456 198	18 150 396
Magánszemélyek kommunális adója	9 744 870	1 829 875	-
Talajterhelési díj	-	14 400	1 254 325
Késedelmi pótlék	926 226	211 157	484 732
Bírság	-	-	555 000

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően.

2023. Számlaegyenlegek, fizetési felszólítások

Település	Kiküldött számlaegyenleg (db)		Kiküldött fizetési felszólítás (db)	
	2023. február	2023. augusztus	2023. április	2023. október
Úrhida	1 097	862	-	89
Sárkeszi	241	211	-	63
Nádasdladány	109	126	23	59

Jogszály alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illetve meg korábban a helyi önkormányzatokat, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezte. Sajnos a koronavírus járvány az önkormányzatok adóztatási tevékenységére is negatív hatást eredményezett. A korábban részben az önkormányzatokat megillető gépjárműadó bevétele 2021. évtől 100 %-ban a központi költségvetést illeti.

Település	2021. Beszedett gépjárműadó	2021. tovább utalt gépjárműadó	2022. Beszedett gépjárműadó	2022. tovább utalt gépjárműadó	2023-ban beszedett és tovább utalt gépjárműadó
Úrhida	2 394 962	1 866 303	838.769	-	92 060
Sárkeszi	376.916	269 613	70.849	64.849	83 958
Nádasdladány	1 068 417	846 584	222 370	105 632	675 917

A talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv (Fejérvíz Zrt.) által rendelkezésre bocsátott adatok alapján hívják fel a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

A KÖH jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági kérelmek ügyében.

A fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk.

Adóvégrehajtás 2023.

Település	Bankszámla inkasszó (db)	Jövedelem letiltás (db)	Gépjármű kivonás (db)
Úrhida	-	-	-
Sárkeszi	-	-	-
Nádasdladány	-	8	-

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások behajtása ügyében.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbecslő feladatok kiállítása.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett papíralapú anyakönyvezési rendszert 2014. július 1-jétől felváltotta az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), amely az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. Az EAK egy zárt rendszer „egy üres rendszer volt” saját munkakosárral, ami 2014. július 1-től fokozatosan töltődik fel. A munkakosár automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető.

Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre többlet feladat hárult, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti azokat. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi eseménye van.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében

Anyakönyvi események 2023.

Település	Házasságkötés	Születés	Családi jogállás rendezése	Haláleset	Házassági/születési névmódosítás
Úrhida	7	2	-	7	4
Sárkeszi	1	-	-	1	-
Nádasdladány	15	-	-	5	8

Születés anyakönyvezésénél, a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell. A nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Haláleset anyakönyvezésékor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve *házassági névmódosítás* iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem az adott településen történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

Állampolgársági ügyek:

- A polgármester feladat, -és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütétel megszervezése:
- o állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához;

- állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben ;
- bevont okmányok küldése Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Állampolgársági ügyek 2023.

Település	Állampolgársági eskü	Állampolgársági ügy
Úrhida	-	-
Sárkeszi	-	-
Nádasdladány	-	-

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadásával, telepengedélyezéssel és a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Ipari és kereskedelmi ügyek 2023.

Település	Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység (db)	Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység (db)	Szálláshely üzemeltetési engedélyezés (db)	Telephely engedély (db)
Úrhida	-	2	-	5
Sárkeszi	-	-	-	-
Nádasdladány	4	-	-	-

Hirdetmények kezelése (termőföld)

Az Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok, melyek a termőföldek adásvétele és haszonbérbe adása kapcsán történő kifüggesztések:

Település	Termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződés kifüggesztése (db)
Úrhida	12
Sárkeszi	8
Nádasdladány	3

Birtokvédelmi/állattartási ügyek/elhanyagolt, gazos ingatlanok

Település	Birtokvédelmi ügyek (db)	Állattartási ügyek (db)	Elhanyagolt, gazos ingatlanok felszólítás (db)
Úrhida	5	1	54
Sárkeszi	0	1	2
Nádasdladány	1	0	3

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően adott évben meghatározott időpontig kiírják a pályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.

