

## TÁMOGATÓI OKIRAT

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretén belül a **Miniszterelnökség**, mint Támogató által 2016. augusztus 15 - én kiadott **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez** c. felhívás alapján **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**, mint Kedvezményezett

Székhely: **8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.**

Azonosító szám ( törzs szám): **364384**

Adószám: **15364380-2-07**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

**11736006-15364380-00000000**

Aláíráásra jogosult képviselője: **Bognár József - polgármester**

2016.09.29. -n támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „**ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**”.

Értesítem, hogy a Támogató a „**ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**” című **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00201** azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

**támogatásra alkalmasnak minősítette.**

**A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:**

A támogatás tárgya „**ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett **6 999 028 Ft**, azaz **hatmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-huszonnyolc Ft** összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A Projekt megvalósításának **kezdeté: 2017.01.01.**

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014.01.01**

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.06.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2018.08.29.**

A Projekt megvalósításának kezdetétől a projekt fizikai befejezéséig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 6 999 028 Ft**, azaz **hatmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-huszonnyolc forint**.

**A Támogatás intenzitása: 100 %**

**A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 6 999 028 Ft, azaz hatmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-huszonnyolc forint.

### **Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból<sup>1</sup> 6 999 028 Ft, azaz hatmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-huszonnyolc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### **A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a támogatási kérelemben, valamint a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg, beleértve a horizontális, továbbá a kötelező tájékoztatás és nyilvánosságra vonatkozó vállalásokat is.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### **A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 3. és 4. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### **Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

### **A Támogató által meghatározott egyéb feltételek**

A Projekt fizikai befejezésének igazolásaképpen Kedvezményezett (közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat Kedvezményezett esetében a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat részéről) az ASP Központtal kötött Szolgáltatási Szerződést köteles a projekt záró beszámolójához csatolni.

### **Záró rendelkezések**

A benyújtott projekt adatlap értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított projekt adatlapban meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felhívás, az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Felhívás, az

Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Az Okirathoz csatolt 5 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a, felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon található meg.

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Budapest, 2016. november 23.

**Támogató**

**Dányi Gábor**

Európai Unió Fejlesztések  
Koordinációjáért Felelős Helyettes  
Államtitkár, az irányító hatóság  
vezetője  
Miniszterelnökség

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt megvalósítás helyszínei

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00201**

Kedvezményezett: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**1. melléklet  
A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	27 550	7 438	34 988	1	34 988	<b>34 988</b>	100	Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költsége.
Tesztelés, élesítés	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	217 899	0	217 899	1	217 899	<b>217 899</b>	100	Tesztelés, élesítés-munkabér költsége
Tesztelés, élesítés	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	62 101	0	62 101	1	62 101	<b>62 101</b>	100	Tesztelés, élesítés-munkabér járulék költsége

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	ödő munkatársak költségei	ó személyi jellegű ráfordítás	jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok								
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakértői díjak	606 299	163 701	770 000	1	770 000	<b>770 000</b>	100	Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakértő díja	661 417	178 583	840 000	1	840 000	<b>840 000</b>	100	Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó	Eszközbeszerzés költségei	Monitor alapkonfiguráció	28 750	7 763	36 513	12	438 156	<b>438 156</b>	100	12 db monitor beszerzése.

Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	költségek										
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbe szerzés költségei	Multifunkci ós, nyomatke szítő alapkongig uráció 1.	101 700	27 459	129 159	1	129 159	<b>129 159</b>	100	1 db Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságo san üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató beszerzése.
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbe szerzés költségei	Multifunkci ós, nyomatke szítő alapkongig uráció 1.	69 937	18 883	88 820	1	88 820	<b>88 820</b>	100	1 db Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságo san üzemeltethető, központi,

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató beszerzése.
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatások költsége	1 212 599	327 401	1 540 000	1	1 540 000	<b>1 540 000</b>	100	Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshoz kapcsolódó költségek	Képzésen résztvevők helyközi utazási költsége	165 354	44 646	210 000	1	210 000	<b>210 000</b>	100	Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Kártyaolvasó alapkonfiguráció	12 785	3 452	16 237	12	194 844	<b>194 844</b>	100	12 db kártyaolvasó beszerzése.