Bursa Hungarica 2023.

Település	Támogatásban részesültek száma (fő)		Kifizetett támogatás összege (Ft)	
	"A" típusú	"B" típusú	"A" típusú	"B" típusú
Úrhida	14	-	700.000,-	-
Sárkeszi	1	-	50 000.-	-
Nádasdladány	3	1	240 000	50 000

Címellenőrzés és címkezelés

A címellenőrzés alatt a közigazgatási terület címe helyességének felülvizsgálatát kell érteni – ingatlan-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás és postai címnek, valamint a valóságnak egyeznie kell. Amennyiben ez nem áll fenn, történik a címkezelés, illetve új ingatlanok esetében. A Kormányrendelet szerint a beépítésre szánt területen lévő közterületeket el kell nevezni és a mellette lévő ingatlanoknak címet kell adni.

Folyamatosan végezzük a címek helyességének ellenőrzését és szükség esetén javítását vagy az új címek felvételét. A címek felülvizsgálata a különböző hatósági eljárások és bejelentések/kérelmek ügyintézésével párhuzamosan történik a felszínre kerülő nyilvántartási hibák kijavításával.

Címképzés, Lakcímváltozások 2023.

Település	Címképzési eljárás (db)	Lakcím létesítése (fő)	Lakcím megszüntetése (fő)
Úrhida	9	72	95
Sárkeszi	3	4	11
Nádasdladány	13	10	20

Településképi bejelentési eljárás

2017. októberétől induló új feladatkör, amely elsősorban a reklámok, cégek elhelyezésével kapcsolatos engedélyezést jelenti, mely 2018. augusztusától került kiterjesztésre az engedély nélkül végezhető külső építési munkára.

Település	Településképi bejelentési eljárás (db)
Úrhida	26
Sárkeszi	0
Nádasdladány	3

Kutak létesítésének és fennmaradásának engedélyezése

A háztartási vízigényt kielégítő talajvíz kutak engedélyezése és fennmaradása kapcsán a Jegyző látja el a vízügyi hatósági feladatokat

Település	Kutak engedélyezési, fennmaradási eljárása (db)	
	Új kút létesítése	Meglévő kút engedélyezése
Úrhida	-	1
Sárkeszi	-	-
Nádasdladány	-	1

Szoicális igazgatás

A szociális igazgatási feladatokat a vonatkozó központi jogszabályok és a településeken elfogadott helyi rendeletek alapján látják el az ügyintézők. A települések a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján különböző támogatási formákat vezethetnek be a településen, meghatározva a jogosultsági feltételeket, az igénylés módját.

A három település közül kettő településen a feladatot átruházott hatáskörben a szociális feladatokkal megbízott bizottságok, illetve a polgármesterek látják el. Sárkeszi településen a hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Ellátási formák településenként 2023.

Település	Támogatási forma	Kérelmezők száma (fő)	Támogatás összege (Ft)
Úrhida	- lakhatási támogatás	4	160 000
	- temetési támogatás	6	150 000
	- eseti támogatás	26	830 000
	- idősek karácsonyi csomag támogatása	332	1 406 701
	- születési támogatás	18	900 000
	- köztemetés	1	345 000
	- szociális étkezés	-	-
	- házi segítségnyújtás	-	-

Sárkeszi	- lakhatási támogatás	1	27 500
	- temetési támogatás	4	25 000
	- eseti támogatás	5	159 500
	- köztemetés	-	-
	- krízistámogatás	-	-
	- tanévkezdési támogatás	34	780 000
	- 65 év feletti időskorúak támogatása	75	345 546
Nádasdladány	- lakhatási támogatás	9	276 000
	- temetési támogatás	1	15 000
	- eseti támogatás	10	382 000
	- első lakáshoz jutók támogatása	3	600 000
	- újszülöttek támogatása	15	320 000
	- köztemetés	-	-
	- szociális étkezés	5	
	- házi segítségnyújtás		

Gyámügyi és gyermekjóléti feladatok:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.

Azok a gyermekek, akik az adott év augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, augusztus és november hónapban egyszeri 6.000.-Ft alapösszegű támogatásban részesültek, valamint azok akiknél a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került alkalmanként 6.500.- Ft támogatásban részesültek.

Település	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (fő)	Rendszeres GYVK-s gyerekeknek kifizetett összeg (augusztus+november) (Ft)	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
Úrhida	2	89 000	-	1
Sárkeszi	5	61 000	1	-
Nádasdladány	26	243 500	16	9

Közérdekű adatigénylések:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) biztosított közérdekű adatok megismerésére irányuló igények száma az utóbbi időben – különösen a 2023-as esztendőben - jelentősen megnövekedett, ami elsősorban Nádasdladány településen jellemző. Az Infotv. szerint a közérdekű adatigénylésnek az adatkezelő szerv 15 napon belül köteles eleget tenni. A 2023-ban előre meghirdetett és közzétett nyári igazgatási szünet 15 munkanapot magába foglaló időtartamát érintő időszakban 12 db közérdekű adatigénylés került benyújtásra Nádasdladány településen, ami 120 adat igénylésére irányult.

Közérdekű adatigénylések száma 2023-ban:

Település megnevezése:	Közérdekű adatigények száma:	Igényelt száma:	adatok	Elutasítások száma:
Úrhida	1		9	-
Sárkeszi	1		9	-
Nádasdladány	31		216	1

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Úrhida, 2024. június 24.

dr. Pahola Tünde
jegyző

MINTA

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Petőfi Kulturális Program

Ikt. szám:.....

Mely létrejött egyrészről:

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

székhely: 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2.
adószám: 25542921-2-03
nyilvántartó cégbíróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 03-09-133679
bankszámlaszám: 11732071-21139730-00000000
képviselő: Novák Irén és Sonkoly János ügyvezetők együttesen
előkészítő, kapcsolattartó: Hahn-Kakas István, vármegyei igazgató
tel.: +36 20 280 9509 e-mail: kakas.istvan@nmi.hu

(a továbbiakban: Nemzeti Művelődési Intézet)
másrészről

Együttműködő partner neve: Úrhida Község Önkormányzata
székhely: 8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
adószám: 15364380-2-07
törzskönyvi nyilvántartási szám:
cégjegyzékszám:
képviselőre jogosult: Bognár József polgármester

(a továbbiakban: Együttműködő Partner)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Előzmény

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a kulturális javakhoz való hozzáférés hatékony elősegítése érdekében a Petőfi Kulturális Program (továbbiakban: Program) megvalósításába kulturális szolgáltatókat (továbbiakban: Szolgáltató) von be, amelyek a Programba csatlakozó Együttműködő Partnerek számára biztosíthatnak a Nemzeti Művelődési Intézet módszertani koordinációjával szolgáltatásokat. A bevont Szolgáltatók és szolgáltatásaik köre folyamatosan bővízhet, változhat.

1. A Megállapodás tárgya

Felek megállapodnak, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet a Programban rendelkezésre álló kulturális szolgáltatások koordinálását végzi Térségi Kulturális Irodáin¹ keresztül. A kulturális szolgáltatások az Együttműködő Partner által biztosított közösségi színterekben, rendezvényhelyszíneken valósulnak meg.