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevevett szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsment tevékenységhez igénybevevett szakértői szolgáltatás díja	137 776	37 199	174 975	1	174 975	<b>174 975</b>	100	A pályázat megvalósítása során felmerülő Projektmenedzsment költség.
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Munkaállomások MS Windows környezetben	215 800	58 266	274 066	7	1 918 462	<b>1 918 462</b>	100	7 db Munkaállomás MS WIN beszerzése.
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Laptopok MS Windows környezetben	194 602	52 543	247 145	1	247 145	<b>247 145</b>	100	Laptop Win beszerzése.
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Rack szekrény 2.	42 063	11 357	53 420	1	53 420	<b>53 420</b>	100	Rack szekrény 2. 15 U beszerzése
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz	Eszközbeszerzés	Switch eszköz 1.	20 750	5 603	26 353	3	79 059	<b>79 059</b>	100	Switch eszköz 1. 16 portos

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	kapcsolódó költségek	költségei									beszerzése.
<b>Összesen:</b>									<b>6 999 028</b>	<b>6 999 028</b>	



Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00201**

Kedvezményezett: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**2.melléklet  
A PROJEKT FORRÁSAI**

<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>	<b>%</b>
I. a támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás (Ft) (egyeznie kell a költségvetés végösszegével)	6 999 028	100,00%
Projekt elszámolható költsége	6 999 028	100,00%

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00201**

Kedvezményezett: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**3. melléklet**  
**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
1	2018.06.30.	Jelen Pályázattal az adminisztratív terhek csökkentése, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetése a cél az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával. Az ASP rendszer bevezetésével a hivatalnál folyó ügyintézéshez szükséges eszközállomány megújul, ezzel segítve az itt dolgozók hatékonyabb munkavégzését, így biztosítva ügyfeleink (a lakosság és a vállalkozók) hatékony kiszolgálatát és a szakfeladatok ellátásának	6 999 028	Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszerei csatlakozás, adatátadási folyamat	Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során belső erőforrásaink felhasználásával teszteljük, ellenőrizzük a kialakításra került szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. A tesztelési tevékenység a rendszerek élesítésével, valamint a	7	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>informatikai támogatását. Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése. A projekt megvalósítása során az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat kerül aktualizálásra. Az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszer segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon. Szakrendszerenként, a tisztított adatállományok alapján megtörténik az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés. Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvétel. Az ASP szolgáltatáshoz történő</p>			<p>Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul. A megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződések a projekt zárójelentéséhez csatolásra kerülnek. Rendszercsatlakozás esetén 7 db szakrendszer tesztelése történik meg.</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>csatlakozás során belső erőforrásaink felhasználásával teszteljük, ellenőrizzük a kialakításra került szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét.</p> <p>A projekt szakmai előrehaladásához kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység biztosítása folyamatos.</p> <p>A kötelező nyilvánosság biztosítása összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal.</p>					
1	2018.06.30.	<p>Jelen Pályázattal az adminisztratív terhek csökkentése, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetése a cél az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával. Az ASP rendszer bevezetésével a hivatalnál folyó ügyintézéshez szükséges eszközállomány megújul, ezzel segítve az itt</p>	6 999 028	Beszerezett, üzembe helyezett eszközök	Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése.	26	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>dolgozók hatékonyabb munkavégzését, így biztosítva ügyfeleink (a lakosság és a vállalkozók) hatékony kiszolgálását és a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.</p> <p>Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése.</p> <p>A projekt megvalósítása során az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat kerül aktualizálásra.</p> <p>Az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszer segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon.</p> <p>Szakrendszerenként, a tisztított adatállományok alapján megtörténik az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés.</p>			<p>Beszerzésre kerülő eszközök:</p> <p>Munkaállomás MS WIN 7 db</p> <p>Laptop Win 1 db</p> <p>Monitor 12 db</p> <p>Nyomtató kicsi 1 db</p> <p>Nyomtató kicsi 1 db</p> <p>Rack szekrény 2. 15U 1 db</p> <p>Switch eszköz 1. 16 portos 3 db</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvétel.</p> <p>Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során belső erőforrásaink felhasználásával teszteljük, ellenőrizzük a kialakításra került szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét.</p> <p>A projekt szakmai előrehaladásához kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység biztosítása folyamatos.</p> <p>A kötelező nyilvánosság biztosítása összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal.</p>					
1	2018.06.30.	Jelen Pályázattal az adminisztratív terhek csökkentése, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetése a cél az önkormányzati ASP központhoz történő	6 999 028	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma	Az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszer segítségével elektronikus ügyintézési	1	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>csatlakozásának megvalósításával. Az ASP rendszer bevezetésével a hivatalnál folyó ügyintézéshez szükséges eszközállomány megújul, ezzel segítve az itt dolgozók hatékonyabb munkavégzését, így biztosítva ügyfeleink (a lakosság és a vállalkozók) hatékony kiszolgálatát és a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.</p> <p>Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése.</p> <p>A projekt megvalósítása során az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat kerül aktualizálásra.</p> <p>Az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszer segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon</p>			<p>szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon.</p> <p>Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gépjárműadó bevallás ügytípus elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása.</li> </ul>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>megjelölt módon. Szakrendszerként, a tisztított adatállományok alapján megtörténik az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés. Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvétel. Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során belső erőforrásaink felhasználásával teszteljük, ellenőrizzük a kialakításra került szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. A projekt szakmai előrehaladásához kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység biztosítása folyamatos. A kötelező nyilvánosság biztosítása összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal.</p>					
1	2018.06.30.	Jelen Pályázattal az adminisztratív terhek csökkentése, a magas szintű és korszerű (lakossági,	6 999 028	Módosított/új szabályzatok és / vagy	A projekt megvalósítása során az	2	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetése a cél az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával. Az ASP rendszer bevezetésével a hivatalnál folyó ügyintézéshez szükséges eszközállomány megújul, ezzel segítve az itt dolgozók hatékonyabb munkavégzését, így biztosítva ügyfeleink (a lakosság és a vállalkozók) hatékony kiszolgálatát és a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.</p> <p>Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése.</p> <p>A projekt megvalósítása során az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat kerül aktualizálásra.</p> <p>Az ASP elektronikus ügyintézési</p>		önkormányzati rendeletek	Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat kerül aktualizálásra.		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>szolgáltatás rendszer segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon.</p> <p>Szakrendszerenként, a tisztított adatállományok alapján megtörténik az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés. Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvétel.</p> <p>Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során belső erőforrásaink felhasználásával teszteljük, ellenőrizzük a kialakításra került szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét.</p> <p>A projekt szakmai előrehaladásához kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység biztosítása folyamatos.</p> <p>A kötelező nyilvánosság biztosítása összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatási</p>					