1.1. A Nemzeti Művelődési Intézet vállalja, hogy

- tájékoztatja az Együttműködő Partnert az *elérhető szolgáltatási kínálatról*¹, annak igénybevételi feltételeiről;
- a kulturális szolgáltatások koordinációját az Együttműködő Partnerrel egyeztetve végzi;
- a koordinálás során figyelembe veszi térségi szinten a településszám, lakosságszám, népesség, kor és nem szerinti megoszlását, valamint az iskolai végzettségi mutatókat;
- figyelembe veszi a helyi társadalom kulturális rendezvények iránti igényét;
- figyelembe veszi az Együttműködő Partner közösségi színterei, helyszínei adottságait, a kulturális szervezetei és intézményei működését, az éves munkatervét és a szolgáltatási tervét;

MINTA

- szükség szerint közreműködik az Együttműködő Partner lakossága igényfelmérésében, szakmai véleményt alkot saját kutatásainak mutatói alapján;
- a Szolgáltatók és az Együttműködő Partner között *segíti a megvalósítás folyamatait*;
- a megvalósítás naprakész kimutatására *online felületetⁱⁱⁱ működtet* és tart karban, biztosítja az Együttműködő Partner számára az ahhoz való hozzáférést;
- az Együttműködő Partner által foglalkoztatott közművelődési szakemberek számára *szakmai módszertani mentorálást biztosít* a feladatok magas színvonalú ellátása érdekében;
- kommunikációs támogatást biztosít (plakátsablon, logó stb.)^{iv};
- online *panaszkezelési rendszert^v működtet*, amely bárki által használható szolgáltatás;
- kutatásokat, felméréseket szervez a Program fejlesztése és hatásmérése érdekében;
- szakirányú képzési, továbbképzési lehetőséget biztosít annak érdekében, hogy az Együttműködő Partner megfelelhessen az 1.2. pontban részletezett feltételeknek.

1.2. Az Együttműködő Partner vállalja, hogy

- a Programban való részvétel feltételeit magára nézve kötelezőnek ismeri el, ennek megfelelően az együttműködési megállapodás időtartama alatt folyamatosan *megfelel* a vonatkozó kulturális-közművelődési jogszabályok szerinti működésnek (lásd: 1. számú melléklet), amely feltételek fennállását a Nemzeti Művelődési Intézet jogosult ellenőrizni. A meg nem felelés bekövetkezését követő 5 munkanapon belül értesíti a Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatóságát^{vi} részletesen bemutatva, hogy a döntéssel, megvalósítási dátummal rendelkező szolgáltatásokat milyen formában tudja megvalósítani. Amennyiben az együttműködési megállapodás időtartama alatt valamely feltétel biztosítása meghiúsul, akkor az Együttműködő Partner köteles a meghiúsulástól számított 3 hónapon belül az előírt feltételeket helyreállítani, ezen időszak alatt új igénylés benyújtására nem jogosult. Amennyiben a helyreállítás nem történik meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet az együttműködési megállapodást 30 napos felmondási határidővel felmondhatja;
- *fogadja* a Nemzeti Művelődési Intézet Térségi Kulturális Irodája által koordinált, egyeztetett kulturális szolgáltatásokat, a megvalósuláshoz díjmentesen *helyszínt biztosít*;
- a kulturális szolgáltatáshoz a Program online felületén megismert szükséges *infrastruktúrát*, technikai eszközöket és szakképzett *humán erőforrást biztosít* a határidők pontos betartásával;
- a megvalósulási településen tájékoztat, információt ad és *közönséget szervez^{vii}*, illetve a környékbeli közművelődési és kulturális szakemberek bevonásával a közeli településeken élő célcsoportot is megszólítja és fogadja, *törekszik* a szolgáltatás leírásban megadott minimális-maximális *résztevői létszám* előírásoknak való megfelelésre;
- leegyeztetett szolgáltatást legkésőbb 14 munkanappal a megvalósítás dátuma előtt mondhat le, egyéb esetben a szolgáltatás megvalósítása teljesültnek minősül;
- a szolgáltatásokon *jelenléti^{viii} és elégedettség^{ix} adatokat gyűjt*, valamint a személyiségi jogok biztosításával^x *fotókat készít*, és az információkat a Nemzeti Művelődési Intézet által működtetett online felületre a *megvalósulást követő 3 napon belül feltölti^{xi}*, és az eseményekről nyilvános felületein hírt ad;
- biztosítja az általa foglalkoztatott közművelődési szakember(ek) számára a – Nemzeti Művelődési Intézet által évi 2-6 alkalommal megszervezett – térségi műhelymunkákon és szakmai napokon való részvételt, amelyeken félévente legalább egy alkalommal az Együttműködő Partner képviselőre jogosult vezetője vagy általa delegálva a közművelődési intézmény igazgatója is részt vesz;
- a műhelymunkán, szakmai napon való részvételt a munkaidő részeként elismeri az általa foglalkoztatott közművelődési szakember(ek) részére;
- közreműködik a *módszertani és kutatási feladatok* teljesítésében.

2. Együttműködő Partner – az igénybevételi feltételekben részletezettek szerint esetenként ettől eltérően – **térítésmentességet** élvez a kulturális szolgáltatások igénybevételének tekintetében. Együttműködő partner a megvalósított kulturális szolgáltatásért – a szolgáltatáshoz tartozó leírásban ismertetettek szerint – **saját bevétel generálása** céljából belépődíjat, részvételi díjat^{xii} szedhet. Együttműködő Partner kialakítja, biztosítja a belépődíjas események jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, könyvelési folyamatait, a megvalósult rendezvényeket követően *3 napon belül beszámol bevételéről*. A bevételt saját maga kezeli, azonban *köteles ebből min. 20% hányadot a kulturális szakalkalmazottak többletdíjazására, min. 50% hányadot a meglévő közösségekre vagy újak létrehozására, a fennmaradó részt egyéb költségekre, illetve a szolgáltatásokkal kapcsolatos közvetett üzemeltetési, pénzügyi, vagy egyéb adminisztratív költségekre*

MINTA

fordítan^{xiii}. A bevétel felhasználás igazolására a Nemzeti Művelődési Intézet által működtetett online felületen félévente részszámlást, a naptári év lezárását követően teljes elszámolást kell benyújtania^{xiv}.

Együttműködő Partner betartja a Program megvalósítása során kitűzésre kerülő belső *határidőket*. Tudomásul veszi, hogy az igénylési időszak(ka)t követően már nem nyújthat be igénylést az adott időszakra. Együttműködő Partner a sikeres igénylést követően a megadott határidőn belül^{xv} megadja dátumjavaslatait, vagy választ a rendelkezésre álló dátumokból. Sikertelen egyeztetési kört követően haladéktalanul új egyeztetési körben vesz részt. Amennyiben nem reagál az időpont egyeztetésre, jogát a megvalósításra elveszíti. Ismételt sikertelen szolgáltatás egyeztetést követően jelen együttműködési megállapodás félévre felfüggeszhető. *Egyeztetett időpontot vagy a tényleges szolgáltatást – vis major kivételével – a megvalósítást megelőző 14 nappal mondhat le*, indoklással. Amennyiben a leszerezett szolgáltatás az Együttműködő Partner felróható hibájából hiúsul meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet az együttműködési megállapodást jogosult egyoldalú felmondó nyilatkozattal megszüntetni.