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal.					
1	2018.06.30.	Jelen Pályázattal az adminisztratív terhek csökkentése, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetése a cél az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával. Az ASP rendszer bevezetésével a hivatalnál folyó ügyintézéshez szükséges eszközállomány megújul, ezzel segítve az itt dolgozók hatékonyabb munkavégzését, így biztosítva ügyfeleink (a lakosság és a vállalkozók) hatékony kiszolgálatát és a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását. Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése.	6 999 028	Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében	A migrációt az ASP központ által, központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével végezzük el, úgy hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek. Szakrendszerként, a tisztított adatállományok alapján megtörténik az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés A tisztított	3	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>A projekt megvalósítása során az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat kerül aktualizálásra.</p> <p>Az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszer segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon.</p> <p>Szakrendszerenként, a tisztított adatállományok alapján megtörténik az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés.</p> <p>Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvétel.</p> <p>Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során belső erőforrásaink felhasználásával teszteljük, ellenőrizzük a kialakításra került szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét.</p> <p>A projekt szakmai előrehaladásához kapcsolódó</p>			adatállományok alapján 3 db szakrendszerben történik meg az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés.		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		projektmenedzsment tevékenység biztosítása folyamatos. A kötelező nyilvánosság biztosítása összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal.					
1	2018.06.30.	Jelen Pályázattal az adminisztratív terhek csökkentése, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetése a cél az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával. Az ASP rendszer bevezetésével a hivatalnál folyó ügyintézéshez szükséges eszközállomány megújul, ezzel segítve az itt dolgozók hatékonyabb munkavégzését, így biztosítva ügyfeleink (a lakosság és a vállalkozók) hatékony kiszolgálatát és a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását. Az ASP Korm. rendelet 2. számú	6 999 028	Beszerezett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz	Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden munkaállomáshoz az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzése.	12	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése.</p> <p>A projekt megvalósítása során az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat kerül aktualizálásra.</p> <p>Az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszer segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon.</p> <p>Szakrendszerenként, a tisztított adatállományok alapján megtörténik az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés.</p> <p>Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvétel.</p> <p>Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során belső erőforrásaink felhasználásával</p>					

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>teszteljük, ellenőrizzük a kialakításra került szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét.</p> <p>A projekt szakmai előrehaladásához kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység biztosítása folyamatos.</p> <p>A kötelező nyilvánosság biztosítása összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal.</p>					

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00201**

Kedvezményezett: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**4. melléklet  
A PROJEKT INDIKÁTORAI**

<b>Monitoring mutató megnevezése</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Bázisérték dátuma</b>	<b>Bázisérték</b>	<b>Cél dátuma</b>	<b>Cél változás</b>	<b>Cél összváltozás</b>	<b>Cél kumulált</b>
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	Darab	2016.09.22.	0				
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	Darab			2018.06.30.	1	1	1

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00201**

Kedvezményezett: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**5. melléklet  
PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI**

Helység	Irányítószám	Közterület	Házzám	Elsődleges helyszín
Sárkeszi	8144	Petőfi Sándor utca	45.	
Kőszárhegy	8152	Fő út	103.	
Nádasdladány	8145	Petőfi Sándor utca	1.	
Úrhida	8142	Kossuth Lajos utca	66.	Fő megvalósítási helyszín