- Amennyiben a leszerezett szolgáltatás a Szolgáltatónak felróható hibából hiúsul meg, akkor a Nemzeti Művelődési Intézet a meghíúsult szolgáltatást pótolja, vagy más szolgáltatást ajánl fel helyette, amely megvalósítására akkor kerül sor, ha az Együttműködő Partner elfogadja a felajánlott szolgáltatást.
- Amennyiben a Nemzeti Művelődési Intézet jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeit szándékosan megszegi, Együttműködő Partner jogosult az együttműködési megállapodást egyoldalú felmondó nyilatkozattal megszüntetni. Együttműködő Partner *nem köteles* a meghirdetett szolgáltatások *igénylésére*.
- A jelen megállapodás alapján szervezett szolgáltatásokkal kapcsolatosan Együttműködő Partnernek *jogdíj*, vagy egyéb díj fizetési kötelezettsége – a szolgáltatásismertetés szerint, alapesetben – *nem keletkezik*, azt a szolgáltatást biztosító Szolgáltatók vállalják.
- A jelen megállapodás alapján szervezett előadások teljes időtartamáról kép- és hangrögzítés, vagy egyéb felvétel nem engedélyezett. Minden ezzel kapcsolatos igényről a Szolgáltatók jogosultak dönteni, engedélyt adni előzetes írásos megkeresés alapján. Együttműködő partner jogosult egy adott előadásról maximum 5 perc részletet felhasználni egy szerkesztett kép- és hangfelvételt tartalmazó anyagban. A teljes szerkesztett anyag akkor haladhatja meg az 5 percet, ha az tartalmaz interjút vagy egyéb hír jellegű információt a programról. Együttműködő Partner jogosult a jelen megállapodás alapján szervezett előadásokról dokumentációs célokra, továbbá a jelen megállapodás 1.2. 6. pontjában meghatározott kötelezettsége teljesítése céljából fotófelvételeket készíteni. Nyilvánosságra a dokumentációs célú fényképfelvétel akkor hozható, ha az vagy szöveggörnyezete tartalmazza az előadó nevét/logóját és a Petőfi Kulturális Program logóját. A Nemzeti Művelődési Intézet kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen pont szerinti felhasználások engedélyezésére a Szolgáltatóktól, illetve az előadások teljesítésében részt vevő személyektől származó engedéllyel rendelkezik.
- A jelen megállapodás alapján szervezett szolgáltatások technikai feltételeiről, a szükséges műszaki elvárásokról a szolgáltatást biztosító Szolgáltatók közvetlenül is egyeztethetnek az Együttműködő Partnerrel. Az Együttműködő Partner közösségi színterének (rendezvényhelyszín) általa megadott adatait a Nemzeti Művelődési Intézet online felületén keresztül a szolgáltatók számára elérhetővé teszi^{xvi}.
- Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymást folyamatosan tájékoztatják minden, a szervezéssel vagy annak akadályoztatásával kapcsolatos lényeges körülményről az alábbiakban megadott e-mail és telefonos elérhetőségeken. A Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Jelen együttműködési megállapodással kapcsolatos kérdésekben:

A Nemzeti Művelődési Intézet részéről: Hahn-Kakas István (vármegyei igazgató)

Telefonszám: +36/20/280/9509

E-mail cím: kakas.istvan@nmi.hu

Technikai probléma: terkult@nmi.hu

Együttműködő partner részéről jelen szerződéssel kapcsolatban: Kissné Müller Alexandra(név)

Telefonszám: +36/22/364/514

MINTA

E-mail cím: hivatal.urhida@datarans.hu

Együttműködő vonatkozó jogszabályoknak megfelelő szakirányú végzettségű foglalkoztatottja:

Kissné Müller Alexandra(név)

Telefonszám: +36/22/364/514

E-mail cím.: hivatal.urhida@datarans.hu

Együttműködő *szolgáltatók felé kiadható, szervezési kapcsolattartója*: Kissné Müller Alexandra(név)

Telefonszám: +36/22/364/514

E-mail cím.: hivatal.urhida@datarans.hu

Együttműködő *Terkult honlap felhasználója*: Kissné Müller Alexandra (név)

Telefonszám: +36/22/364/514

E-mail cím.: hivatal.urhida@datarans.hu

9. A jelen megállapodás hatálya annak aláírásától **határozatlan ideig tart**. Jelen megállapodás az utolsó leegyeztetett, időzített szolgáltatás igénybevétele, teljesítésigazolása, bevétel elszámolás elfogadott teljesítése esetén szüntethető meg.
10. Felek kijelentik, hogy a fentiek megvalósítása során minden esetben jogszerűen, jóhiszeműen járnak el.
11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kult.tv.), a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 2 eredeti példányban készül, amelyből 1 példány Együttműködő Partnert, 1 példány a Nemzeti Művelődési Intézetet illet meg.

Felek a jelen megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták. A Nemzeti Művelődési Intézet a dokumentumot hitelesített elektronikus aláírással látta el.

Lakitelek, „időbélyegző szerint”

Úrhida, 2024.

„elektronikusan aláírva”
Novák Irén és Sonkoly János
ügyvezetők együttesen
Nemzeti Művelődési Intézet
Nonprofit Közhasznú Kft.

„elektronikusan aláírva”
Pénzügyi ellenjegyző:
Susáné Zakar Orsolya
gazdálkodási igazgató

.....
.....
.....
Együttműködő Partner

MINTA

Kapják:

1. Együttműködő partner
2. Nemzeti Művelődési Intézet

Melléklet: 1. számú melléklet

I. Betartja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kult.tv.) foglaltakat, többek között:

73. § (2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(8) A miniszter rendeletben határozza meg a (3) bekezdés *b)–g)* pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások körében ellátható szakmai feladatok részletes szabályait.

77. § (1) A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

78. § (1) A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrészre, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki.

(2) A művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

78/A. § (1) A művelődési központ a helyi közösségi művelődést szervező, legalább öt közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrészre, kerületre, egy településre, több egymással határos településre vagy egy járásra terjed ki,

(2) A művelődési központ vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

78/H. § (1) A közösségi színtér a települési, kerületi közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

MINTA

(3) A közösségi szintér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi szintér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

78/I. § (1) Megyei jogú városban, városban, fővárosi kerületben a települési önkormányzat a 77. § (1) bekezdésében foglalt feladat ellátása során közművelődési intézményt biztosít. Községben az önkormányzat közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosít.

(2) A települési önkormányzat a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi szintér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

83/A. § (1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább öt évente felülvizsgálja.

(3) A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi szintérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi.

II. Betartja a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben megfogalmazottakat a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről (a továbbiakban: Rendelet)

A helyi közművelődési rendelet elkészítéséhez a Nemzeti Művelődési Intézet Vármegyei Igazgatóságától módszertani tanácsot kérhet. Továbbá részt vehet szakmai műhelyeken, ahol útmutatást kaphat a szolgáltatási terv összeállításához.

ⁱ Téréségi Kulturális Irodák címlista: terkult.hu/cimlista

ⁱⁱ Elérhető szolgáltatási kínálat a terkult.hu felületen meghirdetettek szerint

ⁱⁱⁱ terkult.hu honlap. A weboldal felhasználói útmutatója elérhető: terkult.hu/hasznalati-segedlet

^{iv} Kommunikációs sablonok: terkult.hu/letoltes

^v terkult.hu/panaszkezeles

^{vi} Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatóságai: nmi.hu/kapcsolat

^{vii} Közönségszervezéshez használható plakátsablonok: terkult.hu/letoltes

^{viii} A résztvevők létszáma, kulturális statisztika szerinti korosztályi besorolása: 15 év alatt, 17-29 éves, 30-54 éves, 55+

^{ix} Lásd: teljesítésigazolás fejezet a használati segédletben: terkult.hu/hasznalati-segedlet

^x Fényképfelvétel és közzétételi plakátot helyez ki a rendezvényhelyszínre. terkult.hu/letoltes

^{xi} Teljesítésigazolási útmutató: terkult.hu/hasznalati-segedlet

^{xii} Bevételi kisokos: terkult.hu/utmutato

^{xiii} Bevétel felhasználási útmutató: terkult.hu/utmutato

^{xiv} Bevétel felhasználási beszámoló útmutató: terkult.hu/utmutato. A bevételekkel felmerülésektől számított egy éven belül kell elszámolni.

^{xv} Általánosságban 15 munkanapon belül

^{xvi} Rendezvényhelyszín infrastrukturális adatai: terkult.hu/profil